



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 150

НИШ, 21. децембар 2016.

Цена овог броја 680 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

1.

На основу чл. 43. и 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 31. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша”, бр.67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 15. децембра 2016.године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бела Паланка за 2017. годину, састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	654,770,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	622,770,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	32,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	32,000,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		

1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	32,000,000
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	-32,000,000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	0
В.	В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		2,450,000

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 32,000,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година. За финансирање фискалног дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2017. године користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Бела Паланка, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2017. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Приходи и примања, расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Члан 2.

Р.бр.	Шифра економске класификације	Укупна средства	
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	
1.	Порески приходи	71	246,170,000
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	101,000,000
1.2.	Самодопринос	711180	
1.3.	Порез на имовину	713	41,150,000
1.4.	Остали порески приходи		104,020,000
2.	Непорески приходи	74	60,350,000
2.1	Накнада за коришћење природних добара	741510	30,000,000
2.2	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	6,000,000
2.3	Накнада за обавезни здравствени преглед биља	742252	
2.4	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	6,000,000
2.5	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	742340	
2.6	Остали непорески приходи		18,350,000

3.	Донације	731+732 65,000,000	
4.	Трансфери	733 283,000,000	
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине		
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	
1.	Текући расходи	4 (без 463)	569,740,000
1.1.	Расходи за запослене	41 119,894,000	
1.2.	Коришћење роба и услуга	42 242,435,000	
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	6,500,00
1.5.	Субвенције		23,500,000
1.6.	Социјална заштита из буџета		45,700,000
1.7.	Остали расходи		49,751,000
2.	Трансфери		80,960,000
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине		53,180,000
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	
1.	Задуживање	91	
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	
1.	Отплата дуга	61	
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611 32,000,000	
V	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	

Члан 3.

Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања утврђују се у износу од 657.220.000 динара, и то 654.770.000 дин из буџета и 2.450.000 дин из додатних прихода корисника.

-Прилог табела 1. План прихода и примања за 2017.год

Члан 4.

Општина Бела Паланка у 2017.год. очекује средства из развојне помоћи Европске уније, за реализацију пројеката.

Пројекти који ће се спроводити из средстава ЕУ у 2017 год. су:

Ред.б р.	Назив пројекта	Вредност пројекта	Грант	Учешће општине	Рок реализа ције	Учешће у 2017.год.
1.	Израда ПДР Индустрјске зоне „Мурица 2“ Програм ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС	10.366 EUR 637.447,50 RSD	9.329 EUR 573.733,5 RSD	1.037 EUR 63.775,5	15 meseci	518,50 EUR 63.775,50 RSD
2.	Увођење ГИС-а у Белој Паланци Програм ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС	109.250 EUR	98.250 EUR (89,93%)	11.000 EUR (10,07%)	18 meseci	8.200 EUR 1.008.600

						RSD
3.	Реконструкција О.Ш.Љупче Шпанац у Белој Паланци Програм Европски ПРОГРЕС	69.393,30	62.393,30 89,91%)	7.000,00 EUR 10,09%)	12 meseci	7.000EUR +2.000.000 RSD 2.861.000 RSD
4.	Ковачким занатом до бољег живота (цонцепт ноте) Европски ПРОГРЕС	1.035.960,00 RSD	1.032.600 RSD (99,68%)	3.360,00 RSD (0,32%)		3.360,00 RSD
5.	Мера стручне праксе Европски ПРОГРЕС	12.500,00 EUR	10.000 EUR (80%)	2.500 EUR (20%)	8 meseci	2.500 EUR 307.500 RSD
6.	Јаче жене за боље сутра Европски ПРОГРЕС	331.000 RSD	331.000 RSD	-		-
7.	Добра дела за удаљена села ДЕЛЕГАЦИЈА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	187.870,60 EUR 23.108.083,80 RSD	162.564,4 EUR	25.306,1EU R	24 mes.	11.848.417 RSD

Члан 5.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из чл.1 ове одлуке у износу од 32.000.000 дин., за финансирање отплате дуга, обезбедиће се из донација и нераспоређеног вишка прихода из претходне године .

Члан 6.

Преглед расхода и издатака по наменама за 2017. год. износи:

-Прилог табела 2.План расхода и издатака по наменама за 2017 год.

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања користе се за извршавање следећих програма:

-Прилог табела 3.-Општи део - Преглед расхода по секторима и програмима за 2017.год.

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину планирају се у складу са Планом капиталних инвестиција за период 2016.-2020. год.и дају се у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редн и број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			-
511	1	Увођење ГИС-а	13,093,350		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1,008,600		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	12,084,750		
511	2	Израда ПДР-а "Мурица 2"	637,447		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2014			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			

		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	63,775		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	537,733		
511	3	Завршетак изградње водозавхвата на изворишту «Врело» у Белој Паланци	9,000,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2013	2,012		
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017	2,016		
		Укупна вредност пројекта:	23,931,061		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита-из kredita 2015	9,000,000		
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
541	4	Откуп пољопривредног земљишта за изградњу индустријске зоне	4,000,000		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2012			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4,000,000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
511	5	Реконструкција О.Ш.Љупче Шпанац у циљу подизања енергетске ефикасности (Европски ПРОГРЕС)	10,535,375		
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,861,000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	7,674,375		
511	6	О.Ш. "Љупче Шпанац" - реконструкција, замена столарије,израда фасаде и замена кровног покривача (Канцеларија за управљање јавним улагањима)	82,741,412		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4,137,070		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	78,604,341		
511	8	О.Ш. "Јован Аранђеловић" - изградња котларнице и централног грејања (Канцеларија за управљање јавним улагањима)	10,789,565		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	9,710.609		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	1.078.956		
511	9	Завршетак спољне расвете у ЕРЦ "Бањица" у Белој Паланци	3,699,240		-
		Година почетка финансирања пројекта:			
		Година завршетка финансирања пројекта:			

		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	369,924		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	3,329,316		
511	10	Ревитализација археолошког налазишта "Remesiana"-Адаптација ЛАППИДАРИЈУМА	14.419.802		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.419.802		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	13,000,000		
511	11	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента-Куповина објекта бивше зграде ЕИ Фемида, производни погон Фабрике Будућности и пекаре и млекаре	25.000.000		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита	25.000.000		
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
511	12	ПУ "Драгица Лаловић"-објекат "Изворчић" и "Дечија радост"-реконструкција објекта (Канцеларија за управљање јавним улагањима)	18.222.796	18.222,796	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта: 36.445.592			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.822.796	1.822.796	
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	16,400,000	16,400,000	
511	13	Реконструкција водоводне мреже IV фаза	14,150.000	14.150.000	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта:	28,300,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.450.000	1.450.000	
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	12.700.000	12.700.000	
511	14	Реконструкција моста на Коритњичкој реци (Канцеларија за управљање јавним улагањима)	6,004,504		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:	6,004,504		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	6,004,504		
511	15	Израда ПГР-а "Црвена река"	2.508.000		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			

	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	1.164.584		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из осталих извора	1.333.4016		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци за 2017. годину, укључујући и издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања утврђени у члану 3. ове одлуке, реализоваће се по буџетским програмима, текућим активностима и пројектима у оквиру раздела 1,2 3 и 4 и глава, и то у укупном износу од 657.220.000 динара и то 654.770.000дин из буџета и 2,450.000 дин дин. Овај укупан износ распоређује се по корисницима, врстама издатака, програмима, програмским активностима и пројектима на следећи начин и у износима:

-Прилог табела 4.План расхода буџета општине Бела Паланка по корисницима за 2017.год.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Према члану 7. Закона о буџетском систему, директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти, којима се умањује планирани износ средстава за плате, дужни су да у року од три дана од дана извршене коначне исплате плата за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије уплате разлику између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у складу са одредбама наведеног закона са урачунатим доприносима, који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог закона са урачунатим доприносима, који се такође исплаћују на терет послодавца.

Јавно предузеће основано од стране локалне власти дужно је да приликом овере обрасца за обрачун и исплату зарада Одељењу за финансије, буџет и јавне службе доказ о уплаћеном износу средстава из члана 7. ст. 1. и 2. овог закона за претходну исплату и обрачунатом износу средстава из члана 7. ст. 1. и 2. овог закона за текућу исплату за то јавно предузеће.

Члан 11.

У складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалних власти за 2017.год. и пројекцијама за 2018. и 2019.год., које је донео Министар надлежан за послове финансија а на основу одредби чл.36.а Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 ... 108/2013,142/2014 и 68/2015) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл. гласник РС", бр.68/2015) број запослених код корисника буџета је на одређено и неодређено време:

-51 запослених радника у локалној администрацији (на неодређено време као и 10 изабрана лица и 5 постављена)

-31 број запослених у Предшколској установи на неодређено време

-3 на одређено време

- 7 број запослених у Народној библиотеци на неодређено време

- 5 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време

-17 запослених у Центру за културу на неодређено време

-28 запослених у Спортском центру на неодређено време

-1 запослен у Спортском центру на одређено време

У овој одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1 овог члана.

Члан 12.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Одговоран за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком је Председник општине..

Члан 13.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апроприација и средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава свако у својој установи или предузећу, односно начелник Општинске управе као руководиоца директног корисника-Општинске управе. .

Руководилац индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација као и за преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из додатних извора прихода, као и за издавање захтева за плаћање са рачуна извршења буџета.

Члан 14.

Одељење општинске управе надлежно за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине односно Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће извештај из става 1. овог члана усваја и доставља Скупштини.

Члан 15.

Приходи и примања буџета општине Бела Паланка прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Члан 16.

Изузетно, у случају да се буџету општине из другог буџета (виши и други ниво власти) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије, буџет и јавне службе на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

У случају да корисник буџетских средстава оствари наменски и сопствени приход у већем износу од планираног, Одељење за финансије, буџет и јавне службе по захтеву тог корисника може да увећа одобрене апропријације за извршавање расхода из тих прихода.

Буџетски приходи и примања морају бити у равнотежи са буџетским расходима.

Члан 18.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је он резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, као и индиректних корисника буџетских средстава, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2017. год., директни корисник буџетских средстава - Општинска управа-која је, у буџетском смислу, одговорна за индиректне кориснике буџетских средстава, врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештава сваког индиректног корисника.

Индиректни корисници буџетских средстава као и Јавна предузећа која се финансирају са више од 50% из буџета општине дужни су да своје финансијске планове за 2017. годину ускладе са Одлуком о буџету општине за 2017. год.

Корисницима буџетских средстава, који не поступе у складу са ставом 1. и 2. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену овом одлуком.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чл. 54. Закона о Буџетском систему, могу преузети обавезе које се односе на капиталне издатке и захтеве за плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет, финансије, буџет и јавне службе, уз сагласност Председника односно Општинског већа, а највише до износа изказаног у плану капиталних инвестиција из чл. 6 ове одлуке.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у 2016. години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком за 2017. год..

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако у току фискалне године дође до повећања расхода и издатака или смањења прихода и примања, буџет се уравнотежује смањењем планираних расхода и издатака, или увођењем нових прихода и примања.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе они могу користити средства остварена из тих извора до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 23.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте Председника општине :

1.о намери преузимања обавеза

2.након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавеза и предвиђеним роковима и условима плаћања

3.о свакој промени која се тиче рокова и износа плаћања

4.поднесу захев за плаћање у року како би се планирала средства у трезору

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописима, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретање поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Председника општине.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета морају да поступе на начин утврђен Законом који обрађује јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2016. годину.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева за плаћање у складу са ликвидним могућностима буџета.

Уз захтев, корисници буџетских средстава дужни су да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 26.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни односно индиректни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатног рачуна јавних прихода, а у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Директни корисник буџетских средстава, уз сагласност Одељења за финансије, буџет и јавне службеј може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода до 5% вредности апропријација за расход чији се износ умањује, а до 10% вредности програма.

Решење о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине . Апропријације се не могу преносити између законодавне и извршне власти.

Члан 28.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити , пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму или уопште нису планирана.

Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве одређене Законом о буџетском систему.

Члан 29.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о коришћењу текуће буџетске резерве доноси Председник општине.

Члан 30.

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује на апропријацији намењеној за буџетске резерве.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода на име учешћа општине у отклањању последица ванредних околности.

За сталну буџетску резерву опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о коришћењу сталне буџетске резерве доноси Председник општине.

Члан 31.

Индиректни корисници буџетских средстава као и Јавна предузећа која се финансирају са више од 50% из буџета општине предлажу и одговорни су за реализацију програма из области за које су надлежни.

Програме из претходног става доноси Скупштина општине.

Члан 32.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити Скупштину.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1 овог члана..

Члан 33.

Општина Бела Паланка се може дугорочно задуживати у складу са чланом 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05, 107/09 и 78/11).

Одлуку о дугорочном задуживању општине доноси Скупштина општине Бела

Паланка, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 34.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима, задуживање се врши у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05, 107/09 и 78/11) с тим да се та средства морају вратити до 31.12.2017.год.

Члан 35.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, односно продужења уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 36.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 37.

Средства остварена продајом капитала субјеката приватизације на територији општине Бела Паланка користе се за развој инфраструктуре по посебном акту Председника општине.

Члан 38.

Приходи општине утврђени Законом о заштити животне средине и Законом о пољопривредном земљишту користе се у складу са посебним програмима које доносе надлежни органи општине, односно Скупштина.

Члан 39.

Од 30% средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје која припадају буџету општине Бела Паланка, 50% средстава користе се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Бела Паланка, а 50% за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 40.

Дотације за физичку културу и дотације непрофитним и невладиним организацијама и удружењима, одобраваће се у складу са Конкурсом на основу Правилника и Јавног позива које доноси Општинско веће и Председник општине.

Члан 41.

Индиректни корисници буџетских средстава општине Бела Паланка пренеће на рачун - Извршење буџета Општине до 31. децембра 2016. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у тој години, а пренета су овим корисницима у складу са Одлуком о ребалансу буџета општине за 2016. годину закључно са 31. децембром 2016. године.

Члан 42.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу Града Ниша» и доставити Министарству финансија.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша», а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Број: 011-52/2016-I

У Белој Паланци, 16.12.2016 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић.с.р.

Табела 1. План прихода и примања за 2017.год

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2017.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета по буџету	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године				
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	654.770.000,00	100,0%	2.450.000,00	657.220.000,00
710000		ПОРЕЗИ	246.170.000,00	37,6%	0,00	246.170.000,00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	180.720.000,00	27,6%	0,00	180.720.000
	711111	Порез на зараде	101.000.000,00	15,4%		101.000.000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2.000.000,00	0,3%		2.000.000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6.000.000,00	0,9%		6.000.000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7.000.000,00	1,1%		7.000.000
	711143	Порез на приходе од непокретности	2.500.000,00	0,4%		2.500.000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	220.000,00	0,0%		220.000
	711147	Порез на земљиште	2.000.000,00	0,3%		2.000.000
	718181	Самодоприноси		0,0%		-
	711191	Порез на друге приходе	60.000.000,00	9,2%		60.000.000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	41.150.000,00	6,3%	0,00	41.150.000,00

	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	20.000.000,00	3,1%		20.000.000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15.000.000,00	2,3%		15.000.000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,2%		1.000.000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.600.000,00	0,4%		2.600.000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.550.000,00	0,4%		2.550.000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	17.300.000,00	2,6%	0,00	17.300.000,00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4.000.000,00	0,6%		4.000.000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50.000,00	0,0%		50.000
	714552	Боравишна такса	200.000,00	0,0%		200.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	13.000.000,00	2,0%		13.000.000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	50.000,00	0,0%		50.000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	7.000.000,00	1,1%	0,00	7.000.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.000.000,00	1,1%		7.000.000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	348.000.000,00	53,1%	0,00	348.000.000,00
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	65.000.000,00	9,9%	0,00	65.000.000,00
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	65.000.000,00	9,9%		65.000.000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	283.000.000,00	43,2%	0,00	283.000.000,00
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	228.000.000,00	34,8%		228.000.000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	25.000.000,00	3,8%		25.000.000
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	30.000.000,00	4,6%		30.000.000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	60.350.000,00	9,2%	2.450.000,00	62.800.000,00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	37.400.000,00	5,7%	0,00	37.400.000,00
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500.000,00	0,1%		500.000
	741511	Накнада за коришћење природних добара	30.000.000,00	4,6%		30.000.000
	741526	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	300.000,00	0,0%		300.000

	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	600.000,00	0,1%		600.000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	6.000.000,00	0,9%		6.000.000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.350.000,00	1,4%	0,00	9.350.000,00
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1.100.000,00	0,2%		1.100.000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	2.000.000,00	0,3%		2.000.000
	742251	Општинске административне таксе	250.000,00	0,0%		250.000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	6.000.000,00	0,9%		6.000.000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.350.000,00	0,4%	0,00	2.350.000,00
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.000.000,00	0,3%		2.000.000
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	350.000,00	0,1%		350.000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.000.000,00	0,2%	0,00	1.000.000,00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,2%		1.000.000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10.250.000,00	1,6%	2.450.000,00	12.700.000,00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10.000.000,00	1,5%	2.450.000,00	12.450.000
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	250.000,00	0,0%		250.000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	250.000	0,0%	-	250.000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	250.000,00	0,0%		250.000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-
	811000	Примања од продаје непокретности		0,0%		-
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0,0%		-
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-
	841000	Примања од продаје земљишта		0,0%		-

900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0,0%	0	0
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0,0%	0	0
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0,0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ		0,0%		
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		0,0%		-
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	654.770.000	100,0%	2.450.000	657.220.000
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	654.770.000	100,0%	2.450.000	657.220.000
	Легенда		654.770.000			
		Изворни приходи	0			
		Уступљени приходи				
		Трансфери				

Табела 2. План расхода и издатака по наменама за 2017 год

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из извора 04	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	569.740.000	2.300.000	-
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	119.594.000	300.000	-
411	Плате и додаци запослених	96.700.000	-	-
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.600.000	-	-
413	Накнаде у натури (превоз)	1.260.000	-	-
414	Социјална давања запосленима	2.500.000	300.000	-
415	Накнаде за запослене	635.000	-	-
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	899.000	-	-
417	Посланички додатак;	-	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	240.035.000	2.000.000	-
421	Стални трошкови	43.920.000	40.000	-
422	Трошкови путовања	2.645.000	-	-
423	Услуге по уговору	44.900.000	1.860.000	-
424	Специјализоване услуге	55.650.000	-	-
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	74.010.000	-	-
426	Материјал	18.910.000	100.000	-
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	-	-

432	Амортизација култивисане имовине;	-	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	6.500.000	-	-
441	Отплата домаћих камата;	6.000.000	-	-
442	Отплата страних камата;	-	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	500.000	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	23.500.000	-	-
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000	-	-
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	-	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	22.000.000	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	81.360.000	-	-
461	Донације страним владама	-	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	45.200.000	-	-
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6.450.000	-	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	19.900.000	-	-
465	Остале донације, дотације и трансфери	9.810.000	-	-
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	45.700.000	-	-
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	45.700.000	-	-
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	49.751.000	-	-
481	Дотације невладиним организацијама;	43.611.000	-	-
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1.060.000	-	-
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3.680.000	-	-
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400.000	-	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1.000.000	-	-
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3.300.000	-	-
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	-	-
49911	Стална резерва	300.000	-	-

			-	
49912	Текућа резерва	3.000.000	-	-
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	53.030.000	150.000	-
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	49.030.000	150.000	-
511	Зграде и грађевински објекти;	45.100.000	-	-
512	Машине и опрема;	3.780.000	-	-
513	Остале некретнине и опрема;	-	-	-
514	Култивисана имовина;	-	-	-
515	Нематеријална имовина	150.000	150.000	-
520	ЗАЛИХЕ	-	-	-
521	Робне резерве;	-	-	-
522	Залихе производње;	-	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	-	-
531	Драгоцености	-	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000	-	-
541	Земљиште;	4.000.000	-	-
542	Рудна богатства;	-	-	-
543	Шуме и воде	-	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	32.000.000	-	-
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	32.000.000	-	-
612	Отплата главнице страним банкама	-	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	-	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	654.770.000	2.450.000	-

(661.419.437)

Табела 3. - ОПШТИ ДЕО - Преглед расхода по секторима и програмима

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Средства из сопствених приходи	Средства из осталих извора	Корисник буџетских средстава
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4		6	7j	8
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	14.300.000	2,2%	0	0	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	4.200.000,00	0,6%	0	0	Општинска управа Бела Паланк

	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0,00	0,0%	0	0	
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	3.100.000,00	0,5%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
	1101-0004	Социјално становање	7.000.000,00	1,1%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
1102		Програм 2. Комунална делатност	29.200.000,00	4,5%	0,00	0	
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	3.200.000,00	0,5%	0	0	ЈКП Комнис
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	5.000.000,00	0,8%	0	0	ЈКП Комнис
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7.000.000,00	1,1%	0	0	ЈКП Комнис
	1102-0004	Зоохигијена	4.000.000,00	0,6%	0	0	ЈКП Комнис
	1102-0008	Водоснабдевање	10.000.000,00	1,5%	0	0	ЈКП Комнис
1501		Програм 3. Локални економски развој	55.500.000,00	8,5%	0,00	0,00	
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	44.000.000,00	6,7%		0	Општинска управа Бела Паланк
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5.000.000,00	0,8%		0	Општинска управа Бела Паланк
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	0,00	0,0%		0	
	1501-0004	Пројекат:Стручна пракса 2017	6.500.000,00	1,0%		0	Општинска управа Бела Паланка
1502		Програм 4. Развој туризма	16.045.000,00	2,5%	200.000,00	0,00	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	11.675.000,00	1,8%	200000	0	Туристичка организација Беле Паланке
	1502-0002	Туристичка промоција	4.370.000,00	0,7%	0	0	Туристичка организација Беле Паланке
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	20.700.000,00	3,2%	0	0	
	0101-0001	Пољопривреда и рурални развој	200.000,00	0,0%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	20.500.000,00	3,1%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
0401		Програм 6. Заштита животне средине	13.000.000,00	2,0%	0,00	0,00	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	8.000.000,00	1,2%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	0,00	0,0%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	0,00	0,0%	0	0	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1.200.000,00	0,2%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0,00	0,0%	0	0	

	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	3.800.000,00	0,6%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	48.900.000,00	7,5%	0,00	0,00	
	0701-0001	Управљање саобраћајем	0,00	0,0%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	47.400.000,00	7,2%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0,00	0,0%	0	0	
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	1.500.000,00	0,2%	0	0	Општинска управа Бела Паланк
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	42.015.000	6,4%	1.800.000	0	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	42.015.000,00	6,4%	1800000	0	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
	2001-П1			0,0%		0	
2002		Програм 9. Основно образовање	23.600.000,00	3,6%	0,00	0,00	
	2002-0001	Функционисање основних школа	23.600.000,00	3,6%		0	Основна школа *Љупче Шпанац*
2003		Програм 10. Средње образовање	10.000.000,00	1,5%	0,00	0,00	
	2003-0001	Функционисање средњих школа	10.000.000,00	1,5%	0,00	0	Средња стручна школа
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	76.720.000	11,7%	0	0	
	0901-0001	Социјалне помоћи	18.850.000,00	2,9%	0,00	0,00	Центар за социјални рад Бела Паланка
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	0,00	0,0%	0,00	0,00	
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	17.000.000,00	2,6%	0,00	0,00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	5.000.000,00	0,8%	0,00	0,00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1.200.000,00	0,2%	0,00	0,00	Црвени Крст
	0901-0006	Дечија заштита	22.900.000,00	-	0,00	0,00	Општинска управа Бела Паланка, Удружење
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	11.770.000,00	1,8%	0,00	0,00	Општинска управа Бела Паланка, Удружење
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	17.350.000,00	2,6%	0,00	0,00	

	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	16.500.000,00	2,5%	0,00	0,00	Дом здравља Бела Паланка
	1801-0002	Мртвозорство	400.000,00	0,1%	0,00	0,00	Општинска управа Бела Паланка-Дом здравља
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	450.000,00	0,1%	0,00	0,00	Општинска управа Бела Паланка
1201		Програм 13. Развој културе	51.119.000	7,8%	150.000	0	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	35.429.000,00	5,4%	150000	0,00	Центар за културу
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12.090.000,00	1,8%	0	0,00	Народна библиотека Бела Паланка
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	100.000,00	0,0%	0	0,00	Општинска управа Бела Паланк
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3.500.000,00	0,5%	0	0,00	Општинска управа Бела Паланк
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	55.230.000	8,4%	0	0	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	52.930.000,00	8,1%	0	0,00	Спортски центар *Бањица*
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500.000,00	0,1%	0	0,00	Спортски клубови
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	1.800.000,00	0,3%	0	0,00	Општинска управа Бела Паланка
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	0,00	0,0%	0	0,00	
0602		Програм 15. Локална самоуправа	143.870.000	22,0%	300.000	0	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	91.550.000,00	14,0%	300.000,00	0	Општинска управа Бела Паланка
	0602-0002	Месне заједнице	10.520.000,00	1,6%	0,00	0,00	Месне заједнице
	0602-0003	Управљање јавним дугом	38.500.000,00	5,9%	0,00	0	Општинска управа Бела Паланка,
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	0,00	0,0%	0,00	0	
	0602-0005	Заштитник грађана	0,00	0,0%	0,00	0	
	0602-0006	Инспекцијски послови	0,00	0,0%	0,00	0	
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0,00	0,0%	0,00	0	
	0602-0008	Правна помоћ	0,00	0,0%	0,00	0	
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.000.000,00	0,5%	0,00	0	Општинска управа Бела Паланка

	0602-0010	Стална резерва	300.000,00	0,0%	0,00	0	Општинска управа Бела Паланка
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	28.721.000	4,4%	0	0	
	2101-0001	Функционисање Скупштине	10.061.000,00	-	0	0	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	18.660.000,00	-	0	0	ПРЕДСДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	8.500.000	1,3%	0	0	
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	8.500.000,00		0,00	0,00	ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	654.770.000	100,0%	2.450.000	0	

Табела 4.

ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ПО
КОРИСНИЦИМА ЗА 2017 ГОД.

Раздео	Глава	Програм- ска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	План средства буџета из буџета 01	План средстава из сопствених извора 04	План средстава из осталих извора	План укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1,01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0001				Програмска активност 001: Функционисање скупштине				
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.500.000			3.500.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	600.000			600.000
					421	Стални трошкови	100.000			100.000
					422	Трошкови путовања	200.000			200.000
					423	Услуге по уговору	5.000.000			5.000.000
					426	Материјал	50.000			50.000
					465	Остале дотације и трансфери	400.000			400.000
					481	Дотације невладиним организацијама-редован рад политичких странака	211.000			211.000
						Извори финансирања за функцију 110:				0
					01	Приходи из буџета				0
						Функција 110:	10.061.000	0	0	10.061.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:				0
					01	Приходи из буџета				0
						Свега за програмску активност 2101-0001:	10.061.000	0	0	10.061.000
						Свега за Раздео 1:	10.061.000	0	0	10.061.000
2	2,01					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				0
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				0
		2101-0002				Програмска активност 0002: Функционисање извршних органа власти				0
			110			Извршни и законодавни органи				0
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.600.000			6.600.000

				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.300.000			1.300.000
				421	Стални трошкови	50.000			50.000
				422	Трошкови путовања	800.000			800.000
				423	Услуге по уговору	700.000			700.000
				426	Материјал	50.000			50.000
				465	Остале дотације и трансфери	810.000			810.000
					Накнада штете услед елементарних непогода				0
				484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400.000			400.000
					Извори финансирања за функцију 110:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 110:	10.710.000	0	0	10.710.000
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 2101-0002:	10.710.000	0	0	10.710.000
					Извори финансирања за Главу2:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Раздео 2:	10.710.000	0	0	10.710.000
3	3,01				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				0
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				0
		2101-0002			Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти				0
			110		Извршни и законодавни органи				0
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.400.000			5.400.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000.000			1.000.000
				422	Трошкови путовања	100.000			100.000
				423	Услуге по уговору	800.000			800.000
				465	Остале дотације и трансфери	650.000			650.000
					Извори финансирања за функцију 110:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 110:	7.950.000	0	0	7.950.000
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 2101-0002:	7.950.000	0	0	7.950.000
					Извори финансирања за Раздео 3:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Раздео 3:	7.950.000	0	0	7.950.000
					Свега за Раздео 2 +3:	18.660.000	0	0	18.660.000
4	4,01				ОПШТИНСКА УПРАВА				0
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				0
		0602-0001			Програмска активност 001:Функционисање локалне самоуправе				0
			130		Опште услуге				0
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	30.400.000			30.400.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.400.000			5.400.000
				413	Накнаде у натури	700.000			700.000
				414	Социјална давања запосленима	1.000.000	300.000		1.300.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	450.000			450.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000			300.000

				421	Стални трошкови	7.500.000			7.500.000
				422	Трошкови путовања	600.000			600.000
				423	Услуге по уговору	12.000.000			12.000.000
				424	Специјализоване услуге	4.000.000			4.000.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.400.000			2.400.000
				426	Материјал	7.500.000			7.500.000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	2.500.000			2.500.000
					Распоред средстава по конкурс за финансирање рада непрофитних организација и удружења са територије општине Бела Паланка				0
				481	Дотације невладиним организацијама-финансирање по конкурс	7.500.000			7.500.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600.000			600.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.200.000			3.200.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1.000.000			1.000.000
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва				
		112			Фискални и финансијски послови				
				49912	Текућа резерва	3.000.000			3.000.000
					Свега за програмску активност 0602-0009:	3.000.000			3.000.000
		0602-0010			Програмска активност: Стална резерва				0
		112			Финансијски и фискални послови				0
				49911	Стална резерва	300.000			300.000
					Свега за програмску активност 0602-0010:	300.000			300.000
					Износи финансирања за функцију 112:	3.300.000			3.300.000
			130	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000			2.500.000
				512	Машине и опрема	2.000.000			2.000.000
				514	Нематеријална имовина				0
					Износи финансирања за функцију 130:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 130:	91.550.000	300.000	0	91.850.000
					Износи финансирања за Програмску активност 0602-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	91.550.000	300.000	0	91.850.000
		0602-0003			Програмска активност 0003:Сервисирање јавног дуга				0
			170		Управљање јавним дугом				0
				441	Отплата домаћих камата	6.000.000			6.000.000
				444	Пратећи трошкови задуживања	500.000			500.000
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	32.000.000			32.000.000
					Извори финансирања за функцију 170:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 170:	38.500.000	0	0	38.500.000
					Износи финансирања за Програмску активност 0602-0003:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0602-0003:	38.500.000	0	0	38.500.000
					Свега за функционисање:	162.071.000	300.000	0	162.371.000
		0602			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				0

	0602-0002			Програмска активност 0002:Функционисање месних заједница				0
		160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;				0
			421	Стални трошкови	4.000.000			4.000.000
			422	Трошкови путовања	100.000			100.000
			423	Услуге по уговору	100.000			100.000
			424	Специјализоване услуге	100.000			100.000
			425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000			6.000.000
			426	Материјал	200.000			200.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000			10.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000			10.000
			511	Зграде и грађевински објекти				0
				Извори финансирања за функцију 160:				0
			01	Приходи из буџета	10.520.000			10.520.000
				Свега за Програмску активност 0602-0002:	10.520.000	0	0	10.520.000
	1101			ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕЕ				0
	1101-0001			Програмске активност 0001: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ				0
		620		Развој заједнице				0
			423	Услуге по уговору	100.000			100.000
			424	Специјализоване услуге	100.000			100.000
			511	Зграде и грађевински објекти- пројектовање	4.000.000			4.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:				0
			01	Приходи из буџета				0
				Функција 620:	4.200.000	0	0	4.200.000
				Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				0
			01	Приходи из буџета				0
				Свега за програмску активност 1101-0001:	4.200.000	0	0	4.200.000
	1101-0003			Програмске активност 0003:УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ				0
			423	Услуге по уговору	100.000			100.000
			424	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
			511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000			2.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:				0
			01	Приходи из буџета				0
				Функција 620:	3.100.000	0	0	3.100.000
				Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:				0
			01	Приходи из буџета				0
				Свега за програмску активност 1101-0003:	3.100.000	0	0	3.100.000
	1101-0004			Програмске активност 0004:Социјално становање-учешће општине				0
		620	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.000.000			7.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:				0
			01	Приходи из буџета				0
				Функција 620:	7.000.000	0	0	7.000.000
				Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:				0
			01	Приходи из буџета				0

					Свега за програмску активност 1101-0004:	7.000.000	0	0	7.000.000
					Свега за Програм 1:	14.300.000	0	0	14.300.000
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				0
		1501-0002			Програмска активност 0002: Мере активне политике запошљавања				0
			411		Општи економски и комерцијални послови				0
				454	Субвенције приватним предузећима-по конкурс	2.000.000			2.000.000
				464	Дотације националној служби	3.000.000			
					Функција 411:	5.000.000	0	0	5.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	5.000.000	0	0	5.000.000
		1501-0001			Програмска активност 0001: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				0
				425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000			15.000.000
			411	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000			25.000.000
				541	Набавка земљишта	4.000.000			4.000.000
					Функција 411:	44.000.000			44.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1501-0001:	44.000.000			44.000.000
		1501-0004			Пројекат: Стручна пракса 2017				0
			411	472	Остале накнаде за образовање пренете обавесе из 2016 год.	6.500.000			6.500.000
					Извори финансирања за функцију 411:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Извори финансирања за пројекат 1501-0004:				0
					Функција 411:	6.500.000	0	0	6.500.000
					Свега за Пројекат 1501-0004:	6.500.000	0	0	6.500.000
					Свега програм 3:	55.500.000	0	0	55.500.000
		0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				0
		0901-0001			Програмска активност 0001: Социјалне помоћи				0
			070		Социјална помоћ неklasификована на другом месту				0
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.000.000			9.000.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50.000			50.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-средства комесаријата за економско оснаживање породице	8.000.000			8.000.000
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-Осигурање имовине домаћинства општине Бела Паланка-по одлуци скупштине	1.800.000			1.800.000
					Извори финансирања за функцију 070:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 070:	18.850.000	0	0	18.850.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	18.850.000	0	0	18.850.000

		0901-0003			Програмска активност 0003: Подршка социо-хуманитарним организацијама				
			090		Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				481	Дотације невладиним организацијама-конкурс за пружања услуга дневног боравка са децу ометену у развоју, геронто службе и негу и помоћ у кући за децу ометену у развоју	14.000.000			14.000.000
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти -пренете обавезе из 2016 -услуге пружао ЦСC	3.000.000			3.000.000
					Свега за Програмску активност 0901-0003:	17.000.000	0	0	17.000.000
		0901-0004			Програмска активност 0004: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				0
			090		Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту				0
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти са пренетим обавезама из 2016 са дневни са старе и клуб са старе 2017	5.000.000			5.000.000
					Свега за Програмску активност 0901-0004:	5.000.000	0	0	5.000.000
		0901-0007			Програмска активност 0007: Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом-Добра дела				0
			090	423	Услуге по уговору	5.500.000,00			5.500.000
				426	Материјал	490.000,00			490.000
				512	Машине и опрема	80.000,00			80.000
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти-пренете обав.	1.000.000,00			1.000.000
				481	Дотације невладиним организацијама	4.700.000,00			4.700.000
					Свега за Програмску активност 0901-0007:	11.770.000	0	0	11.770.000
		0901-0005			Програмска активност 0005: Активности Црвеног крста				0
			090		Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту				0
				481	Дотације невладиним организацијама	1.200.000			1.200.000
					Извори финансирања за функцију 090:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 090:	34.970.000	0	0	34.970.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	1.200.000	0	0	1.200.000
		0901-0006			Програмска активност 0006: Подршка деци и породица са децом				0
			040		Функција :Породица и деца				0
					Помоћ породици за свако рођено дете и прву бебу у Новој години				0
			040	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.250.000			3.250.000
					Ученичке и студентске награде				0
			040	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.850.000			1.850.000
			040	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.000.000			12.000.000
			040	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000			2.000.000

					Превоз деце основног образовања за коју превоз организује локална самоуправа а која од школе до места становања немају редован линијски превоз				0
		040	83	472	Превоз ученика	1.400.000			1.400.000
					Додатна образовна, здравствена и социјална подршка детета из друштвено осетљиве групе, превоз и смештај - специјално образовање				0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000			1.200.000
		040			Локални план за децу				0
					Организовање једнодневних излета-екскурзија за ученике основних школа са територије општине у земљи и превоз на рекреативну наставу				0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000			500.000
		040			Дечја недеља				0
				423	Услуге по уговору	300.000			300.000
				426	Материјал	200.000			200.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000			200.000
					Свега за Програмску активност 0901-0006:	22.900.000	0	0	22.900.000
					Функција 040:	22.900.000	0	0	22.900.000
					Свега програм 11:	76.720.000	0	0	76.720.000
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				0
	1102-0001				Програмска активност 0001: Управљање/одржавање јавним осветљењем				0
		640			Улична расвета				0
				425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000			2.500.000
				511	Зграде и грађевински објекти	700.000			700.000
					Извори финансирања за функцију 640:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 640:	3.200.000	0	0	3.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 1102-0001:	3.200.000	0	0	3.200.000
									0
	1102-0002				Програмска активност 0002: Одржавање јавних зелених површина				0
		660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту				0
				424	Специјализоване услуге- кошење зелених површина и чишћење града	5.000.000			5.000.000
					Извори финансирања за функцију 660:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 660:	5.000.000	0	0	5.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 1102-0002:	5.000.000	0	0	5.000.000
									0
	1102-0003				Програмска активност 0003: Одржавање чистоће на површинама јавне намене				0
		660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту				0

				421	Специјализоване услуге-уклањање чврстог отпада са локалних сметлишта на територији општине	7.000.000			7.000.000
					Извори финансирања за функцију 660:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 660:	7.000.000	0	0	7.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 1102-0003:	7.000.000	0	0	7.000.000
		1102-0004			Програмска активност 0004:Зоохигијена				0
			620		Развој заједнице				0
				424	Специјализоване услуге-Збрињавање напуштених паса луталица	3.000.000			3.000.000
					Функција 620:	3.000.000	0	0	3.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004 :				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 1102-0004:	3.000.000	0	0	3.000.000
					Дератизација и дезинсекција				0
				424	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 1102-0004:	1.000.000	0	0	1.000.000
					Функција 620:	4.000.000	0	0	4.000.000
		1102-0008			Програмска активност 0008:Водоснабдевање				0
			630		Водоснабдевање				0
				425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
				511	Зграде и грађевински објекти	9.000.000			9.000.000
					Функција 630:	10.000.000	0	0	10.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008 :				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 1102-0008:	10.000.000	0	0	10.000.000
					Свега за Програм 2:	29.200.000	0	0	29.200.000
					ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ Прграмска активност 0001:Пољопривреда и рурални развој				0
		0101							0
		0101-0001							0
			421		Пољопривреда				0
				424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
					Извори финансирања за функцију 421:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 421:	200.000	0	0	200.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0101-0001:	200.000	0	0	200.000
		0101-0002			Програмска активност 0002:Мере подршке руралном развоју				0
			421		Пољопривреда				0
				424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
				454	Текуће субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама-корисници мера руралног развоја у општини	20.000.000			20.000.000

					Извори финансирања за функцију 421:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 421:	20.500.000	0	0	20.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	20.500.000	0	0	20.500.000
					Извори финансирања:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програм 5:	20.700.000	0	0	20.700.000
	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				0
	0401-0001				Програмска активност 0001: Управљање заштитом животне средине				0
		550			Заштита животне средине: истраживање и развој				0
			421		Стални трошкови	8.000.000			8.000.000
			424		Специјализоване услуге				0
					Извори финансирања за функцију 550:				0
			01		Приходи из буџета				0
					Функција 550:	8.000.000	0	0	8.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				0
			01		Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	8.000.000	0	0	8.000.000
					Извори финансирања за Програм 6:				0
			01		Приходи из буџета				0
	0401-0004				Програмска активност 0004: Управљање отпадним водама				0
		520			Управљање отпадним водама				0
			424		Специјализоване услуге	1.200.000			1.200.000
					Извори финансирања за функцију 510:				0
			1		Приходи из буџета				0
					Функција 510:	1.200.000	0	0	1.200.000
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	1.200.000	0	0	1.200.000
	0401-0006				Програмска активност 0006: Управљање осталим врстама отпада				0
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту				0
			424		Специјализоване услуге	3.800.000			3.800.000
					Извори финансирања за функцију 510:				0
			1		Приходи из буџета				0
					Функција 510:	3.800.000	0	0	3.800.000
					Свега за Програмску активност 0401-0006:	3.800.000	0	0	3.800.000
					Свега програм 6:	13.000.000			
	0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				0
	0701-0002				Програмска активност 0002: Одржавање путева				0
		451			Друмски саобраћај				0
			424		Специјализоване услуге-зимско одржавање путева	3.400.000			3.400.000
			425		Текуће поправке и одржавање	42.000.000			42.000.000
		360			Распоред средстава по програмима који се спроводе у складу са Законом о безбедности саобраћаја				0
			424		Специјализоване услуге	500.000			500.000

			451	425	Одржавање путева	500.000			500.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти				0
				512	Опрема	1.000.000			1.000.000
					Функција 360:	1.500.000	0	0	1.500.000
					Функција 451:	500.000	0	0	500.000
					Извори финансирања за функцију 451:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 451:	45.900.000	0	0	45.900.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	47.400.000	0	0	47.400.000
		0701-0004			Програмска активност 0004:Јавни градски и приградски превоз путника				0
			451		Јавни градски и приградски превоз путника				0
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000			1.500.000
					Извори финансирања за функцију 451:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 451:	1.500.000	0	0	1.500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 0701-0004:	1.500.000	0	0	1.500.000
					Свега Програм 7:	48.900.000	0	0	48.900.000
					ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				0
		2002-0001			Програмска активност 0001:Функционисање основних школа				0
			912		Основно образовање				0
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	18.000.000			18.000.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.600.000			5.600.000
					Извори финансирања за функцију 912:				0
					Приходи из буџета				0
					Функција 912:	23.600.000	0	0	23.600.000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 2002-0001:	23.600.000	0	0	23.600.000
					Свега Програм 9:	23.600.000	0	0	23.600.000
		2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		2003-0001			Програмска активност 0001:Функционисање средњих школа				
			920		Средње образовање				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.200.000			9.200.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	800.000			800.000
					Извори финансирања за функцију 912:				0
					Приходи из буџета				0
					Функција 912:	10.000.000	0	0	10.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				0

					Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 2003-0001:	10.000.000	0	0	10.000.000
					Свега Програм 9:	10.000.000	0	0	10.000.000
		1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				0
		1801-0001			Програмска активност 0001:Функционисање установа примарне здравствене заштите				0
			740		Услуге јавног здравства				0
				464	Текући дотације здравственим установама	15.000.000			15.000.000
				464	Капитални дотације здравственим установама	1.500.000			1.500.000
					Извори финансирања за функцију 740:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 740:	16.500.000	0	0	16.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	16.500.000	0	0	16.500.000
		1801-0002			Програмска активност 0002:Мртвозорство				
			740	464	Текући дотације здравственим установама	400.000			
					Извори финансирања за функцију 160:				0
					Приходи из буџета				0
					Функција 160:	400.000	0	0	400.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1801-0002:	400.000	0	0	400.000
		1801-0003			Програмска активност 0003:Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље				
			160	424	Специјализоване услуге	450.000			
					Извори финансирања за функцију 160:				0
					Приходи из буџета				0
					Функција 160:	450.000	0	0	450.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1801-0003:	450.000	0	0	450.000
					Свега програм 12:	17.350.000	0	0	17.350.000
		1201			ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-0002			Култура, комуникације и медији				
					Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту-намењено промоцији општине и манифестацијама				
				423	Услуге поговору	2.000.000			2.000.000
				424	Специјализоване услуге	2.000.000			2.000.000
					Извори финансирања за функцију 860:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 860:	4.000.000	0	0	4.000.000

					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:				0
				1	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	4.000.000	0	0	4.000.000
		1201-0003			Програмска активност 0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				0
				511	Зграде и грађевински објекти	100.000			100.000
					Извори финансирања за функцију 830:				0
					Приходи из буџета				0
					Функција 830:	100.000	0	0	100.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1201-0003:	100.000	0	0	100.000
		1201-0004			Програмска активност 0004: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				0
				830	Услуге емитовања и издаваштва				0
				423	Услуге по уговору-у складу са конкурсом	3.500.000			3.500.000
					Извори финансирања за функцију 830:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 830:	3.500.000	0	0	3.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	3.500.000	0	0	3.500.000
					Свега за Програм 13:	7.600.000	0	0	7.500.000
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				0
				810	Спорт и омладина				
		1301-0001			Програмска активност 0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
				481	Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсом годишњи програм	15.500.000			15.500.000
					Извори финансирања за функцију 810:				0
					Приходи из буџета				0
					Функција 810:	15.500.000	0	0	15.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	15.500.000	0	0	15.500.000
		1301-0002			Програмска активност 0002: Подршка предшколском и школском спорту				0
									0
				481	Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсом посебни спорт	500.000			500.000
					Извори финансирања за функцију 810:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 810:	500.000	0	0	500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:				0

				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1301-0002:	500.000	0	0	500.000
									0
		1301-0003			Програмска активност 0002:Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури				0
			810		Спорт и омладина				0
				511	Зграде и грађевински објекти	1.800.000			1.800.000
					Извори финансирања за функцију 810:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 810:	1.800.000	0	0	1.800.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1301-0003:	1.800.000	0	0	1.800.000
									0
					Извори финансирања за Програм 14:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програм 14:	17.800.000	0	0	17.800.000
		0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ				0
			483		Истраживање и развој - Гориво и енергија				
		0501-0001			Програмска активност 0001:Унапређење и побољшање енергетске ефикасности				
				424	Специјализоване услуге-учешће у пројекту енергетске ефикасности за школе	8.500.000			8.500.000
					Извори финансирања за функцију 483:				0
					Приходи из буџета				0
					Функција 483:	8.500.000	0	0	8.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:				0
					Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 0501-0001:	8.500.000	0	0	8.500.000
					УКУПНО ГЛАВА 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА:	515.761.000	300.000	0	516.061.000
									0
	4,02				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЛА ПАЛАНКА				0
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				0
		1502-0001			Програмска активност 0001:Управљањем развојем туризма				0
			473		Туризам				0
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.250.000			3.250.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	600.000			600.000
				413	Накнаде у натури				0
				414	Социјална давања запосленима	200.000			200.000
				415	Накнаде трошкова за запослене				0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	75.000			75.000
				421	Стални трошкови	320.000	40.000		360.000
				422	Трошкови путовања	110.000			110.000
				423	Услуге по уговору	1.800.000	60.000		1.860.000
				424	Специјализоване услуге	3.200.000			3.200.000
				425	Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
				426	Материјал	1.500.000	100.000		1.600.000

				465	Остале донације, дотације и трансфери	380.000			380.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000			20.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000			20.000
				511	Зграде и грађевински објекти				0
				512	Машине и опрема	100.000			100.000
					Извори финансирања за функцију 473:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 473:	11.675.000	200.000	0	11.875.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1502-0001:	11.675.000	200.000	0	11.875.000
									0
		1502-0002			Програмска активност 0002:Промоција туристичке понуде				0
			473		Туризам				0
				422	Трошкови путовања	300.000			300.000
				423	Услуге по уговору	1.000.000			1.000.000
				424	Специјализоване услуге	2.000.000			2.000.000
				426	Материјал	1.070.000			1.070.000
					Извори финансирања за функцију 473:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 473:	4.370.000	0	0	4.370.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1502-0002:	4.370.000	0	0	4.370.000
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Главу 4.02	16.045.000	200.000	0	16.245.000
4,03					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ				0
	1201				ПРОГРАМ 13 - Развој културе				0
		1201-0001			Програмска активност 0001:Функционисање локалних установа културе				0
			820		Култура,комуникације и медији				0
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.800.000			8.800.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.600.000			1.600.000
				413	Накнаде у натури				0
				414	Социјална давања запосленима	800.000			800.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	104.000			104.000
				421	Стални трошкови	2.500.000			2.500.000
				422	Трошкови путовања	225.000			225.000
				423	Услуге по уговору	3.200.000			3.200.000
				424	Специјализоване услуге	1.900.000			1.900.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.800.000			2.800.000
				426	Материјал	1.600.000			1.600.000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	870.000			870.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000			100.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000			400.000
				511	Зграде и грађевински објекти				0
				512	Машине и опрема				0
					Извори финансирања за функцију 820:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 820:	24.899.000	0	0	24.899.000

					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	24.899.000	0	0	24.899.000
		1201-0002			Програмска активност 0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				0
			820		Култура, комуникације и медији				0
				422	Трошкови путовања				0
				423	Услуге по уговору	2.000.000			2.000.000
				424	Специјализоване услуге	5.000.000			5.000.000
					Извори финансирања за функцију 820:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 820:	7.000.000	0	0	7.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	7.000.000	0	0	7.000.000
					Извори финансирања за Главу 3.03:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Главу 3.03 Програм 13:	31.899.000	0	0	31.899.000
4,04					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Вук Караџић"				0
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				0
		1201-0001			Програмске активности 0001: Функционисање локалних установа културе				0
			820		Услуге културе				0
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.250.000			4.250.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	800.000			800.000
				413	Накнаде у натури	210.000			210.000
				414	Социјална давања запосленима	150.000			150.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	100.000			100.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000			120.000
				421	Стални трошкови	650.000			650.000
				422	Трошкови путовања	40.000			40.000
				423	Услуге по уговору	2.000.000			2.000.000
				424	Специјализоване услуге	400.000			400.000
				425	Текуће поправке и одржавање	60.000			60.000
				426	Материјал	700.000			700.000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	500.000			500.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000			200.000
				512	Машине и опрема	200.000			200.000
				515	Нематеријална имовина	150.000	150.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 820:				0
				01	Приходи из буџета				0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0
					Функција 820:	10.530.000	150.000	0	10.680.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 1201-0001:	10.530.000	150.000	0	10.680.000
		1201-0002			Програмске активности 0002: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву				0

			820		Услуге културе				0
				422	Трошкови путовања	40.000			40.000
				423	Услуге по уговору	400.000			400.000
				424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
				426	Материјал	150.000			150.000
					Извори финансирања за функцију 820:				0
				01	Приходи из буџета				0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0
					Функција 820:	1.090.000	0	0	1.090.000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	1.090.000	0	0	1.090.000
					Свега за Главу 3.05 Програм 13:	11.620.000	150.000	0	11.770.000
									0
4,05					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДРАГИЦА ЛАЛОВИЋ"				0
	2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				0
	2001-0001				Програмска активност 0001: Функционисање предшколских установа				0
		911			Предшколско образовање				0
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19.000.000,00			19.000.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.500.000,00			3.500.000
				413	Накнаде у натури	200.000,00			200.000
				414	Социјална давања запосленима	200.000,00			200.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	35.000,00			35.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00			300.000
				421	Стални трошкови	9.000.000			9.000.000
				422	Трошкови путовања	50.000			50.000
				423	Услуге по уговору	2.300.000	1.800.000		4.100.000
				424	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
				425	Текуће поправке и одржавање	700.000			700.000
				426	Материјал	3.600.000			3.600.000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	2.000.000			2.000.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80.000			80.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000			50.000
				511	Зграде и грађевински објекти				0
				512	Машине и опрема	0			0
					Извори финансирања за функцију 911:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 911:	42.015.000	1.800.000	0	43.815.000
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за програмску активност 2001-0001:	42.015.000	1.800.000	0	43.815.000
					Извори финансирања за Главу 8:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Главу 3.06 Програм 8:	42.015.000	1.800.000	0	43.815.000
4,06					СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БАЊИЦА"				0
	1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				0
	1301-0001				Програмска активност 0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				0
		810			Услуге рекреације и спорта				0
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.500.000			15.500.000

				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.800.000			2.800.000
				413	Накнаде у натури	150.000			150.000
				414	Социјална давања запосленима	150.000			150.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	50.000			50.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0			0
				421	Стални трошкови	4.800.000			4.800.000
				422	Трошкови путовања	80.000			80.000
				423	Услуге по уговору	2.100.000			2.100.000
				424	Специјализоване услуге	6.900.000			6.900.000
				425	Текуће поправке и одржавање	950.000			950.000
				426	Материјал	1.800.000			1.800.000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	1.700.000			1.700.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000			50.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0
				512	Машине и опрема	400.000			400.000
					Извори финансирања за функцију 810:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Функција 810:	37.430.000	0	0	37.430.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				0
				01	Приходи из буџета				0
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	37.430.000	0	0	37.430.000
									0
					Свега за Раздео 1-4:	654.770.000	2.450.000	0	657.220.000
						654.770.000	2.450.000		

2.

На основу чл. 33 Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС", бр. 61/05), чл.32 став 1 тачка 15 Закона о Локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и чл.31 став 1 тачка 15 Статута општине Бела Паланка ("Сл. лист Града Ниша", бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 15. децембра 2016.године, донела ј

зграде бивше фабрике Фемид у Белој Паланци, а у циљу развоја braunfeld пројекта.

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

III Одлуку објавити у "Сл. листу Града Ниша".

Бр.011-53/2016

У Белој Паланци, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

О Д Л У К У
о задужењу буџета општине Бела
Паланка

Председник
Александар Пејчић,с.р.

3.

I Одобрава се задужење буџета општине Бела Паланка у износу од 40.000.000 дин. за потребе финансирања капиталног инвестиционог пројекта у смислу прибављања капиталних добара –куповина објекта зграде бивших фабрика Фемид, Будућност, пекаре и млекаре у власништву Земљорадничке задруге „Бела Паланка“ у стечају и реконструкција и адаптација

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Србије „ бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон), члана 46. став 1. Закона о спорту („ Службени гласник Републике Србије“ бр. 10/2016) и члана 31. став 1. тачка 19. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 67/08)

Скупштине општине Бела Паланка на седници одржаној дана 15.12.2016 године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на употребу имена општине Бела Паланка у називу Спортског савеза Бела Паланка

I Даје се сагласност на употребу имена општине Бела Паланка у називу територијалног Спортског савеза „Бела Паланка“.

II Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број : 011-55/2016-I

У Белој Паланци, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 31. став 1. тачка 4. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.67/08),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 15.12.2016. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА 2016.-2020. година

I. **УСВАЈА СЕ** ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА 2016.-2020.година .

II. ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА 2016.-2020.година је саставни део ове одлуке.

III. Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Бр.011-54/2016

У Белој Паланци, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

5.

На основу члана 110 став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр.10/16), 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14- др.закон) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 15.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања

Установе за спорт „Спортски центар - Бањица“ Бела Паланка

I. **Даје се** сагласност на Програм пословања Установе за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка за 2017. годину са ценовником услуга, који је Управни одбор Установе за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка усвојио на седници одржаној дана 11.12.2016. године.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-154/2016-I

У Белој Паланци, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 – 83/14-др.закон) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.67/2008),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 15.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Туристичке организације Беле Паланке за 2017 годину

- I. **Даје се** сагласност на Програм пословања Туристичке организације Беле Паланке за 2017.годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Бела Паланка, на седници одржаној дана: 09.12.2016. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-155/2016-I

У Белој Паланци, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/2008),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 15.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и Програм пословања Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2017.годину

- I. **Даје се** сагласност на План и Програм пословања Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка, на седници одржаној дана: 09.12.2016. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-156/2016-I

У Белој Паланци, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

8.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 31. Статута општине Бела Паланка („Службени гласник града Ниша“, број 67/08), на предлог Општинског већа општине Бела Паланка,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 15.12.2016. године, донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ индустријске зоне “Мурица 2” у Белој Паланци

О П Ш Т И Д Е О

А. УВОД

А.1. Повод и циљ израде Плана

А.1.1. Повод за израду Плана

Основни циљ израде Плана детаљне регулације индустријске зоне “Мурица 2” у Белој Паланци (у даљем тексту: План) је омогућавање инвестирања и опремања територије индустријске зоне “Мурица 2”, која је намењена овој функцији у смерницама из Плана генералне регулације Беле Паланке (“Службени лист града Ниша”, број 84/13).

Непосредни циљ израде Плана је стварање планског основа за издавање локацијских услова, односно утврђивање правила уређења и правила грађења, у складу са правилима и смерницама из планова ширег подручја.

А.1.2. Циљеви израде Плана

Циљеви израде овог Плана су:

- дефинисање грађевинског земљишта јавних намена и одређивање намене површина;
- решавање саобраћајног прикључења предметне зоне на планирану градску улицу;
- сагледавање стања постојеће инфраструктуре и дефинисање услова прикључења на исту;
- одређивање нивелационог и регулационог решења са правилима уређења и грађења и обезбеђење адекватне заштите животне средине.

Непосредан циљ израде овог Плана је стварање планског основа за пренамену постојећег пољопривредног земљишта са дефинисањем услова просторног уређења за изградњу индустријске зоне “Мурица 2”, са саобраћајним прикључењем на планирану градску улицу.

А.2. Обухват Плана

Границом Плана обухвата се територија која је дата у поглављу 1.8. Зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења, текстуалног дела Плана генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13), односно Карти бр. П.5. Начин спровођења Плана генералне регулације", графичког дела Плана генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13), део обилазног пута на северу, односно државног пута IIA реда бр.259 Ниш (петља Малча) - Бела Паланка - Пирот - Димитровград – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина), део државног пута IIA реда бр.223 Периш - Бела Паланка - Бабушница - Звонце - Трски Одровци - Суково - веза са државним путем бр.259, као и део приступне планиране улице из плана ширег подручја. У обухвату су:

- у КО Бела Паланка варош:

- целе катастарске парцеле бр.1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451 и 1455 и
- делови катастарских парцела бр.1452, 1453, 1454, 1456, 1531, 2804 и 2808;

- у КО Бела Паланка ван варош:

- целе катастарске парцеле бр.116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 и 136 и

- делови катастарских парцела бр.141/1, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 1539/2, 1540 и 1541.

Границом је обухваћен простор површине око 5,75ха, од чега око 2,64ха је територија која је назначена у Плану генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13), а остатак припада деловима државних путева IIA реда бр.259 и бр.223 и планираној улици, са које је дефинисан приступ у планирану предметну индустријску зону.

Граница обухвата плана је ближе одређена на графичком прилогу **број 1. - "Катастарско-топографски план са границом обухвата плана"**, аналитичко-геодетским елементима за обележавање границе обухвата Плана, које чине постојеће међне детаљне тачке, нове међне детаљне тачке преузете из Плана генералне регулације Беле Паланке -"Службени лист града Ниша", број 84/13 и нове међне детаљне тачке из овог Плана, као и пописом обухваћених катастарских парцела.

Попис катастарских парцела

у КО Бела Паланка варош које улазе у обухват Плана

Табела број 1.

Ред. бр.	Број ЛН	К.П. бр.	Површина по катастру (ха)	Површина из координата (ха)	Врста земљишта, начин коришћења и класа	Власник/корисник
1	122	1441	0,05.55	0,05.55	град.грађ.земљиште њива 3.класе	Република Србија
2	1843	1442	0,04.98	0,04.98	град.грађ.земљиште њива 3.класе	Марковић (Чедомир) Драгољуб
3	1843	1443	0,06.11	0,06.10	град.грађ.земљиште њива 3.класе	Марковић (Чедомир) Драгољуб
4	122	1444	0,08.87	0,08.86	град.грађ.земљиште њива 3.класе	Република Србија
5	1800	1445	0,10.58	0,10.59	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Николић (Јован) Иван Николић (Јован) Небојша Николић (Милисав) Миодраг
6	2689	1446	0,03.00	0,02.99	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Ранђеловић (Ратко) Мирјана
7	1783	1447	0,09.19	0,09.19	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Ранђеловић (Недељко) Богдан Ранђеловић (Љубомир) Слађана
8	2808	1448	0,06.91	0,06.91	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Петковић (Милош) Слађана Станојевић (Крста) Небојша
9	1431	1449	0,07.48	0,07.48	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Милошевић (Радомир) Иван Милошевић (Радомир) Владица Милошевић (Андрија) Верица Милошевић (Андрија) Драган
10	122	1450	0,11.62	0,11.62	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Република Србија
11	2808	1451	0,03.98	0,03.98	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Петковић (Милош) Слађана Станојевић (Крста) Небојша
12	1843	1452	0,11.47	0,11.47	град.грађ.земљиште	Марковић (Чедомир) Драгољуб

					њива 2.класе	
13	2761	1453	0,59.88	0,59.88	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Брујић (Јован) Љиљана
14	41	1454	0,31.73	0,31.73	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Маринковић (Миодраг) Војкан
15	122	1455	0,03.34	0,03.34	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Република Србија
16	2843	1456	0,03.48	0,03.48	град.грађ.зем. зем.под зградом и др.обј. /државни пут II реда	Општина Бела Паланка Република Србија
17	2637	1531	1,06.93	1,06.92	град.грађ.земљиште њива 2.класе	Трајковић (Драгутин) Споменка
18	2843	2804	0,27.47	0,27.47	град.грађ.зем. зем.под зградом и др.обј. /државни пут II реда	Општина Бела Паланка Република Србија
19	632	2808	0,13.57	0,13.57	град.грађ.земљиште зем.под згр.и др.обј. /објекат водопривреде	Општина Бела Паланка

Попис катастарских парцела

у КО Бела Паланка ван варош које улазе у обухват плана

Табела број 2.

Ред. бр.	Број ЛН	К.П. бр.	Површина а по катастру (ha)	Површина из координата (ha)	Врста земљишта, начин коришћења и класа	Власник/корисник
1	92	116	0,02.25	0,02.25	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Петковић (Милош) Слађана Станојевић (Крста) Небојша
2	121	117	0,01.71	0,03.78	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Трајковић (Драгутин) Споменка
			0,02.07		зем. у грађ.подручју врт 3.класе	
3	501	118	0,00.81	0,00.80	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Република Србија
4	655	119	0,10.69	0,10.69	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Костић (Драган) Милица Костић (Драган) Милан Костић (Слободан) Сузана Пешић (Светислав) Светлана Вељковић (Десимир) Снежана Цветковић (Слободан) Љубиша Костић (Јеленко) Данко
5	501	120	0,04.85	0,04.85	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Република Србија
6	688	121	0,04.60	0,04.60	зем. у грађ.подручју воћњак 3.класе	Цолић (Светислав) Румена
7	555	122	0,05.15	0,05.16	зем. у грађ.подручју воћњак 3.класе	Цолић (Драгутин) Радомир
8	555	123	0,09.65	0,09.64	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Цолић (Драгутин) Радомир
9	688	124	0,09.98	0,09.98	зем. у грађ.подручју њива 5.класе	Цолић (Светислав) Румена
10	140	125	0,05.28	0,05.28	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Петковић (Светислав) Зоран
11	139	126	0,04.42	0,04.42	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Митић (Мирован) Витомир Митић (Десимир) Дунавка

						Стојановић (Милан) Цвета
12	387	127	0,02.26	0,02.26	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Митић (Милован) Витомир
13	226	128	0,00.35	0,00.35	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Митић (Никола) Илија
14	544	129	0,00.79	0,00.79	зем. у грађ.подручју врт 3.класе	Митић (Градимира) Дејан
15	226	130	0,01.50	0,01.50	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Митић (Никола) Илија
16	233	131	0,03.95	0,03.95	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Митић () Персида Митић (Војислав) Тодор
17	227	132	0,04.13	0,04.13	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Митић (Крста) Бранислав Митић (Никола) Добрина
18	188	133	0,03.81	0,03.81	зем. у грађ.подручју њива 4.класе	Ранђеловић (Вукадин) Душан Ранђеловић (Вукадин) Драгиша Митровић (Вукадин) Светлана Ранђеловић (Вукадин) Тодор Ранђеловић () Дарина
19	188	134	0,02.40	0,02.40	шумско земљиште шума 4.класе	Ранђеловић (Вукадин) Душан Ранђеловић (Вукадин) Драгиша Митровић (Вукадин) Светлана Ранђеловић (Вукадин) Тодор Ранђеловић () Дарина
20	658	135	0,02.53	0,02.53	зем. у грађ.подручју пашњак 2.класе	Ранђеловић (Светислав) Ратомир Тубић (Урош) Томислав Митић (Крста) Бранислав
21	501	136	0,02.93	0,02.93	зем. у грађ.подручју њива 5.класе	Република Србија
22	244	141/1	0,44.45	0,44.45	зем. у грађ.подручју насип	ЈВП "Србијаводе"
23	658	146	0,07.32	0,07.32	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Ранђеловић (Светислав) Ратомир Тубић (Урош) Томислав Митић (Крста) Бранислав
24	188	147	0,05.87	0,05.87	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Ранђеловић (Вукадин) Душан Ранђеловић (Вукадин) Драгиша Митровић (Вукадин) Светлана Ранђеловић (Вукадин) Тодор Ранђеловић () Дарина
25	227	148	0,03.69	0,03.70	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Митић (Крста) Бранислав Митић (Никола) Добрина
26	233	149	0,03.92	0,03.92	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Митић () Персида Митић (Војислав) Тодор
27	386	150	0,02.60	0,02.60	зем. у грађ.подручју њива 3.класе	Митић (Крста) Будимир Митић () Војислава
28	387	151	0,05.94	0,05.94	зем. у грађ.подручју њива 2.класе	Митић (Милован) Витомир
29	140	152	0,04.71	0,04.70	зем. у грађ.подручју	Петковић (Светислав) Зоран

					њива 2.класе	
30	555	153	0,22.49	0,22.49	зем. у грађ.подручју њива 2.класе	Цолић (Драгутин) Радомир
31	689	154	0,21.19	0,21.19	зем. у грађ.подручју њива 2.класе	Пејић (Добросав) Јован Ранђеловић (Светислав) Бранислава Цолић (Светислав) Румена
32	501	1539/2	4,06.18	4,06.18	грађ.зем. изван грађ.подр. зем.под зградом и др.обј. /државни пут I реда	Република Србија
33	501	1540	0,38.26	0,38.26	грађ.зем. изван грађ.подр. зем.под зградом и др.обј. /државни пут II реда	Република Србија
34	501	1541	6,18.40	6,18.40	грађ.зем. изван грађ.подр. зем.под зградом и др.обј. /државни пут	Република Србија

У случају неслагања пописа катастарских парцела и графичких прилога, меродаван је графички прилог **број 1. - "Катастарско-топографски план са границом обухвата плана"**.

А.3. Правни и плански основ

А.3.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације индустријске зоне “Мурица 2” у Белој Паланци, бр.011-33/2014-I од 05.09.2014.године (“Службени лист града Ниша”, број 74/14) и
- Одлука о измени и допуни одлуке о изради Плана детаљне регулације индустријске зоне “Мурица 2” у Белој Паланци, бр.02-21/2015-I од 02.04.2015.године (“Службени лист града Ниша”, број 26/15).

А.3.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је План генералне регулације Беле Паланке (“Службени лист града Ниша”, број 84/13).

Релевантна планска документација од значаја за израду овог Плана су:

- Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа (“Службени гласник РС”, број 1/13);
- Просторни план подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске (“Службени гласник РС”, број 86/09).

А.3.2.1. Условљеност из Плана генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша" број 84/2013)

У поглављу 1.2. *Подела простора на посебне целине и зоне*, је наведено да грађевинско подручје сачињава **шест просторних целина А-Ћ** (графички приказ Плана карта П.С.1: "Границе плана, обухват постојећег грађевинског подручја и подела обухвата плана на целине", Табела 2.). Предметно подручје се налази у **целини "В"** (218,60ha) која обухвата, у оквиру грађевинског подручја, **површине јавне намене**: јавне намене (дечју и здравствену заштиту), комуналне делатности (пречишћивач отпадних вода и објекти канализације, главна мерно-регулациона станица), саобраћајне површине, зелене и слободне површине (парковско зеленило, заштитно зеленило) и **површине осталих намена**: становање, централне функције (допунски центар), радно-производна зона (фарма), туристичко-угоститељски садржаји (купалишта).

У поглављу 1.3. *Концепција уређења и претежна намена земљишта по целинама и зонама*, *Површине осталих намена*, 4. *Радно-производне зоне*, наводи се да су циљеви и концепција развоја у овој области обезбеђење просторних, саобраћајних и инфраструктурних услова за дугорочни привредни развој. Две су основне категорије локација на којима ће се у будућности инвестирати: "brownfield" локације, локације инфраструктурно опремљених неискоришћених капацитета у оквиру постојећих комплекса великих и средњих индустријских, саобраћајних и трговинских предузећа и "greenfield" локације, нове локације које се опредељују за одређене намене и сходно томе се предвиђа њихово опремање одговарајућим инфраструктурним и комуналним садржајима.

Намена "Пословно - производни комплекс" захвата укупну површину од 122,35 ha, што представља 16,09 % подручја Плана. Услови који се односе на изградњу

објеката и уређење простора у оквиру намене "Пословно - производни комплекс" прописани су Правилима грађења, којима су дефинисани урбанистички показатељи, урбанистичке мреже линија и правила изградње.

У поглављу 1.8. *Зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења*, је назначено да ће се Плановима детаљне регулације, у складу са планском концепцијом, разрадити делови урбанистичких зона у којима је због специфичности обухвата неопходна детаљна разрада (графички приказ Плана карта бр. П.5: "Начин спровођења Плана генералне регулације"). У даљем тексту се конкретно наводи да се обавезно израђује план детаљне регулације за Индустијску зону 2 – "Мурица 2".

Поред општих правила уређења простора одређују се правила и услови усмеравајућег карактера. Усмеравајући услови односе се на архитектонско-урбанистичко обликовање, преко архитектонске контроле Завода за заштиту споменика културе и Завода за заштиту природе, у деловима и окружењу амбијенталних целина и објеката, као и на еколошку и економску оправданост.

У поглављу 2.2. *Правила грађења по наменама простора, Радно-производне зоне – Пословно-производни комплекс, Делови целина: А, Б, В, Г, Д*, утврђују се следећи услови (правила градње):

- Доминантна намена: индустрија;
- Могућа, допунска намена: пословање, производња, складиштење, магацински простор, трговина, административне услуге, комерцијалне услуге, занатство, угоститељство, сервис, пумпна станица, инфраструктурни објекти;
- Забрана изградње: становање, јавне функције;
- Услови за образовање грађевинске парцеле: величина радног или складишног комплекса мора бити усаглашена са технолошким условима и потребама конкретне намене;
- Индекс заузетости: 40-60%;
- Највећа дозвољена спратност објеката: зависно од функција и технолошких потреба, макс. П+2;
- Највећа дозвољена висина објеката: зависно од функција и технолошких потреба;
- Радне зоне се од других намена одвајају планираним заштитним појасевима зеленила. Уколико контактна зона није зона зелених површина, гранична линија зоне треба да има линеарно зеленило у појасу ширине 6,0m;
- Постављање објекта - положај у односу на регулацију: испади на објекту не могу прелазити регулациону линију. Подземне и надземне етажне могу прећи грађевинску, али не и регулациону линију;
- Изградња нових објеката у постојећим комплексима не сме да угрожава функционисање постојећих објеката и постојећег технолошког процеса;
- Објекти у радним зонама морају обезбедити противпожарни пут око објеката, који не може бити ужи од 3,5m за једносмерно кретање

возила, односно 6,0m за двосмерну комуникацију;

- Постојећи објекти могу се реконструисати, прилагодити новим технологијама и проширивати у просторном и производном смислу, уз услов обезбеђивања еколошке подробности и заштите; могуће је задржавање постојећих урбанистичких параметара;
- Услови заштите суседних објеката: у току извођења радова и при експлоатацији, водити рачуна о техничким и еколошким условима на суседним парцелама и о безбедности објеката изграђених на њима (при ископу темеља, одводњавању површинске воде, гаражирању возила, изношењу шута, смећа и др);
- Архитектонско (естетско) обликовање објеката (материјали, фасаде, кровови): у радним зонама распоредом волумена, применом боја, визуелних информација и реклама, као и формама зеленила треба ублажити утицај доминирања функционалности и технологије и допринети хуманизацији радног простора;
- Постављање оgrade: грађевинске парцеле могу се оградити оградом висине до 2,2m;
- Паркирање и гаражирање: број паркинг места према нормативу за сваку делатност, просечно 1 паркинг место на 70m² корисног простора;
- Услови заштите животне средине, хигијенски, заштита о пожара, безбедности: мере заштите према нормативима и прописима за конкретну област. У фази пројектовања урадити детаљна геолошка истраживања терена, која ће дефинисати дубину и начин фундаирања објеката, као и заштиту суседних објеката и постојеће инфраструктуре;
- Зеленило и слободне површине: за зеленило и слободне површине предвидети најмање 20% површине грађевинске парцеле.

A.3.2.2. Условљеност из Регионалног просторног плана за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа (*"Службени гласник РС", број 1/2013*)

У делу II *Принципи, циљеви и општа концепција регионалног просторног развоја*, 4.7. *Привредни и економски развој*, наводи се да су принципи просторне организације привреде/индустрије и развоја: просторно-планске одлуке засноване на јачању конкурентности, атрактивности простора града и општине за СДИ и домаћа улагања; инклузивност - антиципирање и партиципација широког круга актера и грађана у креирању и управљању променама у домену економије и социјалног развоја; хоризонтална и вертикална интегрисаност (кластерско умрежавање); економско-тржишна оправданост и рентабилност појединачних програма; просторно-еколошка усклађеност; социјална прихватљивост локације; полицентричности и територијална кохезија ради смањења просторних неравнотежности; локационо-еколошка селективност у алокацији производних погона; локациона компатибилност програма; мешовите намене за различите активности; енергетска ефикасност; еколошко - просторна предострожност у избору програма; одрживост у планирању, уређењу и

коришћењу зона; поступност у примени принципа одрживог развоја; заустављање прекомерног ширења индустријских локалитета на рачун квалитетног пољопривредног земљишта; начела корпоративне социјалне и еколошке одговорности.

У поглављу II *Принципи, циљеви и општа концепција регионалног просторног развоја*, 5. *Концепција регионалног просторног развоја* је наведено је основно опредељење постизање већег степена функционалне интегрисаности подручја Просторног плана. Битним се сматра обезбеђење услова за знатно већу интеграцију планског подручја.

Интеграцији погодују саобраћајно-географски положај и планирани развој инфраструктурних и водопривредних система, као и развој постојећих успешних фирми и предузетништва (МСП, пољопривреде, туризма, итд.) што ће се одразити и на осовине регионалног и субрегионалног развоја подручја, а посебно на поједине урбане и индустријске центре, туристичке регије, као и друга подручја посебне намене.

У поглављу III *Концепције, пропозиције и планска решења просторног развоја*, 3. *Просторни развој и дистрибуција привредних делатности*, 3.1. *Просторна организација привреде*, наводи се да потребе нових производних капацитета, складишно-логистичких активности и МСП за локацијама биће реализовани: 1) у оквиру постојећих привредно-индустријских зона и планираних индустријских зона, паркова, бизнис инкубатора, слободних зона, предузетничких зона (у форми *greenfield* и *brownfield* улагања); 2) обезбеђењем засебних инфраструктурно опремљених локација површине минимум 1-2 ха за смештај погона у општинским центрима, субопштинским центрима, центрима заједнице насеља и другим насељима у којима је испољен интерес за развој МСП; 3) изградњом микро погона у оквиру грађевинског подручја сеоских насеља, уз поштовање правила изградње и уређења простора и услова заштите животне средине и 4) активирањем и побољшањем инфраструктурне опремљености постојећих локација.

Како се прописује у поглављу III *Концепције, пропозиције и планска решења просторног развоја*, 3. *Просторни развој и дистрибуција привредних делатности*, 3.2. *Размештај привредних делатности*, планирани размештај привредних делатности засниваће се на уважавању просторних органичења за смештај, постојећој просторној структури привредних локација, као и на уважавању локалних стратешких и планских решења.

Планирана територијална дистрибуција привредних активности требало би да уважава кохезивни приступ у алокацији улагања и у коришћењу територијалног капитала, пре свега ради ублажавања регионалних разлика, смањења функцијске маргинализације дела подручја просторног плана и подизања нивоа развијености.

У просторној дистрибуцији привреде, Бела Паланка спада у V ранг општинских центара као привредна, производна, услужна, административна и друга чворишта Бела Паланка.

Подручје макрорегионалног центра Ниша ће и у наредном периоду представљати окосницу просторног развоја привреде и комплекса индустрије у оквиру подручја Нишког, Пиротског и Топличког управног округа.

Најповољније зоне за смештај привредних (производних и услужних) капацитета у Белој Паланци је индустријска зона код насеља код бензинске пумпе, Цементара-Чифлик.

A.3.2.3. Условљеност из Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске
(“Службени гласник РС”, број 86/2009)

У поглављу III. *Значај и функција инфраструктурног коридора за интеграцију простора*, наводи се да ће изградња инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске утицати подстицајно на бољу саобраћајну и привредну повезаност Републике Србије са окружењем, као и на бржи развој региона који се наслања на овај коридор. Преко овог коридора и регионалне саобраћајне мреже оствариће се боље везе југоисточне Србије са западном, централном и јужном Србијом и Тимочким Подунављем. Интензивирање и повезивање саобраћајних токова у коридору утицаће на јачање привредних и других функција Ниша, који је већ сада најзначајније чвориште у Републици Србији после Београда, као и на развој Пирота, Беле Паланке и Димитровграда, центара на траси коридора Ниш-граница Бугарске.

Како се наводи у делу IV. *Циљеви и основне поставке развоја подручја просторног плана*, 3. *Утицај инфраструктурног коридора на окружење*, простор обухваћен Просторним планом има добре претпоставке за интензиван развој привреде, и то: повољан географско-саобраћајни положај, постојеће индустријске капацитете и природно-еколошки и демографски потенцијал. Полазећи од наведених услова, привредни развој ће се усмеравати у следећим правцима:

- приоритетни развој терцијарних делатности (саобраћајне услуге, трговина, угоститељство, туризам). Локационе повољности за изградњу одговарајућих објеката налазе се на скоро целој релацији пута и друге. У овом погледу две локације имају изразите предности: туристички комплекс на граничном прелазу "Градина" на територији општине Димитровград и подручје града Ниша, посебно простор деонице аутопута од Трупапа до Просека. За ове локације већ су припремљени одговарајући урбанистички планови и започете активности на изградњи робно-транспортних центара, слободних царинских зона, угоститељско-туристичких објеката и сервиса;
- развој индустрије који ће карактерисати два приоритета, и то: технолошко, организационо и власничко реструктурирање постојећих друштвених предузећа и дисперзиван размештај малих индустријских капацитета за чију изградњу постоје услови у секундарним и општинским центрима заједнице насеља. Ова стратешка оријентација треба да реализује више позитивних развојних ефеката, од којих

су најзначајнији побољшање конкурентске позиције на светском тржишту и брзо ефектуирање инвестиционих улагања у смислу пораста укупног друштвеног производа и запослености.

У делу V. *Организација и намена простора*, 2.4. *Простори за индустрију* се констатује да се не планира значајније проширење постојећих индустријских зона које су лоциране у оквиру грађевинских подручја градова Ниш, Бела Паланка, Пирот и Димитровград. Перспективно се очекује технолошка преоријентација у коришћењу постојећих капацитета, укључивањем нових програма са савременом технологијом, која захтева мање простора и обезбеђује еколошки прихватљивију производњу.

A.4. Постојећа намена и начин коришћења земљишта

Према основној намени површина, подручје у граници обухвата Плана, у целини, припада грађевинском земљишту и просторној целини "Б", које је подељено, у складу са режимом коришћења земљишта, на грађевинско земљиште за јавне и остале намене.

У постојећем стању, подручје је неизграђено, а према постојећем режиму коришћења земљишта, подручје у границама обухвата Плана чине:

- грађевинско земљиште јавних намена – деоница обилазног пута на северу - државног пута IIА реда бр.259 Ниш, деоница државног пута IIА реда бр.223 и бивши насип, у корисништву ЈВП "Србијаводе", чија се круна, по фактичком стању, користи као некатегорисани пут и
- грађевинско земљиште осталих намена – већи обухват неизграђених површина.

Најближи стамбени објекти се налазе јужно од обухвата плана, до којих се долази преко постојећих приступних улица, које су ван обухвата предметног Плана.

Постојећа намена земљишта

Табела број 3.

Редни број	Постојећа намена	Површина (ха)	Проценат учешћа (%)
1	Грађевинско земљиште јавних намена	2,62	45,56
	1.1. деонице државних путева IIА реда бр.259 и бр.223	2,43	42,26
	1.2. бивши насип (некатегорисани пут)	0,19	3,30
2	Грађевинско земљиште осталих намена - неизграђене површине	3,13	54,44
УКУПНО (од 1 до 2)		5,75	100

На графичком прилогу **број 2. - „Детаљна постојећа намена површина у обухвату плана“**, у размери 1:1.000, приказана је постојећа намена површина у обухвату Плана.

A.5. Преглед прикупљених података и услова надлежних институција

Преглед прикупљених података и услова

Табела број 4.

р.б.	Назив институције	Број захтева	Подаци и услови	
			Врста документа	Број документа
1	Завод за заштиту природе Србије, Радна јединица у Нишу	501-12/2016-IV/02 од 29.03.2016.	решење	020-63/2 од 10.05.2016.
2	Завод за заштиту споменика културе, Ниш	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	акт о условима	283/2 од 29.03.2016.
3	ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава", Ниш	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	мишљење у поступку добијања водних услова	02-07-1312/2 од 07.04.2016.
				02-07-1312/3 од 07.07.2016.
4	Министарство одбране, Управа за инфраструктуру, Београд	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	обавештење	907/4 од 22.04.2016.
5	МУП Републике Србије, Одељење за ванредне ситуације у Пироту	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	услови	217-2762/2016-1 од 12.05.2016.
6	Републички сеизмолошки завод, Београд	од 21.03.2016.	сеизмолошки услови	02-197/16 од 22.03.2016.

7	Републички хидрометеоролошки завод, Београд	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	повраћај техничке документације	922-3-33/2016 од 22.03.2016.
8	ЈП "Путеви Србије", Београд	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016. 501-12/2016-IV/02 од 12.04.2016.	услови за плански документ	953-5816/16-2 од 15.04.2016.
9	Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса "ЈУГОРОСГАЗ" а.д. Београд	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	услови	Н/И-89 од 25.03.2016.
10	Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије "Југоисток" д.о.о. Ниш, Електродистрибуција Пирот, Пословница Бела Паланка	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	технички услови за планска и урб.-техн. документа	Д 1025-76579/2 од 21.03.2016.
11	"Телеком Србија" а.д. Дирекција за технику Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	услови	7131-106539/2-2016 СЈ од 05.04.2016.
12	ЈКП "КОМНИС" Бела Паланка	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	одговор по захтеву	3339 од 12.08.2016.
13	ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Бела Паланка, Бела Паланка	501-12/2016-IV/02 од 14.03.2016.	услови	420 од 30.03.2016.
14	Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Републичка дирекција за воде, Београд	501-12/2016-IV/02 од 14.04.2016.	водни услови	325-05-518/2016-07 од 13.07.2016.

П Л А Н С К И Д Е О

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Планирана намена и начин коришћења земљишта

Сво земљиште у граници обухвата Плана припада грађевинском земљишту, које је, према режиму коришћења земљишта, намењено за површине јавних намена (постојећи државни путеви и планирана градска улица) и за површине за остале намене (површине за привредне делатности-површине за индустрију и производњу).

У планираној индустријској зони "Мурица 2", према Плану генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13) припада просторној целини "В", предвиђено је да:

- доминантна намена буде индустрија;
- могућа, допунска намена може бити пословање, производња, складиштење, магацински простор, трговина, административне услуге, комерцијалне услуге, занатство, угоститељство, сервиси, пумпна станица, инфраструктурни објекти и
- величина радног или складишног комплекса усаглашава се са технолошким условима и потребама конкретне намене у складу са прописима и одговарајућим техничким нормативима.

Б.1.1. Подела на карактеристичне урбанистичке зоне

У односу на претежне намене и карактеристике планиране изградње, планско подручје је подељено на три урбанистичке зоне:

- Зона 1 – обухвата подручје планиране индустријске зоне;
- Зона 2 – обухвата коридоре деоница постојећег државног пута IIА реда бр.259 и државног пута IIА реда бр.223 и
- Зона 3 – обухвата коридор планиране градске улице, са кога ће се омогућава приступ у планирану индустријску зону.

На графичком прилогу **број 3. - „Детаљна планирана намена површина у обухвату плана са поделом на карактеристичне урбанистичке зоне“**, у размери 1:1.000, приказана је планирана намена површина и урбанистичке зоне у обухвату Плана.

Б.1.2. Биланси планиране намене земљишта

Планирана намена грађевинског земљишта

Табела број 6.

Редни број	Основна намена	Површина (ха)	Проценат учешћа (%)
1	Грађевинско земљиште јавних намена	3,22	56,00
	1.1. деонице државних путева IIА реда бр.259 и бр.223	2,43	42,26
	1.2. улица у насељу	0,50	8,70
	1.3. заштитно зеленило	0,29	5,04
2	Грађевинско земљиште осталих намена - површине за привредне делатности (површине за индустрију и производњу)	2,53	44,00
УКУПНО (од 1 до 2)		5,75	100

Б.1.3. Попис катастарских парцела за јавне намене и план парцелације јавних намена

У складу са планским решењем и прописима о експропријацији земљишта, земљишту јавних намена припадају следеће парцеле:

- **ГП 1 – деоница државног пута IIА реда**, у чији састав улази део кп.бр.1540 и 1541 КО Бела Паланка ван варош,
- **ГП 2 – деоница државног пута IIА реда**, у чији састав улази део кп.бр.1539/2, 1540 и 1541 КО Бела Паланка ван варош,
- **ГП 3 – деоница државног пута IIА реда**, у чији састав улази део кп.бр.1539/2 КО Бела Паланка ван варош,
- **ГП 4 – деоница државног пута IIА реда**, у чији састав улази део кп.бр.1454, 1455, 1456 и 2804 КО Бела Паланка варош,
- **ГП 5 – деоница планиране градске улице**, у чији састав улазе делови кп.бр.1452, 1453, 1454, 1455, 1531 и 2808 КО Бела Паланка варош,
- **ГП 6 – деоница планиране градске улице**, у чији састав улазе делови кп.бр.146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153 и 154 КО Бела Паланка ван варош,
- **ГП 7 – заштитно зеленило**, у чији састав улазе делови кп.бр.1454 и 1455 КО Бела Паланка варош,
- **ГП 8 – заштитно зеленило**, у чији састав улазе делови кп.бр.116, 118, 119, 123, 124, 125, 126, 130, 131, 132, 133, 135, 136, 141/1 и 146 КО Бела Паланка ван варош и
- **ГП 9 – заштитно зеленило**, у чији састав улазе делови кп.бр.1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, и 1449 КО Бела Паланка варош.

Грађевинске парцеле јавних намена

Табела број 5.

Ознака парцеле	Намена	Формирање грађевинске парцеле јавне намене			Површина грађевинске парцеле јавне намене (ха)
		Број кат.парцеле		Површина (ха)	
ГП 1	деоница држ.пута IIА реда	КО Бела Паланка ван варош	кп.бр. 1540 (део)	1,23.31	1,27.43
			кп.бр. 1541 (део)	0,04.12	
ГП2	деоница држ.пута IIА реда	КО Бела Паланка ван варош	кп.бр. 1539/2 (део)	0,07.04	0,52.90
			кп.бр. 1540(део)	0,14.30	
			кп.бр. 1541 (део)	0,31.56	
ГП3	деоница држ.пута IIА реда	КО Бела Паланка ван варош	кп.бр. 1539/2 (део)	0,58.94	0,58.94
ГП4	деоница држ.пута IIА реда	КО Бела Паланка варош	кп.бр. 1454 (део)	0,07.94	0,11.53
			кп.бр. 1455 (део)	0,00.20	
			кп.бр. 1456 (део)	0,01.85	
			кп.бр. 2804 (део)	0,01.54	
ГП5	деоница	КО Бела Паланка варош	кп.бр. 1452 (део)	0,02.49	0,23.64

	планиране градске улице		кп.бр. 1453 (део)	0,10.99	
			кп.бр. 1454 (део)	0,06.33	
			кп.бр. 1531 (део)	0,03.74	
			кп.бр. 2808 (део)	0,00.09	
ГП 6	деоница планиране градске улице	КО Бела Паланка ван варош	кп.бр. 146 (део)	0,01.46	0,17.51
			кп.бр. 147 (део)	0,01.20	
			кп.бр. 148 (део)	0,00.69	
			кп.бр. 149 (део)	0,00.72	
			кп.бр. 150 (део)	0,00.47	
			кп.бр. 151 (део)	0,01.12	
				0,00.03	
			кп.бр. 152 (део)	0,01.70	
			кп.бр. 153 (део)	0,05.25	
			кп.бр. 154 (део)	0,04.87	
ГП 7	зелене површине	КО Бела Паланка варош	кп.бр. 1454 (део)	0,15.59	0,18.74
			кп.бр. 1455 (део)	0,03.15	
ГП 8	зелене површине	КО Бела Паланка ван варош	кп.бр. 116 (део)	0,00.47	0,06.03
			кп.бр. 118 (део)	0,00.26	
			кп.бр. 119 (део)	0,01.32	
			кп.бр. 123 (део)	0,00.35	
			кп.бр. 124 (део)	0,00.41	
			кп.бр. 125 (део)	0,00.23	
			кп.бр. 126 (део)	0,00.31	
			кп.бр. 130 (део)	0,00.11	
			кп.бр. 131 (део)	0,00.17	
			кп.бр. 132 (део)	0,00.18	
			кп.бр. 133 (део)	0,00.20	
			кп.бр. 135 (део)	0,00.43	
			кп.бр. 136 (део)	0,00.64	
			кп.бр. 141/1 (део)	0,00.20	
				0,00.23	
			кп.бр. 146 (део)	0,00.52	
ГП 9	зелене површине	КО Бела Паланка варош	кп.бр. 1441 (део)	0,01.18	0,04.11
			кп.бр. 1442 (део)	0,00.21	
			кп.бр. 1443 (део)	0,00.24	
			кп.бр. 1444 (део)	0,00.29	
			кп.бр. 1445 (део)	0,00.17	
			кп.бр. 1446 (део)	0,00.60	
			кп.бр. 1447 (део)	0,00.72	
			кп.бр. 1448 (део)	0,00.36	
			кп.бр. 1449 (део)	0,00.34	

На графичком прилогу **број 6. - "План парцелације јавних површина са смерницама за спровођење"**, приказане су грађевинске парцеле јавних намена, у граници обухвата Плана, са потребним аналитичко-геодетским елементима, који су у складу са оригиналним подацима премера за катастарско стање.

Сходно члану 67. Закона о планирању и изградњи, овај План садржи план парцелације за грађевинске парцеле јавних намена. За потребе спровођења у катастарском оперативу, неопходно је урадити пројекат геодетског обележавања.

Б.2. Урбанистички услови за површине и објекте саобраћаја и техничке инфраструктуре

Б.2.1. Јавне саобраћајне површине

Постојеће стање

За потребе израде Плана, издати су подаци и услови ЈП "Путеви Србије", број 953-5816/16-2 од 15.04.2016. године и ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Бела Паланка, број 420 од 30.03.2016. године.

Предметна локација се налази у северном делу градског насеља Бела Паланка, уз коридор северне обилазнице државног пута IIА реда бр.259 Ниш (петља Малча) - Бела Паланка - Пирот - Димитровград – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина) према Уредби о категоризацији државних путева ("Службени гласник РС", број 105/13, 119/13 и 93/15), тачније код укрштања државног пута IIА реда бр.259 Ниш (петља Малча) - Бела Паланка - Пирот - Димитровград – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина) са државним путем IIА реда бр.223 Периш - Бела Паланка - Бабушница - Звонце - Трнски Одоровци - Суково - веза са државним путем бр.259 (чвор 25903 "Бела Паланка"), а уз деоницу 25904 државног пута IIА реда бр.259, од чвора 25903 "Бела Паланка" у km 33+452 до чвора 25904 "Пирот запад (веза са А4)" у km 59+447, односно деоницу 22303 државног пута IIА реда бр.223, од чвора 25903 "Бела Паланка" у km 23+977 до чвора 22302 "Бела Паланка (центар)" у km 25+602 (према Референтном систему мреже државних путева Републике Србије - ЈП "Путеви Србије", новембар 2015.год.).

У постојећем стању, до постојеће локације се нелегално приступа са обилазног пута на северу, државног пута IIА реда бр.259 Ниш (петља Малча) - Бела Паланка - Пирот - Димитровград – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина), са кога се одваја бивши насип (према подацима из СКН Бела Паланка), који се према фактичком стању користи као некатегорисани пут.

Планирано решење

Обухваћена деоница државног пута IIА реда бр.259. према Референтном систему мреже државних путева Републике Србије, налази се на деоници 25904 предметног пута - према Референтном систему мреже државних путева Републике Србије, од почетног чвора 25903 "Бела Паланка" у km 33+452 до крајњег чвора 25904 "Пирот запад (веза са А4)" у km 59+447. У граници обухвата Плана је деоница дужине 0,416 km (од km 33+433 до km 33+849). На ову деоницу предметног државног пута, није дозвољен, ни планиран, приступ у парцеле индустријске зоне, а нису планирани ни прикључци градских улица.

Такође, у оквиру граница Плана, у складу са Уредбом о категоризацији државних путева ("Службени гласник РС", број 105/13, 119/13 и 93/15), налази се деоница 22303 државног пута IIА реда бр.223 - према Референтном систему мреже државних путева Републике Србије, од почетног чвора 25903 "Бела Паланка" у km 23+977 до крајњег чвора 22302 "Бела Паланка (центар)" у km 25+602. Обухваћена деоница је

дужине 0,196 km (од km 23+957 до km 24+153). Ова деоница је захваћена због потребе да се омогући прикључак предметне зоне на државни пут IIА реда, према захтеву из достављених услова ЈП "Путеви Србије", у којима се напомиње да је потребно извршити анализу геометријских елемената и планираног кружног тока. Планиране инфраструктурне Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13) и да уколико геометријски елементи не задовољавају задате услове, као и анализу кретања меродавног возила, потребно је да се кружни ток са планираном улицом обухвате границом предметног плана.

Подручје предметног плана је саобраћајно ослоњено на планирану градску улицу у јужном делу обухвата Плана, ширине регулационог појаса 11,0m (тротоар 2,5m + коловоз 6,0m + тротоар 2,5m), која се преко планираног кружног тока повезује на ул.Партизански пут (која се поклапа са деоницом државног пута IIА реда бр.223 Периш - Бела Паланка - Бабушница - Звонце - Трнски Одоровци - Суково - веза са државним путем бр.259 - према Уредби о категоризацији државних путева - "Службени гласник РС", број 105/13, 119/13 и 93/15), а даље се преко планиране петље "Бела Паланка" (km 45+999), остварује веза са планираним аутопутем Е-80, односно државним путем IA реда бр.А4 Ниш - Пирот - Димитровград - државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина). Након изградње ове петље, која је удаљена око 0,600 km од предметне локације, значајно ће се побољшати комуникацијске везе предметног подручја са окружењем.

Уз обе ове саобраћајнице (деонице државних путева), обавезно је поштовање заштитног појаса државног пута IIА реда од 10m са обе стране, у коме је по Закону о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) забрањена изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу и може да се гради, односно поставља, водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други сличан објекат, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења и сл., по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове.

Планира се затварање нелегалног саобраћајног прикључка некатегорисаног пута (у km 33+624) на државни пут IIА реда бр.259 Ниш (петља Малча) - Бела Паланка - Пирот - Димитровград – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина), саобраћајнице која је као таква заживела на круни бившег насипа (кп.бр.141/1 КО Бела Паланка ван варош) и која тренутно омогућава приступ приватним лицима на суседне катастарске парцеле, које се у постојећем стању користе у пољопривредне сврхе.

Пре почетка радова на активирању индустријске зоне "Мурица 2", потребно је обавезно првенствено обезбедити изградњу планираног прикључака на ул.Партизански пут (која се поклапа са деоницом државног пута IIА реда бр.223 Периш - Бела Паланка - Бабушница - Звонце - Трнски Одоровци - Суково - веза са државним путем бр.259) преко планираног кружног тока и изградње планиране градске улице у јужном делу предметног Плана (у свему према смерницама из Плана генералне регулације Бела Паланка ("Службени лист

града Ниша", број 84/2013)), са које се планира остваривање прикључка индустријске зоне "Мурица 2".

Ради омогућавања саобраћајног повезивања предметне зоне, планирана је нова саобраћајница, која се преко кружне раскрснице прикључује на државни пут IIA реда бр.223 (на стационачи око km 24+114). Изградња кружне раскрснице захтева и прилагођавање дела деонице државног пута IIA реда бр.223, у нивелационом смислу. Планирана кружна раскрсница не угрожава остале прикључке на државни пут IIA реда. Свим објектима у зони предметне раскрснице су обезбеђени приступи преко других приступних путева.

Уводно-изводни правац у подручју предметне зоне, води од планираног кружног тока на државном путу IIA реда бр.223 преко планиране саобраћајнице, одакле се омогућава приступ до грађевинских парцела у предметној индустријској зони.

Концепцијом саобраћајног решења је предвиђено:

- изградња прикључка на државни пут IIA реда бр.223 изградњом кружне раскрснице и
- изградња нове саобраћајнице, дужине око 0,393 km (у оквиру предметног Плана).

Сви планирани комплекси у индустријској зони морају обезбедити противпожарни пут око објеката, који не може бити ужи од 3,5m за једносмерно кретање возила, односно 6,0m за двосмерну комуникацију (према смерницама из Плана генералне регулације Беле Паланке - "Службени лист града Ниша", број 84/13).

Правила уређења и изградње

Државни путеви

Услови број 953-5816/16-2 од 15.04.2016. године, издати од ЈП „Путеви Србије“ су саставни део овог Плана.

Саобраћајну инфраструктуру и капацитете реализовати на основу техничке документације, уз поштовање одредби:

- Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, број 50/11) и техничких прописа и норматива, у делу мреже државних путева;
- Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), техничким упутствима за пројектовање саобраћајница у градовима и осталим техничким прописима и нормативима, за уличну мрежу у оквиру граница Плана

Обавезна је примена одредби Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 22/2015).

Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи дати на графичком прилогу **број 4. - „Регулационо – нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије и карактеристични профили јавних саобраћајних површина”** су оријентациони, а дефинитивни подаци се утврђују при изради техничке документације.

Режимска брзина у насељу је (V рас) је 50 km/h.

Саобраћајнице пројектовати са параметрима у складу са функционалним рангом у мрежи а раскрснице и кривине геометријски обликовати да омогућавају задовољавајућу безбедност и прегледност.

Сви коначни елементи државних путева и обликовање планиране кружне раскрснице биће прецизно дефинисани приликом прибављања саобраћајно-техничких услова од стране управљача пута.

Планирана кружна раскрсница на km 24+114 државног пута IIA реда бр.223, мора бити димензионисана у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, број 50/11) и да испуњава следеће услове:

- ширине саобраћајних трака срачунатих према криви трагова;
- спољни пречник кружне раскрснице треба да износи 40,00m, а остали параметри кружне раскрснице ће се дефинисати приликом израде пројектно-техничке документације, а на основу прорачуна криве трагова за меродавно возило;
- са ивичним радијусима саобраћајних прикључака, утврђеним сходно меродавном возилу;
- за возила која захтевају ситуационе елементе веће од меродавних возила мора се извршити додатно проширење кружног коловоза, на рачун кружног подеоника, како би се обезбедила проходност таквих возила;
- коловоз мора бити димензионисан за осовинско оптерећење од минимум 11,50 t по осовини;
- са прописаном дужином прегледности, имајући у виду просторне и урбанистичке карактеристике ширег окружења те локације, у свему у складу са чланом 33. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 23/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и тачком 4. Кружне раскрснице у Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, број 50/11) и важећим стандардима;
- обезбедити потребан ниво функције и безбедности, који обухвата услове обликовања прикључака, уједначени пројектни третман саобраћајних струја и релативну хомогеност брзина у подручју кружне раскрснице;
- раскрсница са кружним током треба тежити централној симетрији кружне раскрснице, укључујући и зоне излива/улива, како би се обезбедили равноправни услови за све токове;
- обавезно урадити проверу нивоа услуге и

- пропусне моћи кружне раскрснице;
- број уличних трака дефинисати на основу провере пропусне моћи, док ће величина пречника уписане кружнице зависити од највеће вредности брзине раскрснице;
- уколико се на било ком прикључном месту јавља двотрачни улив, кружни коловоз се димензионише као двотрачни;
- угао пресецања мора бити приближан правом углу;
- дефинисати елементе ситуационог плана кружне раскрснице, где ће бити обухваћено поред пречника уписане кружнице, ширине кружног коловоза и елемената улива или излива и елементи обликовања прикључних праваца, како би се обезбедио простор за формирање острва за каналисање токова.

У заштитном појасу (који износи по 10 m обострано, рачунајући од спољне ивице земљишног-путног појаса предметног државног пута), забрањена је изградња грађевинских објеката, а могу да се граде, односно постављају инсталације и постројења комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, електроинсталације, телекомуникациони каблови), по претходно прибављеној сагласности управљача пута. У заштитном појасу и појасу контролисане градње забрањено је отварање рудника, каменолома и депонија отпада и смећа.

Озелењавање (дрвеће и засади) и оградe дуж коридора предметних државних путева, мора се планирати искључиво у складу са чланом 31. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), тако да не омета прегледност и не угрожава безбедност одвијања саобраћаја на предметном државном путу.

Приликом избора садног материјала користити врсте које су биолошки постојане, отпорне на штетне утицаје (издувни гасови и сл.), естетски прихватљиве и прилагођене околном простору и намени. Бирати аутохтоне врсте, које су најбоље прилагођене локалним педолошким и климатским условима, а избегавати врсте детерминисане као инвазивне и алергене.

Улична инфраструктура

Предвиђена је изградња улице у дужини од око 0.393 km, у оквиру Плана, ширине регулационог појаса 11,0m (тротоар 2,5m + коловоз 6,0m + тротоар 2,5m), која се преко планираног кружног тока повезује на ул. Партизански пут.

Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи дати на графичком прилогу **број 4. - „Регулационо – нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије и карактеристични профили јавних саобраћајних површина“** су оријентациони, а дефинитивни подаци се утврђују при изради техничке документације.

Саобраћајнице пројектовати са параметрима у складу са функционалним рангом у мрежи, а раскрснице и кривине геометријски обликовати да омогућавају задовољавајућу безбедност и прегледност.

Код подужног профила и повлачења нивелете, применити падове у распону од 0,3 (ради обезбеђења услова за одвођење воде са коловоза) до 10%.

Код попречног профила, пројектовати улице минималне ширине коловоза и тротоара, у складу са попречним профилима приказаним на графичком прилогу **број 4. - „Регулационо – нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије и карактеристични профили јавних саобраћајних површина“**. Попречни пад коловоза на правцу треба да износи 2,50%.

Предвидети адекватан систем одвођења атмосферских вода са коловоза, путем атмосферске канализације, сливника и кишних решетки.

Коловозну конструкцију димензионисати за осовинско оптерећење које одговара меродавном возилу.

Оивичење саобраћајних површина извршити бетонским ивичњацима одговарајућих димензија.

Обавезно је пројектовати бетонске риголе дуж ивице саобраћајнице на деловима где је подужни нагиб саобраћајнице од 0,3%- 0,5%.

У поступку израде пројектне документације, обавезна је израда синхрон плана инсталација, као и сарадња са надлежним институцијама на прикупљању података и услова.

Пешачки саобраћај

Пешачки саобраћај ће се одвијати преко планираних тротоара у коридору нове саобраћајнице.

Тротоари су саставни елемент попречног профила саобраћајница. Минимална ширина тротоара је 1,50 m, а за кретање особа за посебним потребама 1,80m. Ширина тротоара која је приказана на графичком прилогу **број 4. - „Регулационо – нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије и карактеристични профили јавних саобраћајних површина“** је 2,5m и она је преузета из Плана генералне регулације Беле Паланке („Службени лист града Ниша“, број 84/13).

Обавезна је примена одредби Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 22/2015).

Б.2.2. Инфраструктурна мрежа и објекти

Б.2.2.1. Општа правила

Објекте и мреже комуналне инфраструктуре изводи у складу са техничким условима и нормативима који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

Приликом планирања објеката и инсталација у оквиру индустријске зоне (пословне и помоћне зграде, бунари резервоари, септичке јаме, инсталације и сл.) применити ширине заштитног појаса које су утврђене чланом 28. и 29. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

Све планиране инфраструктурне водове, по правилу, смештати у оквиру коридора саобраћајнице. За инфраструктурне водове, изван коридора јавне саобраћајнице, утврђују се заштитни појасеви (према врсти инфраструктуре), у којима није дозвољена изградња објеката или вршење других радова који могу угрозити инфраструктурни вод. За грађевинске парцеле, у оквиру којих се налази заштитни појас инфраструктурног вода, приликом издавања локацијских услова, примењиваће се посебна правила грађења, у складу са условима надлежних институција.

Услови за укрштање инсталација са државним путем су следећи:

- да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управо на пут, у прописаној заштитној цеви,
- заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољна ивица реконструисаног коловоза), увећана за по 3,00m са сваке стране,
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35m,
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,00m и
- приликом постављања надземних инсталација водити рачуна о томе да се стубови поставе на растојању које не може бити мање од висине стуба, мерено од спољне ивице земљишног појаса пута, као и да се обезбеди сигурносна висина од 7,00m од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

Услови за паралелно вођење инсталација са државним путем су следећи:

- предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,00m од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа или спољне ивице путног канала за одводњавање), изузетно ивице реконструисаног коловоза, уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза,
- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става, мора се испројектовати ии звести адекватна заштита трупа предметног пута и
- не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијалне за отварање клизишта.

На графичком прилогу **број 5. - “План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом”**, приказани су постојећи и планирани објекти и мреже инфраструктурних водова и инсталација.

Б.2.2.2. Водоснабдевање

Постојеће стање

За потребе израде Плана, издати су подаци и услови ЈКП “КОМНИС” Бела Паланка, број 3339 од 12.08.2016. године.

Према издатим условима, за потребе израде Плана, постоји могућност повезивања предметне радне зоне на постојећи вод система за водоснабдевање Ø150, на кп.бр.1455 КО Бела Паланка варош, паралелно са државним путем IIА реда бр.223.

Планирано решење

На подручју Беле Паланке постоји изграђен систем за снабдевање водом за пиће, који се ослања на извориште “Врело”, које избија у самом насељу на висини од 350mnm, испод брда Велико Курило. Издашност изворишта “Врело” је $Q_{izv} = 150 \text{ l/sec}$ и оно обилује већим количинама бистре и хладне планинске воде. Температура воде је константна и износи 12°C.

Разводна мрежа припада типу комбинованог система са одликама прстенастог система (већи део насеља) и гранатог система (мањи периферни делови града). Изграђена је од 30% пластичних (20% РЕС и 10% PVC), 65% азбест-цементних и 5% поцинкованих водоводних цеви различитих пречника положених у укупној дужини од 41,0km. Целокупни водоводни систем функционише у оквиру једне висинске зоне водоснабдевања. Снабдевање потрошача висококвалитетном водом из овог система је уредно и без застоја током целе године.

За индустријску зону у обухвату предметног Плана, потребно је обезбедити прикључке са планиране водоводне инфраструктуре, која се по Плану генералне регулације Беле Паланке (“Службени лист града Ниша”, број 84/13) планира у регулацији планиране градске улице у јужном делу предметног Плана. Пре прикључивања планиране водоводне мреже на постојећу, потребно је испитати да ли постојећи цевовод, на кп.бр.1455 КО Бела Паланка варош, по капацитету и квалитету цевног материјала одговара постављеним условима које прописује пројекат прикључивања планираног цевовода на постојећи (према смерницама из Плана генералне регулације Беле Паланке (“Службени лист града Ниша”, број 84/13). Уколико постојећи цевовод не задовољава потребне услове, обавезно је извршити његову реконструкцију, како би се обезбедило сигурно водоснабдевање будућих корисника у оквиру планског подручја, укључујући и противпожарну заштиту.

Правила уређења и изградње

Димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, а узимајући у обзир потребну количину воде за гашење пожара, у складу са законским прописима.

Минимална дубина уклапања цеви водовода је 1,2m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви.

Водоводну мрежу градити у прстенастом систему, што омогућава сигурнији и поузданији начин водоснабдевања.

Противпожарна заштита се омогућава уградњом противпожарних хидраната на водоводној мрежи. Цеви морају бити минималног пречника Ø100mm, тако да се евентуални пожар на сваком објекту може гасити са најмање два хидранта.

Уколико се хидрантска мрежа напаја водом недовољног притиска, обавезна је уградња уређаја за повишење притиска.

Водовод трасирати једном страном коловоза, супротној од фекалне канализације, на одстојању од 1,0m од ивичњака.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви, зграда, дрвореда и других затечених објеката, не сме бити мање од 2,5m.

Растојање водоводних цеви од осталих инсталација (гасовод, топловод, електроенергетски и телефонски каблови) при укрштању, не сме бити мање од 0,5m.

Тежити да цеви водовода буду изнад канализационих, а испод електроенергетских каблова при укрштању.

Минимално растојање ближе ивице цеви до темеља објекта је 1,5m.

Б.2.2.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода

Постојеће стање

Према подацима и условима ЈКП "КОМНИС" Бела Паланка, број 3339 од 12.08.2016. године, на предметном подручју постоји изведена фекална канализација Ø200, и она је постављена левом страном улице Партизански пут, из правца центра насеља ка реци Нишави, са које је могуће извршити повезивање прокопавањем ове улице.

А. Прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода

Планирано решење

На територији насеља Бела Паланка, изграђен је функционално јединствен канализациони систем. Канализација Беле Паланке је изграђена у облику сепарационог система са две засебне и међусобно независне канализационе мреже затворених канала. Једна служи за прикупљање и одвођење употребљених, а друга за евакуацију атмосферских вода.

Прикупљање и одвођење отпадних вода са територије Беле Паланке врши се мрежом затворених канала. Приликом изградње канализације коришћене су поливинилске (75%) и азбест-цементне цеви (25%).

Канализациона мрежа за употребљене воде је пројектована за потребе 20.000 корисника. Целокупни каналски садржај канализације одводи се на постројење

за пречишћавање отпадних вода. Постојење је димензионисано да може да опслужује 20.000 ЕС (еквивалентних становника). Како постројење није пуштено у рад, отпадне воде се без претходног пречишћавања испуштају преко испуста (један објекат) директно у Нишаву, супротно прописима Закона о водама ("Службени гласник РС" бр. 30/10 и 93/12).

Каналисање отпадних вода са територије насеља Бела Паланка развијаће се и на даље као сепаратни канализациони систем, који је оцењен као најпогоднији у зависности од морфолошких услова евакуационог подручја и карактера рецепијената. За одвођење употребљених вода неопходно је изградити канализациону мрежу дуж свих саобраћајница, тако да се омогући прикључак свих постојећих и планираних објеката на подручју Беле Паланке. Како би се очувао квалитет површинских и подземних вода поред изградње канализационе мреже, неопходно је пуштање у рад изграђеног постројења за пречишћавање отпадних вода. Главни колектор треба да прихвати све употребљене воде и одведе их до локације постојења за пречишћавање отпадних вода.

За индустријску зону у обухвату предметног Плана, потребно је обезбедити прикључке са планиране канализационе инфраструктуре, коју треба планирати у регулацији планиране градске улице у јужном делу предметног Плана, која би се повезала на најближи постојећи канализациони вод (према смерницама из Плана генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13). Пре прикључивања планиране канализационе мреже (у коридору улице Партизански пут) на постојећу, потребно је испитати да ли постојеће прикључне цеви по капацитету и квалитету цевног материјала одговарају постављеним условима које прописује пројекат за нову мрежу. Уколико постојећи прикључни колектор не задовољава потребне услове, обавезно је извршити његову реконструкцију.

Трасе канализационих водова планиране дуж планираних саобраћајница, поставити користећи расположиве просторе и падове терена, одговарајућег пречника.

Правила уређења и изградње

Мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила.

Код канализационе мреже не треба усвајати колекторе мањих пречника од Ø250mm, док за израду прикључака усвојити минимални пречник од Ø150mm.

Минимална дубина уклапања канализационог колектора примарне мреже прописује се из разлога њихове заштите од мрза најмање:

- 0,8m ради заштите од саобраћајних потреса;
- 1,0 до 1,5m, да се и са најнижег пода у подручју може употребљена вода одвести гравитационо до уличног канала.

Највећа дубина уклапања зависи од месних геолошких, хидрогеолошких и геомеханичких услова, као и од носивости цеви које се уграђују. Дубина израде канала у отвореном рову обично никад није већа од 6,0 до 7,0m. Преко те дубине прелази се на тунелску израду. У лошем земљишту, нарочито када је присутан висок ниво

подземне воде, дубина укопавања не би требала бити већа од 4,0m.

На местима промене праваца као и на правцима на максималној дужини од око 160D предвиђа се изградња ревизионих шахтова.

Шахтови се раде од армирано-бетонских прстенова Ø1000mm са конусним завршетком.

За савлађивање висинских разлика користе се два типа каскадних шахтова. За висинске разлике између дна доводне цеви и дна шахта до 1,5m предвиђен је уобичајени каскадни шахт, у коме се вода слободно излива из доводне цеви. За савлађивање већих висинских разлика користи се шахт са изливном лулом, тако да се један део воде улива у шахт преко ње, док се други део слободно излива.

Ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа.

Отпадне воде из индустрије и привреде, пре упуштање у градску канализацију, се морају предtretманом довести до одговарајућег квалитета, да би могле бити упуштене у градску канализацију. Одвођење отпадних санитарних вода, до изградње јавне канализационе мреже са постројењем за пречишћавање отпадних вода за целу зону, може се решити изградњом мреже интерне канализације и водонепропусних септичких јама и/или постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) за блок/комплекс, уз издавање услова надлежне институције. Степен пречишћавања и избор технологије пречишћавања отпадних вода, зависи од категорије водотока. Квалитет пречишћене отпадне воде мора бити такав да не доведе до нарушавања квалитета реципијента. Пречишћене воде се упуштају у реку Нишаву, која је сврстана у IIa категорију (део реке Нишаве од ушћа реке Темштице до Ниша), према Уредби о категоризацији и класификацији водотокова ("Службени гласник СРС", број 5/68).

Запремина непропусне септичке јаме рачуна се према потрошњи воде и времену трајања процеса, а непропусне септичке јаме поставити.

- min 2m од оградe комплекса;
- min 5m од објекта;
- min 10m од регулационе линије;
- min 20m од бунара.

Б. Одвођење атмосферских вода

У постојећем стању, у оквиру планског подручја не постоје водови за одвођење атмосферских вода.

Планирано решење

Како је канализациони систем Беле Паланке изграђен у облику сепарационог система са две засебне и међусобно независне канализационе мреже затворених канала, од којих једна служи за прикупљање и одвођење употребљених, а друга за евакуацију атмосферских вода, могуће је за индустријску зону у обухвату предметног Плана, обезбедити прикључке са планиране инфраструктуре за одвођење атмосферских вода, коју треба планирати у регулацији планиране градске улице у јужном делу предметног Плана, која би се повезала на најближи постојећи атмосферски вод (према смерницама из Плана генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13).

Атмосферска канализација треба да омогући одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова објеката и осталих уређених површина унутар посматраног подручја до реципијента – реке Нишаве. Зауљене атмосферске воде (са паркинга и манипулативних површина), претходно третирати на сепаратору за уља и масти, пре упуштања у атмосферску канализацију. Развој атмосферске канализације има задатак да заштити урбанизоване површине унутар подручја и индустријских погона од плављења атмосферским водама. Атмосферску канализацију конципирати за меродавне услове (временски пресек, урбанизованост простора, рачунска киша и слично), а етапно је реализовати, тако да се већ изграђена мрежа рационално уклапа у будуће решење.

Правила уређења и изградње

Димензионисање атмосферске канализације извршити у складу са хидрауличким прорачуном, а на бази специфичног отицаја.

Уколико је површина асфалта зауљана (у оквиру паркинга, платоа и сл.) обавезно је предвидети изградњу сепаратора уља и масти, пре упуштања атмосферских вода или вода од прања платоа у атмосферску канализацију.

Атмосферске, условно чисте воде, се могу упустити у атмосферску канализацију или у затрављене површине у оквиру комплекса.

Б.2.2.4. Регулација водотокова

За потребе израде Плана, издати су:

- мишљење у поступку добијања водних услова, ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, број 02-07-1312/2 од 07.04.2064. године и измена мишљења, број 02-07-1312/3 од 07.07.2064. године и
- решење о издавању водних услова, Републичке дирекције за воде, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 325-05-518/2016-07 од 13.07.2016.године.

У непосредном окружењу планског подручја, налази се река Нишава, која припада сливу Јужне Мораве. За ову реку карактеристични су оријентациони подаци из архиве ВПЦ "Морава" Ниш да је стогодишња велика вода $Q_{0,1\%}=1150m^3/s$, а педесетогодишња $Q_{1\%}=793m^3/s$. У граници обухвата плана је деоница државног пута IIa реда бр.259, који има улогу левообалног одбрамбеног насипа који штити Белу Паланку од великих вода реке Нишаве. Овај насип је у целости преузео улогу левообалног насипа и са насипа М.9.2.5., на кп.бр.141/1 КО Бела Паланка ван варош, па је самим тим овај насип изгубио своју функцију насипа, тако да нема сметњи да се и ова катастарска парцела користи за изградњу објеката, уз примену законске процедуре у складу са прописима којима се регулише прибављање и отуђење земљишта у јавној својини.

Сви објекти у којима се обавља производња и постоје технолошке отпадне воде морају имати посебно издата водна акта, којима се регулишу услови и квалитет отпадне воде и њено упуштање у канализацију, а касније и у природни реципијент.

Отпадне воде објеката у којима се јављају отпадне воде које имају карактеристике технолошких и термичких отпадних вода, морају да прођу кроз третман предпречишћавања пре упуштања у канализацију комплекса или насеља. Квалитет ових вода, након третмана, мора да буде на нивоу квалитета санитарних отпадних вода које се упуштају у канализацију.

Положај објеката у оквиру планског подручја треба да је такав да се при укрштању са водним објектима за коришћење вода (магистралним цевоводима, резервоарима, пумпним станицама и др.), као и за сакупљање отпадних и загађених вода и одвођење колекторима до постројења за пречишћавање отпадних вода, не сме угрозити стабилност и функција снабдевања водом за пиће становништва, индустрије и сл, као и начин сакупљања и одвођења отпадних вода.

Обавезно је да се у кругу индустријских производних погона (млекара, клиница, машинских и других индустријских погона и радионица), бензинских пумпи и др., предвиди одговарајући предтретман загађених отпадних вода до нивоа квалитета који се може упустити у фекалну јавну канализацију и даље до централног ППОВ, у складу са Законом о водама ("Службени гласник РС", број 30/10 и 93/12) и акту о испуштању отпадних вода у јавну канализацију који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Б.2.2.5. Електроенергетика

Постојеће стање

Од електроенергетских објеката за обезбеђивање снабдевања потрошача електричном енергијом, кроз предметно подручје пролази само електроенергетски вод напона 10kV, од СТС "Партизански пут 2" до СТС "Бандол 2", које се налазе изван обухвата предметног Плана, према подацима бр. Д 1025/76579/2 од 21.03.2016. године, "ЕПС Дистрибуција" д.о.о. Београд, Огранак "Електродистрибуција Пирот".

Планско подручје се електричном енергијом снабдева из ТС 35/10kV "Бела Паланка", снаге 2x4MVA, из које се одговарајућим 10kV водовима напајају ТС 10/0.4kV.

Примарна ТС 35/10kV задовољава садашње потребе потрошача електричне енергије, али се до краја планског периода мора реконструисати у циљу повећања снаге на 2x8MVA.

Прикључак ове ТС остаје на садашњем нивоу из два правца:

- из ТС 110/35kV "Пирот 1" преко далековода 35kV и
- резервног правца напајања који се обезбеђује из правца ТС 110/35kV "Ниш 3".

У даљој перспективи сагласно решењу из Плана генералне регулације Бела Паланка, коначно решење обезбеђења електричном енергијом ће се реализовати изградњом нове ТС 110/35/10kV "Бела Паланка", снаге 2x420MVA, а прикључак исте на дистрибутивни систем ће се обезбедити новим двоструким далеководом 110kV са далековода који повезује ТС 400/220/110kV "Ниш 2" са ТС 110/35kV "Пирот 2".

Ограничавајући фактор за будућу изградњу планског подручја је постојећи 10kV далековод, који повезује ТС 10/0.4kV СТС "П.Пут 2" са СТС "Бандол 2". Овај далековод једним делом пролази кроз подручје индустријске зоне "Мурица 2", због чега се један део истог мора демонтирати и заменити кабловским водом ХНЕ 49/А 3x/1x150/mm², 10kV, између стубних места на кп.бр.1444 и 1446 КО Бела Паланка варош, на начин који је описан у правилима уређења.

Планирано решење

За потребе планираних производно-пословних објеката, у планском подручју, треба изградити електроенергетске објекте, који мора да обезбеде:

- квалитет испоручене електричне енергије;
- сигурност напајања потрошача и
- економичност снабдевања и заштиту животне средине.

Правила уређења

Планско подручје је углавном намењено за потребе индустрије и производње са малим зеленим појасом и уз обезбеђење заштитног појаса дуж државних путева IIА реда.

Расположива површина за изградњу објеката планиране индустријске зоне "Мурица 2" је 2,65ha, односно 26500m².

Прогноза вршне снаге се може дефинисати на основу усвојеног специфичног оптерећења по јединици активне површине објеката одговарајуће делатности, према изразу:

$$P_{\max} = p_{\text{сп}} \times S_{\text{об}} \times 10^{-3} \text{ (kW)},$$

где је:

$P_{\max}$	прогнозирано максимално оптерећење, у kW,
$p_{\text{сп}}$	специфично просечно усвојено оптерећење одређених делатности које ће се обављати, у W/m ² , усвојено 100W/m ² ,
$S_{\text{об}}$	површина објеката (зграда) у којима ће се обављати делатност, у m ² , процењено 45% расположиве површине планског подручја.

односно:

$$S_{\text{об}} = 45\%S = 0,45 \times 2,65\text{ha} = 0,45 \times 26.500\text{m}^2 = 11.925,00\text{m}^2$$

$$P_{\max} = 100 \times 11.925,00 \times 10^{-3} = 1.192,50\text{kW}$$

Сагласно томе, обезбеђење електричне енергије за потрошаче планског подручја се постиже изградњом 2 нове трафостанице ТС 10/0.4kV, типа МБТС 1000/630kVA (ТС I и ТС II), чија је позиција шематски приказана на графичком прилогу број 5. Осим ових,

могућа је изградња и других трафостаница 10/0,4kV, у складу са потребама инвеститора и уз издавање одговарајућих услова надлежне институције.

Да би се обезбедио прикључак планираних ТС 10/0.4kV на дистрибутивни систем, претходно се део постојећег 10kV далековада, између стубних места бр.1 (на кп.бр.1454 КО Бела Паланка варош) и бр.4 (на кп.бр.76 КО Бела Паланка ван варош), мора заменити кабловским водом ХНЕ 49/А 3х/1х150/мм², 10kV, трасом кроз зелени појас и подбушивањем испод државног пута IIА реда бр.259, на начин који је приказан на графичком прилогу **број 5. - "План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом"**, уз услов да се постојећи линијски стубови LN12/250 на кп.бр.1454 КО Бела Паланка варош и кп.бр.76 КО Бела Паланка ван варош замене затезним стубовима S12/1000. Постојећи проводници између ова 2 стуба се демантирају.

Прикључак планираних ТС 10/0.4kV бр.І и бр.ІІ се врши кабловским водовима ХНЕ 49/А 3х/1х150/мм², 10kV, трасом кроз појас контролисане изградње дуж државних путева IIА реда, дуж планиране саобраћајнице и подбушивањем испод државног пута IIА реда бр.259, у складу са условима управљача државног пута, чиме ће се обезбедити двострано напајање по систему "улаз-излаз", уз поштовање услова дефинисаних правилима грађења.

С обзиром да ће се на планском подручју налазити више објеката различитих инвеститора, прикључак истих на планиране ТС 10/0.4kV ће се вршити нисконапонским кабловским водовима типа XPOO-ASJ или PPO-ASJ одговарајућег пресека до КПК на фасадама изграђених објеката.

За потребе мерења потрошње и снаге електричне енергије треба уградити полуиндиректне мерне групе 3х400/231 V, 5А, сагласно одредбама техничке препоруке Електропривреде Србије, бр.ТП13а "Основни технички захтеви за уградњу мерних уређаја на граници власништва или јавним површинама", а прикључак појединих објеката на нисконапонску мрежу и електро инсталације у зградама, треба у свему да одговоре одредбама ТП13а, уз испуњење услова надлежне електродистрибуције и водећи рачуна да изабране трасе прикључних каблова не ометају изградњу других објеката.

Заштита од електро удара за све инсталације у планираним објектима мора да одговарају SRPS N.B2.741 и условима надлежне електродистрибуције.

Сви објекти у планском подручју треба да буду заштићени од атмосферских пражњења одговарајућим громобранским инсталацијама, сагласно Правилнику о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферских пражњења („Службени лист СРЈ", број 11/96), сагласно одредбама стандарда SRPS-IEC 1024-1 и SRPS-1024-1-1, као и Закону о заштити од пожара („Службени гласник РС", број 111/09).

Саобраћајнице у комплексу треба да имају јавну расвету са уграђеним економичним светилкама, као што су натријумове светилке високог притиска и металхалогене светилке одговарајуће снаге. Светилке се уграђују на челичне канделабре одговарајуће висине.

Напајање јавне расвете треба вршити кабловима PPOO/А 4х25мм² из најближе ТС 10/0.4kV.

У претходном периоду нису коришћени обновљиви извори енергије. У наредном периоду треба интензивирати коришћење истих, за које постоје одговарајући потенцијали – пре свега соларне енергије за индивидуалне потребе и други.

Енергетски производни објекти који користе обновљиве изворе енергије могу се градити у склопу радних комплекса са коришћењем за сопствене потребе или ће се конектовати у мрежу електродистрибутивног система за потребе осталих потрошача електричне енергије.

Правила грађења

Електроенергетски објекти се могу градити на основу одобрене техничке документације израђене од стране овлашћеног пројектанта и добијене грађевинске дозволе издате од надлежног органа, у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

Инвеститор може приступити изградњи објекта уз услов да до 8 дана пре почетка радова изврши пријаву почетка радова органу који је издао грађевинску дозволу и грађевинској инспекцији на чијој се територији објекат гради.

За постојеће и планиране надземне водове до 110kV мора се обезбедити заштитни појас у коме није дозвољена изградња друге врсте објеката, а који за ДВ 10kV износи 5,0m од осе далековада обострано.

За надземне нисконапонске водове заштитни коридор зависи од врсте проводника (AlC или кабловски сноп).

Стубови нисконапонске мреже треба да су удаљени од коловоза пута најмање 2,0m (општинских и некатегорисаних путева).

Код укрштања, приближавања и паралелног вођења надземне нисконапонске мреже са саобраћајницама у насељу, стубови се могу постављати без ограничења у односу на коловоз, на тротоару или у зеленом појасу поред саобраћајнице.

У односу на гасовод, сигурносна удаљеност стуба мреже треба да износи:

- 2,5m..... за нисконапонску мрежу са СКC-ом и
- 10m..... за нисконапонску мрежу са AlC водовима.

Код изградње надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV треба се поштовати и други услови сагласно са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV ("Службени лист СФРЈ" бр.65/88 и "Службени лист СРЈ" бр.18/92).

Такође, морају се поштовати и одредбе прописа о техничким условима заштите подземних металних ценовода од утицаја електроенергетских постројења, према SRPS N.CO.105 ("Службени лист СФРЈ" бр.68/86), као и прописи о заштити телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења – заштита од опасности, према SRPS N.CO.101 ("Службени лист СФРЈ" бр.68/88).

Обавезно је спровођење и свих потребних мера предвиђених Законом о заштити од нејонизујућег зрачења ("Службени гласник РС" бр.36/09).

Енергетски каблови се могу полагати уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

- 0,4m.... од цеви водовода и канализације;
.....
- 0,5m.... од телекомуникационог кабла и
..... темеља грађевинских објеката;
- 0,8m.... од гасовода у насељу.
.....

У односу на путеве, код паралелног вођења минимални размак треба да износи:

- 3,0m..... за државне путеве II реда,
односно 1,0m код
приближавања.

Ако се потребни размаци не могу постићи, енергетски каблови се полажу у заштитне цеви, дужине најмање 2,0m са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, уз услов да минимални размак не сме да износи мање од 0,3m.

На прелазу преко саобраћајница енергетски каблови се полажу на дубини минимално 0,8m испод површине коловоза.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод.

Све електричне инсталације које се прикључују на електродистрибутивни систем, морају бити прегледане и испитане од стране овлашћене организације и прибављен стручни налаз о исправности истих, сагласно одредбама чл.192 и 193, Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Службени лист СФРЈ" бр.53/88 и "Службени лист СРЈ" бр.28/95).

Б.2.2.6. Електронска комуникациона инфраструктура

Постојеће стање

Према подацима бр.7131-106539/2-2016 СЈ од 05.04.2016.године, Предузеће за телекомуникације "Телеком Србија" а.д., Регија Ниш, Извршна јединица Ниш, Служба за планирање и развој, у оквиру предметног Плана постоје два магистрална оптичка

кабла, типа TOSM 03 (10x2)x11x0.4x3.5 CMAN и TOSM 03 (12x12)x11x0.4x3.5 CMAN, која пролазе уз ул.Партизански пут, затим делимично уз обилазницу на северу, спуштају се дуж бившег насипа (који се користи као некатегорисани пут - кп.бр.141/1 КО Бела Паланка ван варош) и даље настављају у правцу Бугарске. На подручју обухвата Плана не постоје активне ни планиране базне станице.

Планирано решење

Осим постојећих магистралних оптичких каблова, у обухвату Плана и у контактної зони Плана нема постојећих изграђених ТТ капацитета, па је неопходно:

- извршити измештање постојећих оптичких каблова, типа TOSM 03 (10x2)x11x0.4x3.5 CMAN и TOSM 03 (12x12)x11x0.4x3.5 CMAN, у коридору планиране улице у јужном делу обухвата Плана од планираног кружног тока код укрштања ове улице са ул.Партизански пут до прикључења планиране улице на истоку на обилазницу, односно државни пут IIA реда бр.259 (према саобраћајном решењу из Плана генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/13) и
- предвидети коридор за ТТ инфраструктуру дуж планиране саобраћајнице до планираних објеката за потребе прикључења објеката на телекомуникациону мрежу.

Правила уређења и изградње

Фиксна телекомуникациона мрежа

ТК приступну мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу кабловима DSL са термопластичном изолацијом пресека бакарних проводника 0,4mm. ТК каблове односно ТК канализацију полагати у профилу саобраћајнице испод тротоарског простора и испод зелених површина, на прописном међусобном растојању од осталих инсталација. На прелазу испод коловоза саобраћајнице, као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла, каблове обавезно полагати кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

У пословним објектима, мрежа се завршава у ормару за унутрашњу монтажу. У истом орману завршити и телефонске водове кућне инсталације. Телефонску инсталацију у пословним објектима планирати са минимално две парице до сваке пословне просторије односно терминалног уређаја xDSL кабловима положеним у инсталационе цеви (структурно планирање). Ако постоји више пословних објеката у оквиру једне локације, концентрацију телекомуникационих инсталација довести у орман у коме се завршава јавна телекомуникациона мрежа. По потреби, приступна мрежа до појединих објеката може бити реализована и кабловима са оптичким влакнима.

Изградња телекомуникационе канализације врши се од PVC или PE цеви Ø110mm са стандардним телекомуникационим окнима, за повезивање на постојећу ТК канализацију. Цеви се полажу у ров дубине 1,3m. Окна су димензије 2,0x2,0x1,9m, за подручје полагања основних каблова (600, 500 и 400x2), а за дистрибутивне каблове капацитета испод 300x4

планирати мини окна од монтажних елемената. Изузетно, планирати и полагање каблова и цеви, у тзв. мини ровове у оквиру регулационог појаса улице, у циљу смањења трошкова и ефикасности изградње. Уз све новоположене каблове треба да буде положен и сноп од 2-3 резервне РЕ цеви Ø 40mm за потребе будуће дигитализације ТК мреже. Телекомуникациони кабл се полаже у ров димензија 0,4x0,8mm, а на прелазима улица 0,4x1,0m уз постављање заштитних PVC цеви Ø 110mm.

- При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°.
- Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла (SRPS N, CO,101) на међусобном размаку од најмање: 0,5m за каблове 1kV и 10kV: 1m за каблове 35kV.
- Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде: **1)** у насељеном месту: најмање 30°, по могућности што ближе 90° и **2)** ван насељених места: најмање 45°.
- Енергетски кабл се, по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци, на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.
- Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме бити мањи од 0,3m.
- Телекомуникациони кабл који служи искључиво за потребе електродистрибуције може се положити у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мањи од 0,2m.
- Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80m.
- На делу трасе оптичких каблова која је заједничка са кабловима приступне мреже, обавезно полагаати полиетиленске цеви у исти ров како би се кроз њу могао накнадно провући оптички кабл. У деловима града са већом густином становања постављати оптичке каблове већих капацитета узимајући у обзир потребе великих корисника телекомуникационих услуга.
- Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6m.
- Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.
- Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5m.
- Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.
- Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и цевовода

централног грејања на међусобном размаку од 0,5m.

- Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода централног грејања врши се на размаку од најмање 0,8m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.
- Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и гасовода на међусобном размаку од најмање 0,4m.
- Укрштање телекомуникационог кабла и гасовода врши се на размаку од најмање 0,4m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.
- Од регулационе линије зграда, телекомуникациони кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5m.

Технологија пакетске комутације развојом MSAN и DSLAM платформе не подразумева изградњу посебног кабловског дистрибутивног система, већ се кроз интернет протокол комуникација у фиксној телефонској мрежи пропушта и сигнал дистрибуције телевизијских и радијских програма. Изузетно, може се полагати кабловски дистрибутивни систем по правилима за полагање оптичких каблова.

Мобилна телекомуникациона мрежа

Објекти за смештај телекомуникационих уређаја мобилне телекомуникационе мреже и опреме за РТВ и мобилних централа базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи, могу се поставити у оквиру објекта / у оквиру посебне грађевинске парцеле / у оквиру комплекса појединачних корисника.

Објекти са смештај телекомуникационе и РТВ опреме могу бити зидани или монтажни / или смештени на стубу (максималне висине до 18 m). Комплекс са телекомуникационом опремом и антенски стуб мора бити ограђен. У комплекс се поставља антенски стуб са антенама, а на тлу се постављају контејнери базних станица. Комплекс мора имати приступ на јавну саобраћајницу (директан или индиректан преко приступног пута, ширине 5,0 m), а снабдевање електричном енергијом решити из нисконапонске дистрибутивне мреже.

Приликом одабира локације за базне радио станице и радио релејне станице, придржавати се следећих услова:

- није дозвољено планирање и постављање уређаја и припадајућег антенског система базних станица на објектима образовања, деце заштите, здравствене заштите, дејих игралишта, а минимално потребна удаљеност од ивица парцела наведених намена до базних станица, не може бити мања од 50 m;
- може се вршити постављање уређаја и припадајућег антенског система базних станица, под условом да:
 - висинска разлика система базне станице и стамбеног објекта у окружењу износи најмање 30 m;

- удаљеност антенског система базне станице и стамбених објеката у окружењу може бити мања од 30 m, искључиво када је висинска разлика између базне антене и кровне површине објеката у окружењу износи најмање 10 m.

Инвеститор је у обавези да поднесе захтев у вези одлучивања о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, сходно Закону о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09).

Б.2.2.7. Гасоводна инфраструктура

Постојеће стање

За потребе израде Плана, издати су подаци и услови од стране Предузећа за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса "ЈУГОРОСГАЗ" а.д. Београд, број Н/И-89 од 25.03.2016. године. Према овим подацима, унутар граница подручја Плана и у непосредној близини, нема изведене гасоводне мреже, као ни гасоводних објеката.

Планирано решење

Подручје југоисточне Србије снабдевање се природним гасом из правца севера, тј. са примопредајне станице "Појате". Од Појата до Ниша изграђен је магистрални гасовод МГ-09 ("Појате-Ниш") и то на територији града Ниша од границе са општином Алексинац до главног разделног чвора (ГРЧ) "Ниш" у дужини од 9.605m. Са МГ-09 (од ГРЧ "Ниш") планира се изградња магистралних гасовода МГ-10 "Ниш-Димитровград" и МГ-11 "Ниш-Лесковац-Врање". Са магистралног гасовода МГ-10 изградиће се и МГ-12 "Ниш-Прахово".

Главни потенцијал за развој гасификационе мреже је планирани магистрални гасовод МГ-10 "Ниш-Димитровград (до Српско-Бугарске границе)" са кога ће се снабдевати гасом насеља на територији општине Бела Паланка. Предност система гасификације је у томе што се једним прикључком на гас може обезбедити грејање, припрема топле воде, кување, технолошке потребе и хлађење. Поред тога, компримовани природни гас може да замени течна горива у индивидуалним возилима, аутобусима и привредним возилима, као и да се користи за производњу механичке и електричне енергије.

За снабдевање подручја Беле Паланке природним гасом изградиће се Главна мернорегулациона станица (ГМРС) "Бела Паланка" на магистралном гасоводу МГ-10 од Ниша до Српско-Бугарске границе, који пролази северно од обухвата предметног Плана и чија заштитна зона не пресеца предметни План. Са ГМРС "Бела Паланка" гасом ће се снабдевати корисници преко дистрибутивне мреже ниског притиска.

Са изградњом наведених објеката, стварају се услови за изградњу дистрибутивне гасоводне мреже радног притиска до 4 бара за снабдевања природним гасом будућих корисника унутар обухвата предметног Плана.

Правила уређења и изградње

Након изградње ГМРС са прикључним гасоводом, стварају се услови за изградњу дистрибутивне гасоводне мреже радног притиска до 4 бара за снабдевања природним гасом будућих корисника унутар планског подручја.

Дистрибутивним гасоводом сматра се гасовод од полиетиленских цеви за развод гаса радног притиска до 4 бара, који полази непосредно из излазног запорног затварача на прикључном шахту или мернорегулационе станице, а завршава се запорним цевним затварачем потрошача.

Дистрибутивни гасовод се мора трасирати да не угрожава постојеће или планиране намене коришћења земљишта, да се поштују прописи који се односе на другу инфраструктуру, као и прописи о геолошким особинама тла. Пре извођења радова на дистрибутивном гасоводу одредити радни појас, за полагање гасовода у зависности од пречника цеви и врсте технике ископа.

Приликом извођења радова на изградњи гасоводне мреже, у исти ров ће се полагати и полиетиленске цеви за накнадно удубљавање оптичког кабла, ради формирања вишенаменске телекомуникационе мреже (БХТКМ) за даљинску контролу и мерење трошења гаса сваког појединог потрошача.

По правилу гасовод полагати у оквиру регулационих зона саобраћајница и слободним зеленим површинама и тротоарима.

Да би се осигурало непрекидно и безбедно снабдевање потрошача природним гасом, уз могућност искључења појединих потрошача, а да се остали нормално снабдевају, мрежа је планирана у облику затворених међусобно повезаних прстенова око појединих група потрошача. Места цевних затварача за искључење морају бити постављена тако да се омогућава искључење појединих потрошача смештених у П.П. шахтама.

Дистрибутивни гасовод не полаже се испод зграде и других објеката високоградње. У изузетним случајевима, дистрибутивни гасовод полаже се дуж тупа пута, уз посебне мере заштите од механичких и других оштећења.

При паралелном вођењу или укрштању са цевоводима који служе за транспорт топлих флуида, дистрибутивни гасовод поставља се на растојању којим се обезбеђује да температура полиетиленских цеви не буде већа од 20°C.

При паралелном вођењу дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 0,40m, а у изузетним случајевима може бити најмање 0,20m.

При укрштању дистрибутивног гасовода са подземним водовима минимално светло растојање износи 0,20m, а при вођењу гасовода поред темеља 1,0m.

*Минимална удаљености гасовода од објеката и
инфраструктуре,
уколико не постоје други услови
Табела број 7.*

Минимално дозвољено растојање подземних гасовода од других	Укрштање	Паралелно
Други гасовод	0,30m	0,30m
Топловод, водовод и канализација	0,30m	0,30m
Подземни бетонски канали топловода	0,30m	0,30m
Нисконапонски и висконапонски електро каблови	0,30m	0,60m
Телефонски каблови	0,30m	0,30m
Технолошка канализација	0,30m	0,30m
Бензинске пумпе	-	5,00m
Бетонски шахтови и канали	0,20m	0,30m
Високо зеленило	-	1,50m
Темељ грађевинских објеката	-	0,50m
Магистрални и регионални путеви	1,35m	1,00m
Локални путеви	1,00m	0,50m

Дистрибутивни гасовод полаже се у канал, под условом да се канал природно проветрава или да се простор око полиетиленске цеви потпуно испуни песком, односно да се дистрибутивни гасовод постави у заштитну цев која мора да буде одзрачена. Дистрибутивни гасовод се полаже и у подземни пролаз (пешачки или за возила) без заштите цеви, ако постоји природна вентилација.

За спајање цеви и цевних комада, од других материјала са дистрибутивним гасоводом од полиетиленских цеви, употребљавају се фитинзи од дактилног лива. Метални елементи дистрибутивног гасовода заштићују се од корозије.

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи 0,6m до 1,0m (у зависности од услова терена). Изузетно дубина укопавања може бити 0,5m, под условом да се предузму додатне техничке мере заштите.

Минимална дубина укопавања (уколико не постоји други услови) при укрштању дистрибутивног гасовода са путевима и улицама износи 1,0m.

Изузетно, дубина укопавања дистрибутивног гасовода може бити и већа од 2,0m, при чему морају да се предузму додатне техничке мере заштите.

При подземном укрштању гасовода са другим инсталацијама гасовод се, где год је могуће, полаже изнад других инсталација и то под углом од 60° - 90°. Ако се полаже испод инсталација, потребно га је ставити у заштитну цев тако да крајеви заштитне цеви, мерено најкраћим путем у хоризонталној пројекцији, буду удаљени од друге инсталације 2,0m. Подземне

инсталације се на погодан начин морају заштитити од утицаја мраза и механичких оштећења, која могу настати током изградње гасовода и затрпавања рова.

При укрштању гасовода и канала угао укрштања је 60° до 90°. Ако се гасовод полаже испод дна канала, минимално растојање дна канала и цеви гасовода је 1,0m. Уколико је ова дубина укопавања мања, потребно је изнад гасовода поставити бетонску заштитну плочу. Ако се гасовод води кроз светли профил канала, он мора да се заштити челичном заштитном цеви и да се између основне и заштитне цеви угради термичка изолација. Крај челичне заштитне цеви мора бити удаљен најмање 1,0m од горње ивице канала, посматрано у хоризонталној пројекцији.

Укрштање гасовода са саобраћајницама врши се полагањем гасовода у заштитну цев, односно канал. Изузетно, укрштање се врши и без заштитне цеви, тј. канала, уколико се предходном прорачунском провером утврди да је то могуће.

Када се дистрибутивни гасовод полаже испод пута, његовим подбушивањем, обавезно се предвиђа постављање заштитне цеви за пречнике 63mm и веће. Пречник заштитне цеви треба да буде већи за најмање 100mm од спољашњег пречника гасовода. Заштитна цев на пролазу испод пута мора бити дужа за минимум 1,0m са једне и са друге стране од крајњих тачака попречног профила пута.

Крајеви свих заштитних цеви морају бити затворени одговарајућим затварачима, непропусним за воду.

Одушна цев се поставља са једне или са обе стране (ако је дужина заштитне цеви већа од 20,0m) заштитне цеви, на удаљености најмање од 1,5m од ивице пута, односно 8,0m од осе крајњег колосека. Одушна цев се завршава цевним луком 180° са Дејвијевом мрежом на крају. Отвор је окренут од пута, односно колосека, а минимална висина одушка цеви је 2,0m. На одушној цеви се поставља табла упозорења, ознака стационаже гасовода, назив дистрибутера и његов број телефона.

Профил рова за полагање дистрибутивног гасовода одређује се према пречнику полиетиленске цеви и условима терена. Дно рова мора да буде равно, тако да цев потпуно налегне на дно. За тла мале носивости и подводна тла дистрибутивни гасовод се обезбеђује од слегања, односно узгона. На косим теренима примењују се мере заштите дистрибутивног гасовода од клизишта и одрона тла.

При укрштању дистрибутивног гасовода са саобраћајницама, водотоцима и каналима, угао између осе препреке и осе гасовода мора бити од 60° до 90°.

Инвеститор је обавезан да у односу на планиране, пројектоване и изведене гасоводе и гасоводне објекте у склопу магистралног гасовода и дистрибутивне гасоводне мреже, који су обухваћени неким планским документом, пројектује и гради објекте и инсталације према постојећим техничким условима овлашћеног дистрибутера.

Инвеститор се обавезује да, пре извођења радова на изградњи објеката и инсталација, достави главни

пројекат овлашћеном дистрибутеру на увид, у циљу давања сагласности на исти, уколико је у поступку издавања услова за пројектовање утврђено да се предметни објекат налази у зони изграђеног, односно пројектованог или планираног гасовода, односно гасоводног објекта.

Инвеститор се обавезује да, пре извођења радова званичним дописом обавезно обавести дистрибутера о времену почетка извођења радова, ради обележавања изграђеног, односно пројектованог или планираног гасовода на терену. У случају одступања од предложене ситуације-локације, ова сагласност не важи, а инвеститор је обавезан да обнови захтев. Рок ових услова је годину дана од дана издавања.

Изграђени гасоводи се видљиво обележавају ознакама са таблама опомицама. Гасовод је у рову на дубини од 30-40cm, у односу на коту терена, обележен упозоравајућом траком жуте боје.

Положај секционог вентила обележити са натписом ГАС и бројем цевног идентичног броја из техничке документације затварача са поклопцем и уређајем за закључавање.

Пре затрпавања гасовода извршити геодетско снимање по (x,y,z) оси. Један примерак геодетског елабората мора да се достави надлежној јединици геодетске службе и овлашћеном дистрибутеру гаса.

Пре израде техничке документације обратити се предузећу које је надлежно за транспорт, односно дистрибуцију природног гаса, ради прибављања енергетско-техничких услова за израду техничке документације. Код израде техничке документације у свему се придржавати важећих законских прописа, из предметне области.

Б.2.2.8. Заштитни појасеви линијских инфраструктурних објеката

Заштитни појас хидротехничке инфраструктуре, има следеће ширине:

- магистрални водовод..... минимално 2,5m обострано
- магистрални фекални колектор..... минимално 2,5m обострано
- 1. у заштитном појасу, по правилу, није дозвољена изградња објеката, евентуална изградња је могућа, уз прибављање услова надлежне институције.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода до крајњег фазног проводника, има следеће ширине

- 1) напонски ниво 1kV до 35kV.....
 - за голе проводнике 10m, кроз шумско подручје 3m
 - за слабо изоловане проводнике 4m, кроз шумско подручје 3m
 - за самоносеће кабловске снопове 1m

2) у заштитном појасу није, по правилу, дозвољена изградња објеката, евентуална изградња је могућа, уз поштовање одредби Правилника о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV ("Службени лист СФРЈ" бр.65/88 и "Службени лист СРЈ" бр.18/92), уз израду елабората, прибављања услова и сагласности надлежне институције.

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала:

- 1) напонски ниво 1kV до 35kV..... 1m

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

- 1) напонски ниво 1kV до 35kV..... 10m

Заштитни појас гасоводне инфраструктуре, има следеће ширине:

- дистрибутивни гасовод 4 bar..... 2x1,0m од осе гасовода

Б.2.3. Зелене површине

Структуру планираних зелених површина у планском подручју чине:

- самосталне зелене површине (у функцији заштите и раздвајања намена) и
- интегрисане зелене површине (зеленило интегрисано у комплексе производних и комерцијалних делатности).

Самосталне зелене површине имају функцију стварања повољнијих микроклиматских услова, као и раздвајања

функција, јер је и Планом генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", број 84/2013) предвиђено да се радне зоне од других намена одвајају планираним заштитним појасевима зеленила, а уколико контактна зона није зона зелених површина, гранична линија зоне треба да има линеарно зеленило у појасу ширине 6,0м. Препоручују се отпорније врсте, а избор усагласити и са условима безбедног и неометаног одвијања технолошког процеса и околине.

Уређење интегрисаних зелених површина планирати тако да се заснива на испуњавању санитарно-хигијенских функција, декоративне и заштитних функција. План зеленила, у оквиру комплекса, мора бити у сагласности са основном наменом и да не омета обављање основне делатности, а мора се усагласити и са синхрон планом интерних инсталација. Претежно, зелене површине уредити као травњаке, са комбинацијом различитих врста жбуња, а на ободима комплекса и високог растиња.

Б.3. Урбанистичке мере заштите

Б.3.1. Мере заштите животне средине

Подручје обухваћено Планом је највећим делом неизграђено и у оквиру њега се планира реализација индустријске зоне праћена инфраструктурним опремањем. С обзиром на планиране намене, у фази имплементације планских решења, а и касније по успостављању рада планираних садржаја, могу се очекивати значајни негативни утицаји на животну средину и здравље људи. У циљу превенције и минимизирања негативних утицаја планских решења на квалитет и капацитет животне средине на планском подручју и у окружењу, неопходна је примена мера заштите, како почев од фазе планирања, тако и до реализације планских решења и каснијег редовног рада и коришћења предвиђених садржаја.

Ваздух

Простор у обухвату Плана је највећим делом неизграђен, па се може рећи да у оквиру њега нема значајних извора загађења ваздуха. Планом је предвиђено стварање услова за реализацију производних и пословних комплекса, уз комунално и инфраструктурно опремање подручја, што подразумева временски ограничене утицаје на квалитет ваздуха. У току радова на уређењу планског подручја и радова на уређивању локације и изградњи планираних објеката, али и негативне утицаје пореклом од планираних активности, које ће бити засноване на овом простору које у зависности од делатности могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха.

Утицаји на квалитет ваздуха у фази грађевинских радова на реализацији планираних садржаја, могу се третирали као краткотрајни, временски и просторно ограничени. Очекиване емисије у ваздух (полутанти од рада ангажоване механизације, разношења прашине са привремених одлагалишта грађевинског отпада под утицајем ветра као последица манипулације грађевинским материјалом), генерисање грађевинског отпада, не представљају дугорочно посматрано претњу по животну средину и здравље становништва, с

обзиром да су утицаји на квалитет ваздуха у фази припремних и осталих радова занемарљиви, краткотрајни, временски и просторно ограничени и престају по завршетку извођења радова на микролокацијама.

Планиране и пројектоване техничке мере заштите од загађивања ваздуха у технолошком процесу Плана детаљне регулације „Мурица 2” у Белој Паланци, обезбедиће спречавање емисије у ваздух, воду и земљиште.

Заштита ваздуха обухвата планирање мера за имплементацију Плана и избор пројеката, који могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха.

Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са:

- Законом о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр.36/09 и 10/13-30);
- Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Службени гласник РС”, бр.71/10 и 6/11-исправка);
- Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС”, бр.11/10, 75/10 и 63/13);
- Уредбом о методологији прикупљања података за Национални инвентар емисије гасова са ефектом стаклене баште („Службени гласник РС”, бр.81/10);
- Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Службени гласник РС”, бр. 111/15);
- Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС”, бр. 5/16);
- Уредбом о методологији за израду инвентара емисија и пројекција загађујућих материја у ваздух („Службени гласник РС”, бр. 3/16);
- Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Службени гласник РС”, бр. 111/15).

Смернице и мере заштите ваздуха:

- обавеза носиоца Пројекта/оператера је да примени најбоље доступне технике и технологије у технолошком процесу еколошки прихватљивог пројекта;
- за случај прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздуху, оператер је дужан да предузме техничко-технолошке мере или да обустави технолошки процес, како би се концентрације загађујућих материја свеле у прописане вредности;
- за случај да се у процесу обављања делатности могу емитовати неприхватљиви мириси, носилац Пројекта /оператер је дужан да примењује мере које ће довести до редукције мириса и ако је концентрација

емитованих материја у отпадном гасу испод граничне вредности емисије;

- за случај квара уређаја којим се обезбеђује спровођење прописаних мера заштите или поремећаја технолошког процеса због чега долази до прекорачења граничних вредности емисије, оператер је дужан да квар или поремећај отклони или прилагоди рад новонасталој ситуацији или обустави технолошки процес како би се емисија свела у дозвољене границе у најкраћем року;
- формирати појас самосталних зелених површина у функцији заштите и раздвајања намене простора;
- уколико контактна зона није зона зелених површина, граница зона треба да представља линеарно зеленило у појасу ширине 6,0m;
- у зонама комплекса производних и комерцијалних делатности интегрисати зелене површине. Избор садног материја прилагодити санитарно-хигијенским функцијама, декоративним и заштитним функцијама, као и синхрон плану интерних инсталација;
- избор садног материјала мора бити од аутохтоних и неалергених врста;
- саобраћајна решења планирати тако да утицај загађења ваздуха буде минималан;
- заштиту ваздуха од загађивања спроводити на основу програма мониторинга, са мерним местом за праћење квалитета ваздуха, који мора бити интегрални део мониторинга квалитета ваздуха на подручју општине Бела Паланка;
- обезбедити доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха;
- у циљу контроле животне средине и заштите ваздуха од загађивања, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката и делатности, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.114/08) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Вода

У обухвату Плана не постоје природни водотоци и акумулације. На око 120,0m северно од границе Плана, протиче река Нишава, чије сливно подручје обухвата источни део Србије.

Мере заштите вода ће се спроводити у складу са циљевима заштите животне средине: очувања живота и здравља људи, смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања вода на овом подручју, обезбеђења несметаног коришћења вода за различите намене, заштите водених екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине. Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активности којима се њихов

квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезних мера заштите, контроле и мониторинга у циљу очувања живота и здравља живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене.

У циљу спречавања, ограничења и компензације негативних утицаја Плана на површинске и подземне воде, неопходно је спроводити строге мера заштите приликом планирања и реализације планираних пројеката, делатности и пратећих садржаја.

Све смернице и мере заштите вода морају се спроводити у складу са:

- Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12);
- Уредбом о утврђивању Водопривредне основе РС („Службени гласник РС”, бр.11/02);
- Уредбом о класификацији вода („Службени гласник РС”, бр. 5/68);
- Уредбом о категоризацији водотока („Службени гласник РС”, бр. 5/68);
- Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр.67/11 и 48/12);
- Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр.24/14);
- Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр.50/12);
- Уредбом о програму систематског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Службени гласник РС”, бр.88/10);
- Правилником о утврђивању водних тела површинских и подземних вода водотокова („Службени гласник РС”, бр.96/10);
- Правилником о одређивању граница подсливова („Службени гласник РС”, бр.54/11);
- Правилником о опасним материјама у водама („Службени гласник РС”, бр. 31/82);
- Правилником о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник РС”, бр. 47/83 и 13/84 (исправка));
- Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Службени гласник РС”, бр. 74/11).

Смернице и мере за заштиту вода:

- забрањено је директно и индиректно загађивање површинских и подземних вода, како у обухвату границе Плана детаљне

регулације индустријске зоне „Мурица 2“ у Белој Паланци, тако и у контактним зонама (подземне воде и водотоци ван граница Плана);

- све активности на планском подручју у свим фазама имплементације Плана и реализације планираних пројеката, објеката, садржаја, инфраструктуре морају обезбедити заштиту зона површинских и подземних вода, односно, забрањено је свако испуштање свих категорија и типова отпадних вода, без претходног пречишћавања;
- при извођењу планских решења, обавезне су мере техничке и еколошке заштите од загађивања површинских, подземних вода и земљишта;
- све активности на планском подручју, у свим фазама имплементације Плана и реализације планираних пројеката, објеката, садржаја, инфраструктуре и остале активности, морају се спроводити искључиво према условима и мерама које обезбеђују заштиту форланда воде реке Нишаве;
- забрањено је директно и индиректно просипање и изливање непречишћених отпадних вода на земљиште у комплексу и форланд реке Нишаве;
- обавезно је прикључење свих планираних пројеката, објеката и садржаја на градску канализациону мрежу канализационог система Бела Паланка;
- дуж постојећих и планираних саобраћајница, предвидети изградњу и прикључење на атмосферску канализацију;
- сакупљање и евакуацију условно чистих атмосферских вода са кровова објеката, извршити системом кровних ригола и системом кровних олука, и спровести на зелене површине и околни терен до прикључења на канализациону мрежу канализационог система Бела Паланка, који поседује мрежу затворених канала за евакуацију атмосферских вода;
- обавезна је уградња таложника сепаратора уља и масти пре упуштања отпадних вода у градску канализациону мрежу;
- димензионисање канала, цевовода и таложника вршити за меродавну количину воде у складу са законском регулативом која третира ове појаве у простору;
- чишћење таложника-сепаратора уља и масти се мора поверити искључиво овлашћеном оператеру који има дозволу за управљање опасним отпадом на даљи третман. Управљање опасним отпадом мора пратити документ о кретању отпада. Учесталост чишћења се утврђује током експлоатације пројекта;
- обавезно испитивање квалитета отпадних вода пре и после пречишћавања у таложницима сепараторима уља и масти;
- испитивање квалитета отпадних вода врши акредитована (овлашћена) институција (правно лице), у складу са Законом о водама;
- отпадне воде објеката, у којима се јављају

отпадне воде које имају карактеристике технолошких и термичких отпадних вода, морају да прођу кроз третман претпречишћавања пре упуштања у канализацију комплекса или насеља. Квалитет ових вода, након третмана, мора да буде на нивоу квалитета санитарних отпадних вода које се упуштају у канализацију;

- после пречишћавања а пре упуштања у реципијент предвидети уградњу уређаја за мерење и регистровање количина испуштених пречишћених отпадних вода и мерног места за узимање узорака за испитивање квалитета пречишћених отпадних вода;
- квалитет пречишћених вода, пре испуштања у реципијент, мора да одговара захтеваном нивоу квалитета, у складу са законском регулативом и условима за реку Нишаву;
- у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезна је хитна санација угрожене локације-одговор на удес, у складу са планом заштите од удеса;
- строго се придржавати Оперативног плана за одбрану од поплава општине Бела Паланка;
- положај објеката у обухвату ПДР „Индустријске зоне Мурица 2“, Бела Паланка, предвидети тако да не смеју погоршати водни режим, да спрече отицање великих вода и онемогуће спровођење одбране од поплава;
- положај објеката у обухвату ПДР индустријске зоне „Мурица 2“ у Белој Паланци, предвидети тако да се при укрштању са водним објектима за коришћење вода (магистралним цевоводима, резервоарима, пумпним станицама и др.) не смеју угрозити стабилност и функција снабдевања водом за пиће становништва и индустрије;
- у циљу контроле животне средине и заштите водних тела од загађивања, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.114/2008) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Земљиште

Заштита земљишта

Загађење земљишта на подручју Плана може бити последица неадекватног управљања отпадом и отпадним водама. Опште мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта (систем заштите земљишног простора) и његово одрживо коришћење, које се остварује применом мера системског праћења квалитета земљишта:

- праћење индикатора за оцену ризика од деградације земљишта;
- спровођење ремедијационих програма за отклањање последица деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно

или да су узроковани антропогеним активностима.

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са:

- Правилником о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања („Службени гласник РС”, бр.23/94);
- Уредба о програму систематског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Службени гласник РС”, бр.88/10).

Мере заштите земљишта од загађивања и деградације:

- реализација планираних пројеката се мора спровести у складу са прописаним урбанистичким параметрима, правилима уређења и правилима грађења у Плану детаљне регулације;
- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све делатности за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта;
- у фази изградње објеката у оквиру индустријске зоне, рационално користити земљиште – хумусни слој сачувати за касније уређење локација и околног терена;
- у случају да се будућим активностима у границама Плана, утиче на загађивање околног земљишта, носилац пројекта/оператер појединачних пројеката, потенцијалних загађивача у обавези је да изради извештај о стању земљишта који мора бити издат од стране стручне организације, акредитоване за узорковање и испитивање земљишта и воде према SRPS, ISO/IEC 17025 стандарду; носилац пројекта који деградира животну средину дужан је да изврши ремедијацију или санацију деградиране животне средине, у складу са пројектима санације и ремедијације на које ресорно Министарство даје сагласност;
- обавезно је организовано управљање свим врстама отпада који могу настајати на Планском подручју, како у фази реализације планских решења, тако и при редовном раду планираног пројекта, у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима на подручју Плана, према Плану управљања отпадом које подразумева прикупљање, примарну селекцију, транспорт и одлагање отпада преко надлежног комуналног предузећа;
- обавезно је управљање отпадним водама, у складу са важећом законском регулативом и условима надлежних институција и предузећа;
- у колико дође до процуривања нафте из грађ.механизације на бетонском простору или земљишту, поступити према Правилнику о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС”, бр.92/10)-бетонски контаминирани простор посути апсорбентом - песком, а контаминирано земљиште посути апсорбентом, покупити зауљени апсорбент и повремено

одложити у за то предвиђену металну бурад до коначног збрињавања и категоризације од стране оператера који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада;

- уколико се при земљаним радовима, у оквиру граница обухвата Плана, наиђе на археолошки материјал, без одлагања прекинути даље радове и обавестити надлежни Завод за заштиту споменика културе и предузети мере да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у положају у коме је откривен - (Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, бр.71/94, 52/11 и 99/11 члан 109. ст.1));
- по завршетку свих радова, сва земљана површина унутар границе Плана мора бити уређена, нивелисана и озелењена готовим травнатим смешама вишегодишњих трава и легиуминоза. Врсте трава треба да буду генетског порекла од аутохтоних популација из Србије,
- терен који је био заузет за време градње потребно је довести у стање затечено пре изградње;
- носилац пројекта/оператер, потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животnoj средини;
- неопходно је успоставити мониторинг земљишта, у складу са Уредбом о програму систематског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Службени гласник РС”, бр.88/10);
- неопходно је успоставити мониторинг и контролу управљања отпадом и отпадним водама на планском подручју;
- у циљу контроле животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр.114/2008) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Заштита од земљотреса

Општина Бела Паланка се налази у сеизмичком подручју 7°MCS скале. Заштиту од земљотреса спроводити кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових објеката и трасирање главних коридора комуналне инфраструктуре дуж саобраћајница и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката, прорачун на отпорност за земљотрес јачине најмање 7°MCS за све објекте, поштовање прописане

минималне ширине саобраћајних коридора, како би се обезбедили слободни пролази у случају зарушавања.

Све активности реализовати кроз примену:

- Правилника о привременим техничким прописима за грађење у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр.39/87) - не важи за објекте високоградње;
- Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр.31/81, 49/82, 29/83; 52/90);
- Правилника о техничким нормативима за санацију, ојачање и реконструкцију објеката високоградње оштећених земљотресом и за реконструкцију и ревитализацију објеката високоградње („Службени лист СФРЈ”, бр.52/85);
- Правилника о техничким нормативима за пројектовање и прорачун инжињерских објеката у сеизмичким подручјима.

За пројектовање и изградњу на подручју Плана придржавати се у свему Сеизмолошких услова за израду Плана детаљне регулације индустријске зоне „Мурица 2” у Белој Паланци, бр.02-197/16 од 22.03.2016.године и Сеизмолошких услова за Стратешку процену утицаја на животну средину Плана детаљне регулације индустријске зоне „Мурица 2” у Белој Паланци, бр.02-196/16 од 22.03.2016.године, издатих од Републичког сеизмолошког завода.

Заштита и унапређење природе

У планском подручју, према условима надлежног Завода за заштиту природе, бр.020-63/2 од 10.05.2016.године, нема заштићених, нити предложених за заштиту природних добара за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни посебно вредних делова природе, тако да се Планом не предвиђају посебне мере заштите. Предметно подручје није део јединствене Еколошке мреже Републике Србије. Планирани радови нису у супротности са донетим прописима и документима из области заштите природе.

Заштита зеленила као природне вредности обухвата:

- 1) сачувати и унапредити постојеће природне и блиско-природне елементе у обухвату Плана, непосредном и ширем окружењу;
- посебно евидентирати зелене површине и појединачна стабла, како би се вредни примерци просторно и функционално инкорпорирали у планирану концепцију система зеленила; посебну пажњу посветити формирању и уређењу нових зелених површина, у складу са наменом простора и захтевима планираних појединачних пројеката;
- планирана намена површина мора бити усклађена са плановима вишег реда (хијерархијска условљеност), компатибилне садржаје и активности груписати, а раздвојити функције, зоне и објекте који се међусобно угрожавају одређивањем неопходних заштитних растојања и појасева;
- у Планском обухвату, уредити простор према важећим правилницима, и у складу са посебним правилима коришћења и уређења;

- препорука је да се граница комплекса индустријске зоне „Мурица 2” оивичи засадом високих врста дендрофлоре, док се за објекте планираних пројеката, подразумева садња декоративних парковских врста зеленила;
- дуж саобраћајнице (северна страна индустријске зоне) предвидети линијско зеленило које неће реметити прегледност у саобраћају. Приликом одабира садног материјала користити врсте које су биолошки постојане, отпорне на штетне утицаје (издувне гасове и сл.), естетски прихватљиве и прилагођене околном простору и његовој намени;
- при озелењавању поштовати композициони принципи озелењавања који треба да ствара максималне погодности за заштиту од буке и аерозагађења, препорука је остваривање и повољнијих услова за сагледавање пејсажа предметне зоне, избегавати инвазивне (агресивне алохтоне) врсте и врсте које су детерминисане као алергене;
- у зони ужег радног простора, око објеката где су формиране колско-пешачке површине ради лакше комуникације, неопходно је присуство 20-30% зеленила;
- неопходно је слободне травнате површине унутар радног простора засадити декоративном партерном вегетацијом листопадних и четинарских врста, цвећа и перена;
- обавезна је израда планова/пројеката озелењавања, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и прорачун;
- озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина;
- неопходно је да саднице буду I класе, минимум 4-5 година старости;
- водити рачуна о димензијама кореновог система приликом одабира врста, а посебно обратити пажњу на начин садње, како коренов систем не би денивелисао терен (тротоаре, паркинг подлоге итд.) и како се не би укрштао са трасама подземних инсталација;
- одржавање зелених површина, појединачних стабала и групе стабала вршити континуирано;
- уколико је неопходно извршити уклањање дрвенасте вегетације, потребно је обезбедити мишљење ЈП „Србијашуме”, ШГ „Ниш” из Ниша;
- при извођењу земљаних радова на ископу терена, морају се применити решења и мере која ће обезбедити услове за очување стабилности терена. У случају да у току извођења грађевинских радова и приликом експлоатације објеката дође до појаве ерозије, појаве подземних вода и сл., инвеститор је у обавези да хитно предузме одговарајуће мере заштите терена, у складу са важећим прописима;
- планирати одговарајуће противпожарне мере заштите, односно одговарајућу противпожарну хидрантску мрежу на ризичним деловима

- комплекса планског обухвата;
- радове треба изводити у простору градилишта и у складу са грађевинском дозволом, а све етапе радова правовремено пријавити надлежним службама, органима локалне самоуправе, организацијама које су условиле надзор и другим корисницима простора;
- градилиште треба организовати на минималној површини потребној за његово функционисање, а манипулативне површине просторно ограничити;
- користити атестирану опрему која је прописно заштићена, обележена и са свим упутствима за безбедан рад;
- спроводити мере предвиђене прописима у вези заштите на раду, интерним правилницима извођача радова и упутствима испоручиоца опреме и надзорног органа;
- ископани слој земљишта депоновати посебно како би био искоришћен за санацију терена након завршетка радова, уз обавезно предузимање свих мера заштите земљишта како не би дошло до евентуалног изливања горива и уља из транспортних средстава и грађевинских машина;
- уколико се у току радова наиђе на геолошке или палеонтолошке остатке (фосили, минерали, кристали и др.), која би могла представљати заштићену природну вредност, одредбом члана 99. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16) носилац Пројекта је дужан да одмах обустави радове и о налазу обавести надлежно Министарство у року од осам дана од проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица;
- уколико се у току радова наиђе на објекте археолошког порекла, споменике културе, извођач радова, односно носилац Пројекта је дужан да, у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС”, бр.71/94, 52/11 и 99/11), одмах прекине радове и обавести надлежну установу заштите културних добара и министарство надлежно за унутрашње послове и предузме све мере како се налаз не би оштетио до доласка овлашћеног лица.

Бука и вибрација

Емисија буке и вибрација ће пратити све радове у току реализације планираних пројеката, односно при уређивању терена, изградњи објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре. У свим фазама реализације планираних пројеката користиће се механизација која је извор буке и вибрација. У току редовног рада бука ће се јављати у зони пословања, радној зони, зони планиране градске улице и на деоници постојећих државних путева IIА реда.

Како би негативни утицаји буке били сведени у границе прихватљивости, морају се поштовати смернице и мере превенције, спречавања, отклањања и заштите од штетних ефеката буке по живот и здравље локалног становништва у зонама утицаја и квалитета животне средине окружења.

Заштита од буке на подручју Плана спроводиће се у складу са:

- Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10);
- Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр.75/10);
- Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 72/10);
- Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Службени гласник РС”, бр.72/10);

Смернице и мере заштите од буке и вибрација:

- носиоци Пројекта/оператери, генератори буке су у обавези да примењују мере техничке заштите од буке за све објекте и делатности који су евидентирани генератори буке;
- обавезна је примена мера техничке заштите од буке за све пројекте-објекте и делатности генераторе буке у границама ПДР-а индустријске зоне „Мурица 2” у Белој Паланци;
- при извођењу радова на подручју Плана, свако градилиште мора бити обезбеђено тако да се смање и минимизирају утицаји појаве и трајање буке (за случај интензивних радова и ангажовање тешке механизације у дужем временском периоду треба поставити заштитне баријере за смањење негативних утицаја интензитета буке);
- мерење буке врше акредитовани оператери, у складу са важећом законском регулативом;
- извори буке морају поседовати исправе са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања као и упутствима о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке);
- обавезно је подизање заштитних баријера (вештачких и/или природних) према зонама утицаја;
- планирати пејзажно обликовање и уређење линеарног, заштитног зеленила (обостраног) у зони саобраћајница, избором аутохтоних врста;
- избор зеленила мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;
- озелењавање паркинг простора вршити линеарном садњом; приликом избора врста садног материјала треба одабрати оне врсте које су првенствено отпорне на аерозагађење, прашину, доминантне ветрове;
- у циљу контроле животне средине и заштите подручја, становништва и екосистема од прекомерне буке, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр.114/08)

покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изradi/не изradi Студије о процени утицаја на животну средину.

Нејонизујуће зрачење

Заштита од нејонизујућих зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

Заштита од нејонизујућег зрачења спроводиће се у складу са одредбама Закона о заштити од нејонизујућег зрачења („Службени гласник РС”, бр.36/09).

Смернице и мере заштите од нејонизујућег зрачења:

- поштовати правила дефинисана Просторним планом Општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша”, бр.77/11) и Планом генералне регулације Беле Паланке („Службени лист града Ниша”, бр.84/13) у погледу избора локације и услова при евентуалном захтеву за постављање извора нејонизујућег зрачења, са посебним освртом на намену становања у окружењу и очекивану повећану фреквенцију људи на локацији планског обухвата, сходно намени простора;
- обавезна је примена средстава и опреме за заштиту од нејонизујућих зрачења;
- обавезна је контрола и праћење кретања радиоактивности у животној средини;
- обавезна је контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
- обавезно је систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини;
- у циљу контроле животне средине, контроле и заштите здравља становништва од извора нејонизујућег зрачења, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине и здравља становништва, потребно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изradi /не изradi Студије о процени утицаја на животну средину за планиране пројекте потенцијалне изворе нејонизујућег зрачења.

Управљање отпадом

Мере управљања отпадом дефинисане су на основу смерница за управљање отпадом, као и на основу процене количине и карактеристика отпада који могу настајати на подручју Плана. Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивању у систем локалног концепта управљања отпадом, преко Локалног плана управљања отпадом општине Бела Паланка и припадајућег региона, као и на

примени свих неопходних организационих и техничких мера којима би се смањили потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине.

Управљање отпадом на подручју Плана мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном и регионалном нивоу и спроводиће се у складу са:

- Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10 и 14/16);
- Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС”, бр.36/09);
- Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр.56/10);
- Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС”, бр.92/10);
- Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, бр.114/03);
- Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС”, бр.98/10).

У складу са планираним садржајима и активностима на планском подручју се може очекивати настајање следећих врста и категорија отпада:

- грађевински отпад и шут,
- комунални отпад,
- опасан и неопасан отпад.

Управљање отпадом вршити у складу са Планом управљања отпадом за сваки планирани пројекат у коме настаје отпад, а који мора бити усаглашен са Локалним планом управљања отпадом општине Бела Паланка.

Грађевински отпад и шут (вишак земље, остали грађевински отпад) - на локацијама планираних пројеката ће се генерисати у фази припреме терена и фази реализације објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре, односно у фази уређивања локације, изградње објеката, инфраструктуре, инсталација, монтирања опреме.

Комунални отпад - настајаће на локацијама планираних пројеката као последица боравка запослених. Изношење комуналног отпада мора се обављати контролисано, према дефинисаној динамици, преко надлежног комуналног предузећа. За ефикасно и еколошки прихватљиво управљање отпадом на подручју Плана, потребно је:

- успоставити сакупљање, транспорт и одлагање комуналног отпада преко надлежног комуналног предузећа, у складу са Локалним планом управљања отпадом;
- све микролокације са контејнерима морају бити доступне возилима комуналног предузећа у свим временским условима; поставити судове (контејнере) за сакупљање отпада у зонама и локацијама, у складу са партерним решењем;
- редовно пражњење контејнера и транспорт отпада мора бити у складу са условима надлежног комуналног предузећа.

Опасан отпад - који може настати на планском подручју, у складу са делатностима планираних пројеката, одлагати и привремено складишти у специјалним херметички затвореним некорозивним судовима која се налази на месту предвиђеном за одлагање опасног отпада до предаје оператеру који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада, уз документ о кретању отпада.

Санитарно - фекалне отпадне воде - генерисаће се у санитарним чворовима производних и услужних објеката, које ће се интерном канализационом мрежом спроводити до прикључка на јавну канализациону мрежу. Квалитет пречишћених отпадних вода пре упуштања у јавну канализациону мрежу мора бити у складу са:

- Одлука о одређивању локације за складиштење, третман и одлагање инертног, грађевинског и отпада од рушења објеката на територији општине Бела Паланка, („Службени лист Града Ниша“, бр. 24/10);
- Правилником о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник РС“, бр.47/83, 13/84);
- Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр.67/11, 48/12 и 1/16);
- Правилником о опасним материјама у водама („Службени гласник РС“, бр.31/82);
- Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр.50/12).

Технолошке отпадне воде - настале као резултат технолошког процеса планираних пројеката, пре упуштања у јавни градски канализациони систем, морају бити пречишћене на постројењу/уређају за пречишћавање отпадних вода до нивоа који је прописан актом о испуштању отпадних вода у јавну канализацију који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Обавезна је контрола количина испуштених пречишћених отпадних вода преко мерача протока и контрола квалитета пречишћених вода на месту предвиђеном за узорковање.

Потенцијално зауљене атмосферске воде - са манипулативних површина, платоа и производних процеса, могу садржати таложне и уљасте материје, што може довести до загађивања земљишта, површинских и подземних вода, те се исте морају прикупљати и каналисати, системом ригола и канала и одводити у сепаратор-таложник уља и масти, а након третмана, уз контролу квалитета (место за узорковање) и количине (мерач протока), атмосферске воде биће испуштене у Нишаву до прикључења на градску мрежу атмосферске канализације.

Смернице и мере управљања отпадом:

- санирати све локације на којима је неконтролисано депонован отпад на Планском

подручју, у контактним зонама и непосредном окружењу, како би се спречило загађивање животне средине;

- забрањено је одлагање, депоновање свих врста отпада ван простора опредељених за ту намену, на планском подручју, непосредном и ширем окружењу;
- за све врсте отпада које настају у планском обухвату, реализацијом и имплементацијом планских решења, обезбедити адекватне судове за прикупљање отпада, потребан простор, услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих врста отпада (комунални, амбалажни, рециклабилни, отпадна уља и остале отпаде) до предаје оператеру који поседује дозволу за управљање продуктованим врстама отпада, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и подзаконским актима;
- забрањено је одлагање, депоновање свих врста и категорија отпада насталих у границама Плана и појединачних пројеката, ван простора опредељених за ту намену, на планском подручју, непосредном и ширем окружењу;
- поступање и управљање опасним отпадом и отпадом посебних токова, вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- са опасним отпадом који настаје у процесу чишћења таложника сепаратора, поступати у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр.36/09, 88/10 и 14/16) и Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, бр.92/10) и Правилником о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС“, бр.71/10);
- отпад од чишћења таложника-сепаратора, с обзиром да има својства опасних материја, чувати у некорозивној, непропусној амбалажи са оригиналним затварачем до предаје оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз обавезну евиденцију о врсти и количини отпада и документ о кретању отпада или чишћење поверити оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;
- поступање и управљање комуналним и неопасним отпадом вршиће се преко надлежног комуналног предузећа/овлашћеног оператера који поседује дозволу за управљање комуналним и неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- обезбедити довољан број и правилан распоред судова за прикупљање комуналног отпада на јавним површинама и за појединачне пројекте, чији се изглед уклапа у амбијенталну целину, водећи рачуна о визуелној усклађености, у складу са наменом простора;
- грађевински отпад, у току радова на припреми

локације, привремено депоновати на локацији до коначног одлагања на место одређено Одлуком о одређивању локације за складиштење, третман и одлагање инертног, грађевинског и отпада од рушења објеката на територији општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 24/2010);

- на планском подручју није дозвољена спаљивање отпада и било каквих отпадних материја.

Посебне мере управљања отпадом:

- вршити сакупљање, разврставање и безбедно одлагање отпада који настаје на планском подручју у оквиру сваке појединачне функционалне целине, локације односно сваког појединачног пројекта, у складу са наменом простора и Планом управљања отпадом;
- управљање амбалажом и амбалажним отпадом се спроводи у складу са:
 - условима заштите животне средине које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет,
 - условима за управљање амбалажом и амбалажним отпадом,
 - обавезом извештавања о амбалажи и амбалажном отпаду;
- сакупљање, транспорт и одлагање отпада вршити преко надлежног јавног комуналног предузећа/овлашћеног оператера, према врсти и карактеру отпада, према извршеном испитивању и утврђивању карактера отпада, сагласно важећој законској регулативи;
- обавезно је посебно поступање са опасним отпадом, у складу са законском регулативом, за сваки планирани пројекат појединачно.

Мере заштите од удеса и удесних ситуација

На планском подручју постоји вероватноћа појаве удесних ситуација. У свим фазама имплементације Плана обавезне су мере превенције, спречавања, отклањања узрока за настанак удеса, мере контроле и заштите од удеса и удесних ситуација, у циљу заштите живота и здравља и људи и животне средине.

На основу географских, морфолошких, хидролошких, демографских и других карактеристика, констатује се да су потенцијалне удесне ситуације са вероватноћом јављања:

- природне катастрофе (земљотреси, пожари, атмосферско пражњење, олујни ветрови, град, поплаве),
- намерне или стохастичке хаварије (техничко-технолошке хаварије, процуивање и просипање нафтних деривата, изливање отпадних вода, пожар и експлозија),
- диверзије и ратна разарања.

Заштита од удеса и удесних ситуација на подручју Плана спроводиће се у складу са заступљеним пројектима и законском регулативом:

- Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);

- Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС“, бр. 44/77, 45/85, 18/89, 53/93, 67/93 и 48/94);
- Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС“, бр. 54/15)
- Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ“, бр.81/95);
- Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ“, бр.53/88, 54/88 и 28/95);
- Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ“, бр.30/91);
- Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Службени лист СРЈ“, бр. 87/93);
- Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“, бр.11/96).

Заштита од земљотреса обезбедиће се:

- прорачуном на отпорност за земљотрес јачине најмање 7°MCS за све објекте;
- поштовањем прописане минималне ширине саобраћајних коридора, како би се обезбедили слободни пролази у случају зарушавања.

Заштита од метеоролошких појава (атмосферског пражњења, олујних ветрова и града) обезбедиће се:

- извођењем громобранских инсталација у складу са одговарајућом законском регулативом за сваки пројекат посебно;
- заштита од олујних ветрова обезбедиће се подизањем заштитних појасева у ширем окружењу, заштитног зеленила у границама Плана и техничким мерама заштите за сваки пројекат посебно;
- заштита од града обезбедиће се постојећим противградним станицама, са којих се током сезоне одбране од града, по потреби, испуљују противградне ракете.

Заштита од поплава обезбедиће се:

- подизањем одбрамбених насипа (део је урађен на Нишави);
- поштовањем основне саобраћајне матрице подручја Плана и саобраћајница од значаја у контактним зонама, а које имају улогу у евакуацији атмосферских вода;
- поштовањем важећих прописа приликом пројектовања и изградње хидротехничких објеката (атмосферске канализације, пропуста и сл.)

Заштита од пожара:

- имајући у виду близину зона становања (јужно од обухвата Плана, до којих се долази преко постојећих приступних улица, које су ван

обухвата Плана) у непосредном окружењу граница планског обухвата, индустријске активности треба ограничити и искључити делатности код којих се као потенцијални извор опасности јављају различити извори запаљивих смеша и ваздуха, узроковани врућом површином, пламеном и врућим гасовима, механички произведеним искрама, електричним искрама, статичким електрицитетом, односно оне делатности које представљају I категорију угрожености од пожара, такође су забрањени објекти намењени складиштењу нафте, петрохемијских или хемијских производа, земног гаса, запаљивих течности и горива;

- обавеза носиоца Пројеката/оператера је да граде објекте од ватроотпорних материјала, у складу са захтевима делатности;
- градња саобраћајница мора бити према прописаним правилима (потребне минималне ширине, минимални радијуси кривина и слично) која ће омогућити приступ ватрогасним возилима до сваког објекта планираних пројеката;
- угроженост од пожара зависи од избора планиране делатности и од изграђености парцеле, материјала од кога је објект изграђен и од присуства запаљивих и експлозивних материјала;
- одговарајући капацитет водоводне мреже обезбеђује проточни капацитет и притисак за ефикасно гашење пожара;
- сви планирани садржаји морају бити пројектовани и реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09 и 20/15) и осталим важећим прописима и релевантним стандардима. У подручју обухвата плана се морају поштовати сви прописани хигијенски и противпожарни услови изградње.

Заштита од техничко-технолошких несрећа (акцидената) обезбедиће се:

- На основу анализе и процене капацитета простора и животне средине и потенцијалних утицаја на окружење, прихватљиви су пројекти чији капацитет и делатности не изазивају емисије у ваздух, воде и земљиште и емисије буке преко граница прописаних законском регулативом; за све потенцијалне пројекте, обавезна је провера кроз поступак процене утицаја на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 111/09 и 20/15) и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину;
- паркирање возила унутар парцела, вршити само на уређеним местима, уз предузимање посебних мера заштите од загађивања тла уљем, нафтом и нафтним дериватима;
- растурање, развејавање чврстог отпада који се јавља у процесу градње у зони градилишта, спречити систематским и контролисаним

прикупљањем и депоновањем на за то уређеним привременим депонијама грађевинског шута до евакуације;

- уколико дође до хаварије возила која носе опасне материје у прашкастом или грануларном стању или просипања опасних материја у зони планираних пројеката, приступити хитној санацији у складу са планом заштите од удеса.

Мере заштите животне средине и одговор на удес:

- избор планираних пројеката усагласити са предложеном прихватљивошћу;
- за све планиране пројекте, објекте и делатности у којима су присутне или могу бити присутне, а у зависности од максимално могућих количина, опасне материје потребно је урадити политику превенције, односно план заштите од удеса и извештај о безбедности;
- при реализацији планираних пројеката а у случају процуривања нафтних деривата, уља и мазива, обавезно је одмах спровести мере одговора на удес, у складу са захтевом удесне ситуације; у циљу адекватног управљања заштитом од удесних ситуација, обавезан је план заштите од удеса са мерама за одговор на удесну ситуацију за сваки пројекат посебно;
- за све планиране пројекте, потребно је извести одговарајући систем противпожарне заштите у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр.111/09 и 20/15); посебну пажњу посветити обуци и контроли запослених као и квалитету и атесту противпожарне опреме планиране за уградњу; вршити редовну контролу свих противпожарних елемената – опреме и инсталација; пројектовати заштиту инсталација и објеката од атмосферског пражњења;
- после удеса, обавезно је најкасније у року од 24 часа, о ванредном догађају обавестити надлежни орган ресорног министарства; обавештење садржи информације о околностима ванредног догађаја, месту, времену, непосредној опасности по здравље људи и опис предузетих мера; сва места где је настала хаварија се морају поправити и потпуно санирати у најкраћем року;
- у циљу контроле животне средине и прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр.114/08) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Б.3.2. Мере заштите природних и културних добара

За потребе израде Плана, издато је решење, број 020-63/2 од 10.05.2016. године, од Завода за заштиту природе Србије.

Предметно подручје не налази се унутар заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак

заштите, не налази се у просторном обухвату еколошке мреже нити у простору евидентираниг природног добра.

Обавеза је инвеститора извођења радова, да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералошко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, о томе обавести министарство надлежно за послове животне средине и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

За потребе израде Плана, издати су подаци, број 283/2 од 29.03.2016. године, од Завода за заштиту споменика културе Ниш. У обухвату Плана, нема утврђених непокретних културних добара, као ни културних добара која уживају претходну заштиту.

У границама подручја овог Плана, обавезно је поштовање члана 109. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС" број 71/94) који гласи: "Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен".

Такође, инвеститор објекта дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публикавање и излагање добра које ужива претходну заштиту, а које се открије приликом изградње инвестиционог објекта, до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

Б.3.3. Услови за лица са посебним потребама

Обавезна је примена Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 22/15).

Б.3.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидената

Заштита од земљотреса - За потребе израде Плана, прибављени су сеизмолошки услови, број 02-197/16 од 22.03.2016. године, од Републичког сеизмолошког завода.

Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објекта (Правилник о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима, „Службени лист СФРЈ“, број 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90) и кроз трасирање главних коридора комуналне инфраструктуре дуж саобраћајнице и зелених површина на одговарајућем растојању од објекта. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објекта у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара - Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање противпожарних возила. У погледу заштите од пожара, такође треба обезбедити одређену удаљеност између зона за становање и објекта јавне намене и зона зона предвиђених за привредну делатност, као и могућност евакуације и спасавање људи.

Применом ових мера остварени су основни, урбанистички услови за основну заштиту од пожара.

У циљу испуњења грађевинско – техничких, технолошких и других услова, планирани објекти треба да се реализују према Закону о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09 и 20/15) и осталим законским прописима из предметне области.

Саставни део Плана су услови са аспекта примене мера заштите од пожара и експлозија за израду планских докумената бр.217-2762/2016-1 од 12.05.2016. године, издати од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Пироту.

Заштита од поплава - У циљу заштите планског подручја од поплава, приоритетна активност је израда пројектне документације и извођење радова на регулацији реке Нишаве. У граници обухвата плана је деоница државног пута IIА реда бр.259, који има улогу левообалног одбрамбеног насипа који штити Белу Паланку од великих вода реке Нишаве.

Мере заштите од елементарних непогода и акцидената спровode се у складу са Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09, 92/11 и 93/12).

Б.3.5. Урбанистичке мере за заштиту од пожара

Саставни део Плана су услови са аспекта примена мера заштите од пожара и експлозија за израду планских докумената, број 217-32762/2016-1 од 12.05.2016. године, издати од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Пироту.

Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање противпожарних возила.

Применом ових мера остварени су основни, урбанистички услови за основну заштиту од пожара.

У циљу испуњења грађевинско–техничких, технолошких и других услова, планирани објекти треба да се реализују према Закону о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09 и 20/15) и осталим законским прописима из предметне области.

Б.3.6. Урбанистичке мере за цивилну заштиту

У складу са Одлуком о врстама инвестиционих објекта и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Службени лист СРЈ“, број 39/95), за

израду овог Плана прибављено је обавештење од Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за инфраструктуру, Инт.број 907-4 од 22.04.2016. године, у коме је прописано да нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

Б.3.7. Мере енергетске ефикасности изградње

У изградњи објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност свих објеката који се граде утврђиваће се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", број 61/11) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС", бр. 69/12).

Б.4. Инжењерскогеолошки услови

За конкретно подручје нису рађени посебни геомеханички радови и геомеханичка истраживања, али ово подручје припада **Белопаланачкој котлини, која је највећа потопина у средњем Понишављу, на оквирној надморској висини од 295,0м. Горњи део котлине је дуг 4,0км и пружа се у правцу тока Нишаве. Нишавска долина представља саставни део маркантне Нишавско-маришке удолине. Подручје Плана у нивелационом смислу представља, готово равно подручје алувијалне равни у делу нишавске котлине у правцу тока реке Нишаве.**

Река Нишава протиче тереном који садржи минералне материјале различитих физичких својстава (првенствено чврстоће), па је тако образована као сложена или композитна долина.

Поред Нишаве, са леве и десне стране, налазе се алувијална, у подножју планинских падина делувијална, а између њих прелазна алувијално-делувијална земљишта. Нишавски алувијум је река сталожила за време периодичних поплава и он је сачувао основне карактеристике речног типа. Алувијално земљиште је доста водопропустљиво и сиромашно хумусом.

У морфолошком смислу, предметно подручје припада равничарском терену, односно алувијалној равни реке Нишаве, са повољним природним карактеристикама за лоцирање индустријских и производних погона.

Изградња објеката је практично без икаквих ограничења, осим хидротехничке заштите, због могућности високог нивоа подземних вода, поштовања услова сеизмичке заштите и уз избор технологија које неће утицати на погоршање квалитета ваздуха (због климатских карактеристика подручја).

Конкретни инжењерско-геолошки параметри тла биће предмет детаљнијих елабората, који ће се радити за потребе изградње објеката.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Општа правила за формирање грађевинских парцела на осталом

грађевинском земљишту

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за нове грађевинске парцеле.

Најмања грађевинска парцела за изградњу утврђује се према претежној (доминантној) намени којој припада. Препоручује се да грађевинска парцела, по правилу, има облик приближан правоугаонику или трапезу, са бочним странама постављеним управно на осовину улице.

Грађевинска парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (степен заузетости земљишта) и техничким прописима. Грађевинска парцела може се делити парцелацијом, односно укрупнити препарцелацијом, према постојећој или планираној изграђености, а применом правила о парцелацији/препарцелацији.

Деоба и укрупњавање грађевинске парцеле може се утврдити пројектом парцелације, односно пројектом препарцелације, ако су испуњени услови за примену правила парцелације/препарцелације за новоформиране грађевинске парцеле и правила регулације за објекте из овог Плана.

Све постојеће катастарске парцеле, на којим се може градити у складу са правилима парцелације и регулације из овог Плана, постају грађевинске парцеле.

Све грађевинске парцеле мора да имају обезбеђен приступ на јавну саобраћајну површину, директно или индиректно.

Индиректан приступ се остварује преко приступног пута. Ако се приступни пут користи за једну парцелу, може се формирати у оквиру те парцеле, а ако се користи за повезивање више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела минималне ширине 5,5 м, са одговарајућим радијусима сходно меродавном возилу.

В.2. Општа правила грађења

Претежна намена земљишта – На графичком прилогу број 3. - **“Детаљна планирана намена површина у границама плана са поделом на карактеристичне урбанистичке зоне”**, приказане су претежне намене грађевинског земљишта осталих намена.

На простору у границама Плана, у оквиру грађевинског земљишта осталих намена могу да се граде индустријски и агроиндустријски објекти (“чиста индустрија”), објекти производног и услужног занатства, складишни објекти (отворени, затворени, магацини), објекти комерцијално-услугних делатности, административне зграде, објекти услужно-сервисног карактера, станице за снабдевање горивом, робно-

транспортни центри и сличне делатности. Изузетно, дозвољена је изградња једног пословног апартмана у оквиру комплекса.

У границама Плана, дозвољена је изградња свих пословно-производних објеката, који користе "чисте" технологије и немају непосредан или посредан штетан утицај на животну средину.

Могу се градити и портирнице, чуварске и вагарске кућице, гараже, оставе, магацини, надстрешнице и објекти за машине и возила, колске ваге, типске трафостанице, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу), бунари, оgrade и сл.

Врста и намена објеката чија је изградња забрањена - Објекти чија је изградња забрањена су сви они објекти који својом делатношћу угрожавају животну средину (објекти који могу емитовати опасне и штетне материје у ваздух, воду и земљиште, буку изнад МДК за предметну акустичну зону), односно за које се проценом утицаја на животну средину утврди да не испуњавају услове заштите животне средине.

На простору предвиђеном за заштитне појасеве не могу се градити објекти и вршити радови супротно разлогу због којег је појас успостављен.

Није дозвољена изградња стамбених објеката. Изузетно, могуће је изградити стамбену једницу – пословни апартман по комплексу/грађевинској парцели, истовремено или након изградње пословно-производних садржаја.

Индекс заузетости парцеле - однос габарита хоризонталне пројекције изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле, изражен у процентима.

Највећа прописана вредност индекса заузетости се не може прекорачити, а могу се реализовати мање вредности.

Типологија објекта – Објекти се постављају на грађевинској парцели као слободностојећи, односно објекат не додирује ни једну границу грађевинске парцеле.

Удаљеност новог објекта од другог објекта, у оквиру грађевинске парцеле и од бочних и задње границе грађевинске парцеле, утврђује се применом правила о удаљености новог објекта, које је прописано у посебним правилима градње овог Плана.

Висина објекта - Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном спратношћу објекта.

Висина објекта је растојање од нулте коте (кота терена на осовини објекта) до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно до коте венца (за објекте са равним кровом).

Осовина објекта је вертикала кроз тежиште основног габарита објекта.

Сви објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота пода приземља - Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта, и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;
- за објекте пословно-производних делатности, кота приземља може бити максимално 0,20m виша од коте тротоара.

Изградња других објеката на истој грађевинској парцели – Дозвољена је изградња више објеката на грађевинској парцели, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на грађевинској парцели/комплексу, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.

Положај објекта у односу на регулацију - Грађевинска линија јесте линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта.

Грађевинска линија испод површине земље до које је дозвољено грађење, по правилу је до граница парцеле и до регулационе линије.

Грађевинска линија се налази на грађевинској парцели на растојању од регулационе линије, које је утврђено овим Планом.

Грађевински објекат поставља се предњом фасадом на грађевинску линију, односно, унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела и суседних објеката). Дозвољена грађевинска линија подразумева дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели и која се не сме прекорачити према регулационој линији, а може бити више повучена ка унутрашњости комплекса.

У оквиру парцеле/комплекса лоцирати мање атрактивне садржаје унутар парцеле, а објекте администрације и објекте којима приступају посетиоци лоцирати на планираној грађевинској линији.

Паркирање возила - За паркирање возила, власници објеката свих врста обезбеђују манипулативни простор и паркинг или гаражна места на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута, а по следећем нормативу односа потребних паркинг или гаражних места и то:

- пословни апартман - 1 ПМ/1 апартман;
- пословање, комерцијални објекти - 1 ПМ/100m² бруто површине објекта или 1ПМ за једну пословну једницу, уколико је мања од 100m² бруто;
- производне делатности - 1ПМ/200m² бруто површине објекта.

Препоручује се да се тротоари и паркинзи израђују од монтажних бетонских елемената или плоча који могу бити и у боји, а све у функцији вођења, раздвајања и обележавања различитих намена саобраћајних површина; ово, поред обликовног и визуелног ефекта, има практичну сврху код изградње и реконструкције комуналних водова (прикључних инсталација).

За озелењавање паркинг простора користити лишћарско дрвеће које има уску и пуну крошњу, висине 4,0 – 5,0 m (*Crataegus monogyna stricta*, *Acer platanoides Columnare*, *Acer platanoides erectum*, *Betula alba Fastigiata*, *Carpinus betulus fastigiata* и слично), по моделу да се на четири паркинг места планира по једно дрво.

Површина гаража које се планирају надземно на грађевинској парцели урачунавају се при утврђивању индекса изграђености.

Приликом димензионисања паркинг места за управно и косо паркирање поштовати техничке прописе и упутства који регулишу предметну материју.

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,50m) и положају у близини улаза у објекте, посебно објекте јавних намена, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС“ број 46/13). Паркинге за аутобусе пројектовати са димензијама једног паркинг места 4,50x12,0m, од савремених коловозних конструкција.

Паркинг за теретна возила пројектовати, по правилу, под углом од 45°, ширине паркинг места од 5m, дужине 11m за средње лако теретно возило и тешко теретно возило, дужине 15,50m за тешка теретна возила са полуприколицом и за тешко теретно возило са приколицом. Саобраћајнице које опслужују ове паркинге пројектовати са ширином коловоза од 7,0m и предвидети их за једносмерно кретање. Паркинге пројектовати од савремених коловозних конструкција, уз претходни третман потенцијално загађених атмосферских вода са свих манипулативних и осталих површина преко сепаратора – таложника масти и уља, до захтеваног нивоа.

Ограђивање грађевинске парцеле – Парцеле/комплекси могу се ограђивати зиданом или транспарентном оградом, висине до 2,20 m, с тим да ограда до регулационе линије мора бити транспарентна. Ограда се поставља на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској

парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

Одводњавање и нивелација - Површинске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици, са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање терена не сме угрозити објекте на суседним парцелама.

Услови за уређење комплекса и обликовање објеката - Спољни изглед објекта, облик крова, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се архитектонским пројектом. У обликовном смислу, нови објекти треба да буду изведени са квалитетним материјалима и савременим архитектонским решењима.

Дозвољена је фазна реализација комплекса и градња објекта, до реализације максималних капацитета, тако да се у свакој фази обезбеди несметано функционисање у смислу саобраћајног приступа, паркирања, уређења слободних и зелених површина и задовољење технолошких и инфраструктурних потреба.

Интерну саобраћајну мрежу планирати тако да опслужује све планиране објекте и кружни ток за возила посебне намене (противпожарна и слично). У оквиру комплекса, противпожарни пут не може бити ужи од 3,5m за једносмерну комуникацију, односно 6,0m за двосмерну комуникацију.

Уређење зелених површина планирати тако да се заснива се на испуњавању санитарно-хигијенских функција, декоративне и заштитних функција. Могућа је комбинација дрвореда, група дрвећа и жбуња и живе ограде као и цветних површина. Садњу дрвореда извршити на прописаним удаљеностима од објеката, минимум 3 m од ивичњака паркинга, у садне јаме минималне ширине 120 cm. Растојање између стабала у дрворедима је 8, 10 и више метара у зависности од врсте, чије крошње могу да се додирују и преклапају. Планом зеленила омогућити природно проветравање, а на основу климатских услова средине. Треба водити рачуна о биоеколошким карактеристикама биљака, као и о отпорности на ветар и загађивање. За зелене масиве треба бирати врсте са декоративним стаблима и крошњама, интересантним цветовима, необичних облика листова и боје. Може се применити и слободан, пејзажни начин комбиновања биљних група. Обавезни део ових површина су травњаци, који заузимају највећи део површине, који заједно са високим растињем из зеленог масива омогућавају ублажавање оштрих контура зграда. План зеленила усагласити у оквиру комплекса са синхрон планом интерних инсталација.

В.3. Посебна правила грађења

Претежна намена:	пословно-производне делатности и индустрија
------------------	---

Пратећа и допунска намена:	објекти производног и услужног занатства, складишни објекти (отворени, затворени, магацини), објекти комерцијално-услужних делатности, административне зграде, објекти услужно-сервисног карактера, станице за снабдевање горивом, робно-транспортни центри и сличне делатности			
Забрањена изградња:	становање, јавне функције			
Услови за образовање грађевинске парцеле	Величина парцеле	Парцела до 0,5ha	Миним. ширина фронта	20m
		Парцела од 0,5 до 1,5ha		25m
		Парцела већа од 1,5ha		30m
Типологија објеката:	слободностојећи објекти			
Положај објекта у односу на регулациону линију:	Државног пута II реда		10,0m	
	Приступне саобраћајнице		5,0m	
	Напомена: Испади на објекту не могу прелазити регулациону линију, а подземне етаже могу прећи грађевинску, али не и регулациону линију.			
Положај објекта у односу на бочне и задњу границу парцеле:	Парцела до 0,5ha		½ висине објекта, али не мање од 5,0m	
	Парцела од 0,5 до 1,5ha		½ висине објекта, али не мање од 6,0m	
	Парцела већа од 1,5ha		½ висине објекта, али не мање од 7,0 m	
Положај новог објекта у односу на објекте на истој или суседним парцелама:	Парцела до 0,5ha		½ висине објекта, али не мање од 6,0 m	
	Парцела од 0,5 до 1,5ha		½ висине објекта, али не мање од 8,0 m	
	Парцела већа од 1,5ha		½ висине објекта, али не мање од 12,0 m	
	Напомена: Изградња нових објеката у постојећим комплексима не сме да угрожава функционисање постојећих објеката и постојећег технолошког процеса; у току извођења радова и при експлоатацији, водити рачуна о техничким и еколошким условима на суседним парцелама и о безбедности објеката изграђених на њима (при ископу темеља, одводњавању површинске воде, гаражирању возила, изношењу шута, смећа и др)			
Минимални проценат незастртих, зелених и слободних површина на парцели:	Парцела до 0,5ha		20%	
	Парцела од 0,5 до 1,5ha		25%	
	Парцела већа од 1,5ha		30%	
Највећи дозвољени степен заузетости земљишта:	Парцела до 0,5ha		60%	
	Парцела од 0,5 до 1,5ha		50%	
	Парцела већа од 1,5ha		40%	
Саобраћајне и манипулативне површине	објекти у радним зонама морају обезбедити противпожарни пут око објеката, који не може бити ужи од 3,5m за једносмерно кретање возила, односно 6,0m за двосмерну комуникацију			
Максимална спратност:	max П+2 (дефинитивна висина објекта се утврђује у техничкој документацији, зависно од функција и технолошких потреба			
Паркирање возила:	на сопственој парцели, према критеријумима из општих правила грађења			
Ограђивање:	грађевинске парцеле могу се ограђивати оградом висине до 2,2m			

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Г.1. Спровођење Плана

У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), овај План представља правни и плански основ за:

- издавање Информације о локацији;
- издавање Локацијских услова;
- формирање грађевинских парцела за јавне намене;
- израду пројекта парцелације/препарцелације на осталом грађевинском земљишту.

Г.2. Смернице за израду процене утицаја

Еколошка процена Плана детаљне регулације за предметно подручје представља основ за вредновање простора при реализацији пројекта за оспособљавање индустријске зоне “Мурица 2” и предлог мера за заштиту животне средине, а у циљу даљег одрживог развоја.

Процедура процене утицаја на животну средину проводи се у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), Уредбом о Листи пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 114/08). Почетак поступка процене утицаја је подношење Захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

Обавезујућа смерница Стратешке процене за нижи хијерархијски ниво је обавеза Носиоца Пројекта да се надлежном органу задуженом за послове заштите животне средине обрати Захтевом за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

1.	Катастарски и топографски план са границама плана.....	1:1.000
2.	Детаљна постојећа намена површина у границама плана.....	1:1.000
3.	Детаљна планирана намена површина у границама плана са поделом на карактеристичне урбанистичке зоне.....	1:1.000
4.	Регулационо – нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина.....	1:1.000
5.	План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом	1:1.000
6.	План грађевинских парцела са смерницама за спровођење.....	1:1.000

Д.2. Садржај документације Плана

Саставни део овог Плана је аналитичко-документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- списак коришћене документације за израду планског документа;
- прибављене услове и податке за израду планског документ надлежних органа и институција;
- прибављене и коришћене подлоге и карте;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину и
- мишљења и сагласности надлежних органа и институција.

Овај План ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у “Службеном листу града Ниша”.

Бр. 350-62/2016-І

У Белој Паланци, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА**9.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013 , 142/14, 68/2015 и 103/2015), члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 34.Статута општине Мeroшина („Сл.лист Града Ниша“, бр.48/16 –пречишћен текст и 51/16),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 14. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**о другом ребалансу буџета општине Мeroшина за 2016. годину****Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Мeroшина за 2016.годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 103/2015 и 59/16) члан 1. мења се и гласи:

Примања и издаци буџета општине Мeroшина за 2016.годину (у даљем тексту буџет) , примања и издаци по основу продаје ,односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга ,утврђени су у следећим износима, и то:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Ребаланс I	Ребаланс II
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	404.839.214	389.901.362
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	446.564.214	410.424.077
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	36.500.000	20.522.715
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-36.500.000	-20.522.715
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
1.	Примања од задуживања	91	36.500.000	3.865.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	12.547.715	12.547.715
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	1.000.000	1.115.000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-37.500.000	15.297.715

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Ребаланс I.	Ребаланс II
1	2	3	4
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година		
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година	12.547.715	12.547.715
7	Текући приходи	395.878.314	389.901.362
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	121.300.000	121.300.000
7131	Периодични порези на непокретности	18.000.000	18.000.000
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	500.0000	500.0000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	4.000.000	4.000.000
7144	Порези на појединачне услуге		
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	9.250,000	9.250,000
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	6.000.000	6.000.000
7321	Текуће донације од међународних организација	15.000.000	8.000.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	194.679.994	194.679.994
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	5.000.000	5.000.000
7411	Камате	100.000	100.000
7415	Закуп непроизводне имовине	2.100.000	2.100.000
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	100.000	100.000
7422	Таксе и накнаде	7.000.000	7.000.000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	1.500,000	2.000.000
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
7451	Мешовити и неодређени приходи	10.348.320	10.871.368
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000.000	800.000
7721	Мемор.ставке за рефундацију расхода из ранијих година		200.000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине		
8121	Примања од продаје покретне имовине		
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	36.500.000	
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	36.500.000	3.865.000
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	36.500.000	
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	432.378.314	393.766.362
3 + 7 + 8 + 9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	444.926.029	406.314.077

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Ребаланс I.	Ребаланс II
1	2	3	4
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	5.225.000	5.225.000
3 + 7 + 8 + 9+Сред.ин д.корисн.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	450.151.029	411.539.077

Члан 3. мења се и гласи:

Текући приходи буџета по врстама ,планирају се у следећим износима:

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Екон.клас.	НАЗИВ КОНТА	Ребаланс I	Ребаланс II
711000	Порез на доходак,добит и капиталне добитке		
711110		100.000.000	100.000.000
711120	Порез на зараде	10.000.000	10.000.000
711140	Порез на прих.од сам.делатности	1.300.000	1.300.000
711190	Порез на приходе од имовине	10.000.000	10.000.000
	Остали порези на доходак грађана		
	Укупно 711000	121.300.000	121.300.000
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	18.000.000	18.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклоне	500.000	500.000
713420	Порез на фин. и капит.трансак.	4.000.000	4.000.000
	Укупно 713000	22.500.000	22.500.000
714000	Порез на добра и услуге		
714510	Накнада за моторна возила	6.000.000	6.000.000
714540	Нак.за кор.доб.од опш.интереса	1.200.000	1.200.000
714550	Концесионе накнаде	50.000	50.000
714560	Општинске и комуналне накнаде	1.000.000	1.000.000
714570	Општинске и градске комуналне таксе	1.000.000	1.000.000
	Укупно 714000	9.250.000	9.250.000
716000	Други порези		
716100	Комунална такса на фирму	6.000.000	6.000.000
	Укупно 716000	6.000.000	6.000.000
		15.000.000	8.000.000
732000	Донације од међ.организација		
732251	Капит.донације од међ.орг.у корист ницис општине		
	Укупно 732000	15.000.000	8.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти		

733150	Текући трансф. од др.нив власти	192.299.179	192.299.179
733154	Текући наменски трансфери	2.380.815	2.380.815
733250	капит.тансф.од др.нивоа власти	5.000.000	5.000.000
	Укупно 733000	199.679.994	199.679.994
741000	Приходи од имовине		
741530	Накн.за коришћ.грађ.земљишта	2.200.000	
	Укупно 741000	2.200.000	2.200.000
Екон.клас.	НАЗИВ КОНТА	план за 2016.	
742000	Продаја добра и услуге		
742251	Административне таксе	1.100.000	1.100.000
742253	Накнада за уређење грађ.земљ.	6.000.000	6.000.000
	Укупно 742000	7.100.000	7.100.000
743	Приходи од новч.казни	1.500.000	2.000.000
	Укупно 743	1.500.000	2.000.000
745000	Мешовити и неодређ.приходи		
745151	Остали општински приходи	16.690.035	10.871.368
	Укупно 745000	16.690.035	10.871.368
771111	Меморандумске ставке	1.000.000	800.000
	Укупно 771		800.000
772111	Меморандумске ставке за рефун.расх.ранијих година		200.000
	Укупно 772		200.000
911450	Примања од задуживања		
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	395.878.314	393.766.362
	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА КОРИСНИКА	5.225.000	5.225.000
	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		
	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА РАНИЈИХ ГОДИНА	12.547.715	12.547.715
911000	СРЕДСТВА КРЕДИТА КОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА	36.500.000	3.865.000
	УКУПНО	450.151.029	411.539.077

Средства буџета у износу од 411.539.077.динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средс тва из остали х извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета	Средс тва а из оста лих изво ра	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		0602- 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
1	1.1		111			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.835.628		1.835.628	2.998.030		2.998.030
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	335.490		335.490	482.632		482.632
				3	413	Накнаде у натури						
				4	414	Социјална давања запосленима	77.000		77.000	77.000		77.000
				5	415	накнада трошкова за запослене	80.000		80.000	80.000		80.000
				6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи						
				7	417	Посланички додатак						
				8	422	Трошкови путовања	200.000		200.000	100.000		100.000
				9	423	Услуге по уговору	12.000.000		12.000.000	18.000.000		18.000.000
				10	424	Специјализоване услуге						
				11	426	Материјал	100.000		100.000			
				12	481	Дотације невладиним организацијама	500.000		500.000	500.000		500.000
				13	465	Остале дотације и трансфери	628.696		628.696	728.696		728.696
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	15.756.814		15.756.814	22.966.358		22.966.358
						Функција 111:	15.756.814		15.756.814	22.966.358		22.966.358
						ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА						
			160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту						
				14	421	Стални трошкови	100.000		100.000			
				15	423	Услуге по уговору	2.400.000		2.400.000	2.100.000		2.100.000
				16	426	материјал	500.000		500.000	120.000		120.000
						Извори финансирања за функцију 160						
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	2.220.000		2.220.000
						Функција 160						
						Извори финансирања за програмску активност 0602- 0001:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	2.220.000		2.220.000
						Свега за програмску активност 0602-0001:	18.756.814		18.756.814	25.186.358		25.186.358
						Укупно за Раздео 1:	18.756.814		18.756.814	25.186.358		25.186.358
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
2						ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		0602- 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			111			<i>Извршни и законодавни органи-</i>						
	2.1					Председник општине						
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.488.260		5.488.260	5.969.167		5.969.167
				18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	970.000		970.000	1.050.525		1.050.525
				19	414	Социјална давања запосленима	225.000		225.000	225.000		225.000
				20	415	накнада за запослене	320.000		320.000	320.000		320.000
				21	421	Стални трошкови	100.000		100.000			

				22	422	Трошкови путовања	300.000		300.000	100.000		100.000
				23	465	Остале дотације и трансфери	1.000.000		1.000.000	900.000		900.000
						Извори финансирања за функцију 111						
					01	Приходи из буџета	8.403.260		8.403.260	8.564.692		8.564.692
						Функција 111	8.403.260		8.403.260	8.564.692		8.564.692
	2.2					Општинско веће						
				24	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000	3.500.000		3.500.000
				25	426	Материјал	100.000		100.000			
				26	472	Накнаде из буџета за соц.заштиту	100.000		100.000	100.000		100.000
				27	499	Резерве						
						Текућа резерва	4.000.000		4.000.000	4.000.000		4.000.000
						Стална резерва	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	7.700.000		7.700.000	8.600.000		8.600.000
						Функција 111:	16.103.260	0	16.103.260	17.164.692		17.164.692
						Свега за програмску активност 0602-0001	16.103.260		16.103.260	17.164.692		17.164.692
2	2.2					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ						
		0602-0007				Канцеларија за младе						
			150			Опште јавне услуге-истраживање и развој						
				28	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000			
						Извори финансирања за функцију 150	1.000.000		1.000.000			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000			
						Функција 150	1.000.000		1.000.000			
						Свега за програмску активност 0602-007	1.000.000		1.000.000			
						Укупно за Раздео 2:	17.103.260		17.103.260	17.164.692		17.164.692
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
3						ОПШТИНСКА УПРАВА						
	3.1	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			130			Опште јавне услуге						
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31.536.640		31.536.640	30.645.000		30.645.000
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.648.310		5.648.310	5.406.657		5.406.657
				31	413	Накнаде у натури						
				32	414	Социјална давања запосленима	3.900.000		3.900.000	3.900.000		3.900.000
				33	415	Накнаде трошкова за запослене	3.400.000		3.400.000	3.400.000		3.400.000
				34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000	500.000		500.000
				35	421	Стални трошкови	6.000.000		6.000.000	6.000.000		6.000.000
				36	422	Трошкови путовања	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
				37	423	Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000	8.000.000		8.000.000
				38	424	Специјализоване услуге	2.600.000		2.600.000	1.600.000		1.600.000
				39	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
				40	426	Материјал	5.000.000		5.000.000	5.000.000		5.000.000
				41	485	Накнада штете за повреде	500.000		500.000	500.000		500.000
				42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
				43	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
				44	541	извршна судска решења	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
				45	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
				46	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
				47	515	Нематеријална имовина	110.000		110.000	110.000		110.000
				48	465	Остале дотације и трансфери	3.980.000		3.980.000	3.980.000		3.980.000
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	79.174.950		79.174.950	78.041.657		78.041.657
						Функција 130:	79.174.950	0	79.174.950	78.041.657	0	78.041.657
3	3.2		220			ЦИВИЛНА ЗАШТИТА						
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе						
			49	423	Услуге по уговору	100.000		100.000	50.000			50.000

			50	426	материјал	100.000		100.000	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 220						
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000	100.000		100.000
					Функција 220:	200.000		200.000	100.000		100.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:						
				01	Приходи из буџета				78.141.657		78.141.657
					Свега за Програмску активност 0602-0001:				78.141.657		78.141.657
3.3	0602-0002				Месне заједнице						
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:						
			51	421	Стални трошкови	500.000		500.000	500.000		500.000
			52	423	Услуге по уговору	100.000		100.000			
			53	424	Специјализоване услуге						0
			54	425	Текуће поправке и одржавање	3.900.000		3.900.000	5.000.000		5.000.000
			55	485	Накнада штете	500.000		500.000	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 160:						
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	6.000.000		6.000.000
					Функција 160:						
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000	6.000.000		6.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	5.000.000	0	5.000.000	6.000.000	0	6.000.000

3.4	0602-0003				УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ						
		170			Трансакције јавног дуга						
			56	441	Отплата домаћих камата	1.500.000		1.500.000	1.605.000		1.605.000
			57	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	1.000.000		1.000.000	1.115.000		1.115.000
					Извори финансирања за функцију 170:						
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.720.000		2.720.000
					Функција 170:	2.500.000		2.500.000	2.720.000		2.720.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003						
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.720.000		2.720.000
					Свега за Програмску активност 0602-0003:	2.500.000		2.500.000	2.720.000		2.720.000
3	3.5	0602-0006			Програмска активност: информисање						
			830		Финансијски и фискални послови						
			58	423	Услуге по уговору	1.100.000		1.100.000	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 830						
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000	100.000		100.000
					Функција 830						
					Свега за програмску активност 0602-0006	1.100.000		1.100.000	100.000		100.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006						
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000	100.000		100.000
					Свега за програмску активност 0602-0006	1.100.000		1.100.000	100.000		100.000
3	3.6	0602-0010			Програмска активност – Резерве						
			112		Финансијски и фискални послови						
			59	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
			60	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 112:						
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
					Функција 112:	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:						
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000

						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	126.835.024		126.835.024	132.312.707		132.312.707
						Свега за Програм 15:	126.835.024		126.835.024	132.312.707		132.312.707

3						УГАШЕН ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК –ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА						
		1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
	3.7	1101-0002				Уређивање грађевинског земљишта						
			620			Развој заједнице						
				61	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.292.152		22.292.152	22.892.425		22.892.425
				62	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.998.534		3.998.534	4.100.794		4.100.794
				63	413	Накнаде у натури	50.000		50.000	250		250
				64	414	Социјална давања запосленима	1.600.000		1.600.000	145.000		145.000
				65	415	Накнаде трошкова за запослене	2.100.000		2.100.000	1.688.516		1.688.516
				66	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000	0		0
				67	421	Стални трошкови	1.550.000		1.550.000	1.183.291		1.183.291
				68	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	6.221		6.221
				69	423	Услуге по уговору	2.670.000		2.670.000	3.241.583		3.241.583
				70	424	Специјализоване услуге	1.050.000		1.050.000	122.151		122.151
				71	425	Текуће поправке и одржавање	9.250.000		9.250.000	3.795.547		3.795.547
				72	426	Материјал	2.300.000		2.300.000	1.367.874		1.367.874
				73	441	Отплата домаћих камата	60.000		60.000	28.565		28.565
				74	482	таксе	500.000		500.000	300.598		300.598
				75	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000		200.000	29.792		29.792
				76	465	Остале дотације и трансфери	2.880.000		2.880.000	2.823.862		2.823.862
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	50.700.686		50.700.686	41.726.469		41.726.469
						Функција 620:	50.700.686	0	50.700.686	41.726.469		41.726.469
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:						
					01	Приходи из буџета	50.700.686		50.700.686	41.726.469		41.726.469
						Свега за програмску активност 1101-0002:	50.700.686	0	50.700.686	41.726.469		41.726.469
	3.8	1101-П-4				Набавка машина и опреме						
				77	512	Машине и опреме	8.000.000		8.000.000	4.642.019		4.642.019
						Извори финансирања за пројекат 1101-П-4						
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	4.642.019		4.642.019
						Свега за пројекат 1101-П-4	8.000.000		8.000.000	4.642.019		4.642.019
						Извори финансирања за Програм 1:						
					01	Приходи из буџета	58.700.686		58.700.686	46.368.488		46.368.488
						Свега за Програм 1:	58.700.686	0	58.700.686	46.368.488	0	46.368.488
3		0601				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
	3.9	0601-0001				Водоснабдевање						
			630			Водоснабдевање						
				78	421	Стални трошкови	1.500.000		1.500.000	2.145.901		2.145.901
				79	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000	302.914		302.914
				80	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000		2.500.000	1.102.939		1.102.939
				81	426	Материјал	1.000.000		1.000.000	507.655		507.655
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:						
					01	Приходи из буџета	5.400.000		5.400.000	4.059.409		4.059.409
						Свега за програмску активност 0601-0001:	5.400.000	0	5.400.000	4.059.409	0	4.059.409

	3.10	0601-П-1				Изградња канализације на територији општине Меровина						
				82	511	Зграде и грађевински објекти	14.000.000	0	14.000.000	2.927.030	0	2.927.030
						Извори финансирања за пројекат П-1:						
					01	Приходи из буџета	14.000.000	0	14.000.000	2.927.030		2.927.030
						Свега за пројекат П-1	14.000.000	0	14.000.000	2.927.030		2.927.030
	3.11	0601-П-2				Изградња водовода на територији општине Меровина						
				83	511	Зграде и грађевински објекти	9.000.000		9.000.000	362.070		362.070
						Извори финансирања за пројекат 0601-П-2						
					01	Извори из буџета	9.000.000		9.000.000	362.070		362.070
						Свега за пројекат П-2	9.000.000		9.000.000	362.070		362.070
						Извори финансирања за функцију 630						
					01	Приходи из буџета	28.400.000		28.400.000	7.348.509		7.348.509
						Функција 630	28.400.000		28.400.000	7.348.509		7.348.509
	3.12	0601-0010				Јавна расвета						
			640			Улична расвета						
				84	421	Стални трошкови	6.880.000		6.880.000	9.242.159		9.242.159
				85	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000	1.840.897		1.840.897
				86	426	Материјал						
				87	620	Набавка финансијске имовине						
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	9.880.000		9.880.000	11.083.056		11.083.056
						Функција 640:	9.880.000	0	9.880.000	11.083.056		11.083.056
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:						
					01	Приходи из буџета	9.880.000		9.880.000	11.083.056		11.083.056
						Свега за програмску активност 0601-0010:	9.880.000		9.880.000	11.083.056		11.083.056
						Извори финансирања за програм 2:						
					01	Приходи из буџета	38.280.000		38.280.000	18.431.565		18.431.565
						Свега за Програм 2:	38.280.000	0	38.280.000	18.431.565		18.431.565
3	3.13	0701-0002				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		451				Одржавање путева						
				88	421	стални трошкови						
				89	425	Текуће поправке и одржавање	8.300.000		8.300.000	6.108.509		6.108.509
				90	426	Материјал	4.427.000		4.427.000	4.913.161		4.913.161
				91	482	Обавезне таксе						
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	12.727.000		12.727.000	11.021.670		11.021.670
						Функција 451:	12.727.000		12.727.000	11.021.670		11.021.670
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01	Приходи из буџета	12.727.000		12.727.000	11.021.670		11.021.670
						Свега за програмску активност 0701-0002:	12.727.000		12.727.000	11.021.670		11.021.670
	3.14	0701-П-3				Изградња општинских путева						
				92	511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000	0	30.000.000	19.730.395		19.730.395
						Извори финансирања за пројекат 0701-П-3:						
					01	Приходи из буџета	30.000.000	0	30.000.000	19.730.395		19.730.395
						Свега за пројекат 0701-П-3	30.000.000	0	30.000.000	19.730.395		19.730.395
	3.15	0701-П-4				Реализација програма за безбедност саобраћаја						
				93	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
				94	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-П-4						
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.500.000		1.500.000
						Свега за пројекат 0701-П-4	1.500.000		1.500.000	1.500.000		1.500.000

						Извори финансирања за програм 7						
					01	Приходи из буџета	44.227.000		44.227.000	32.252.065		32.252.065
						Свега за Програм 7:	44.227.000	0	44.227.000	32.252.065		32.252.065
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
	3.16	1501-0005				Финансијска подршка локалном економском развоју (камате за предузетнике)						
			411			Општи економски и комерцијални послови						
				95	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 411:						
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
						Функција 411:	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0005:						
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
						Свега за Програмску активност 1501-0005:	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
	3.17	1501-П1				Акциони план запошљавања						
			411			Општи економски и комерцијални послови						
				96	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 411:						
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
						Функција 411:						
						Извори финансирања за Пројекат 1501-П1						
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
						Свега за Пројекат 1501-П1:	10.000.000		10.000.000	10.000.000		10.000.000
	3.18	1501-П2				јавни радови 2015						
			411			Општи економски и комерцијални послови						
				97	463	Текући трансфери осталим нивоима власти				10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 411:						
					01	Приходи из буџета				10.000.000		10.000.000
						Функција 411:				10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-П2						
					01	Приходи из буџета				10.000.000		10.000.000
						Свега за Пројекат 1501-П2:						
						Извори финансирања за Програм 3:						
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000	20.000.000		20.000.000
						Свега за Програм 3:	20.000.000		20.000.000	20.000.000		20.000.000
3						УГАШЕН КОРИСНИК ДИРЕКЦИЈА ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО						
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
	3.19	1502-0001				Управљањем развојем туризма						
			473			Туризам						
				98	451	текуће субвенције	9.000.000		9.000.000	6.972.068		6.972.068
				99	451	капиталне субвенције						
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000	6.972.068		6.972.068
						Функција 473:	9.000.000		9.000.000	6.972.068		6.972.068
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:						
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000	6.972.068		6.972.068
						Свега за Програмску активност 1502-0001:	9.000.000		9.000.000	6.972.068		6.972.068
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000	6.972.068		6.972.068
						Свега за Програм 4:	9.000.000		9.000.000	6.972.068		6.972.068
3						ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						

		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
	3.20	0101-0001				Унапређење услова за пољопривредну делатност						
			421			Пољопривреда						
				100	421	Стални трошкови						
				101	423	Услуге по уговору						
				102	424	Специјализоване услуге						
				103	426	Материјал						
				104	451	Текуће субвенције	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000
						Функција 421:	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:						
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за Програм 5:						
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000
						Свега за Програм 5:	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000

3						ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
	3.21	0401-0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности						
			550			Заштита животне средине: истраживање и развој						
				105	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000	1,000,000		1,000,000
				106	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000	500,000		500,000
				107	481	Дотације невладиним организацијама			0			0
						Извори финансирања за функцију 550:						
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000	1,500,000		1,500,000
						Функција 550:	1,500,000		1,500,000	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:						
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	1,500,000		1,500,000	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Програм 6:						
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програм 6:	1,500,000		1,500,000	1,500,000		1,500,000

3						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"						
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
	3.22	2001-0001				Функционисање предшколских установа						
			911			Предшколско образовање						
				108	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.671.615		17.671.615	17.671.615		17.671.615
				109	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.216.541		3.216.541	3.216.541		3.216.541
				110	413	Накнаде у натури						
				111	414	Социјална давања запосленима	626.054		626.054	626.054		626.054
				112	415	накнаде за запослене	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
				113	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000		450.000	655.000		655.000
				114	421	Стални трошкови		1.029.000		60.000	1.029.000	1.089.000
				115	422	Трошкови путовања	485.000		485.000	160.000		160.000

				116	423	Услуге по уговору	321.000	460.000	321.000	321.000	460.000	781.000
				117	424	Специјализоване услуге		243.000		60.000	243.000	303.000
				118	425	Текуће поправке и одржавање		1.000.000			1.000.000	1.000.000
				119	426	Материјал		2.233.000			2.233.000	2.233.000
				120	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		110.000			110.000	110.000
				121	441	камата	100.000		100.000	100.000		100.000
				122	444	Пратећи трош. задужења	10.000		10.000	10.000		10.000
				122	512	машине и опрема						
				123	465	Остале дотације и трансфери	2.024.240		2.024.240	2.024.240		2.024.240
				124	483	Новчане казне по реш. судова	200.000		200.000	200.000		200.000
				125	511	Зграде и грађ. објекта						
				126	512	Опрема						
						Извори финансирања за функцију 911:						
				01		Приходи из буџета	27.104.450	5.075.000	32.179.450	27.104.450	5.075.000	32.179.450
				04		Остали приходи						
						Свега за функцију 911						
						Извори финансирања са програмску активност 2001-0001						
				01		Приходи из буџета						27.750.476
				04		Остали приходи		5.075.000			5.075.000	
						Свега за програмску активност 2001-0001	27.750.476	5.075.000	32.179.450	27.750.476	5.075.000	32.179.450
						Извори финансирања за Програм 8:						
				01		Приходи из буџета	27.750.476			27.750.476		
				04		Сопствени приходи		5.075.000			5.075.000	
						Свега за Програм 8:	27.750.476	5.075.000	32.179.450	27.104.450	5.075.000	32.179.450
3						ОСНОВНЕ ШКОЛЕ						
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	3.23	2002-0001				Функционисање основних школа						
			912			<i>Основно образовање</i>						
				127	463	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000		1.200.000	1.200.000		1.200.000
				128	463	Стални трошкови	5.050.000		5.050.000	5.050.000		5.050.000
				129	463	Трошкови путовања	20.300.000		20.300.000	20.300.000		20.300.000
				130	463	Услуге по уговору	950.000		950.000	950.000		950.000
				131	463	Текуће поправке и одржавање	2.450.000		2.450.000	2.450.000		2.450.000
				132	463	Материјал	1.650.000		1.650.000	1.650.000		1.650.000
				133	463	Извршна судска решења	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:						
				01		Приходи из буџета	32.600.000		32.600.000	32.600.000		32.600.000
						Функција 912:						
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
				01		Приходи из буџета	32.600.000		32.600.000	32.600.000		32.600.000

						Свега за програмску активност 2002-0001:	32.600.000		32.600.000	32.600.000		32.600.000
						Извори финансирања за Програм 9:						
					01	Приходи из буџета	32.600.000		32.600.000	32.600.000		32.600.000
						Свега за Програм 9:	32.600.000		32.600.000	32.600.000		32.600.000
3		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
	3.24	0901-0001				Центар за социјални рад						
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				134	463	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
				135	463	Социјални доприноси на терет послодавца	180.000		180.000	180.000		180.000
				136	463	Накнаде трошкова за запослене	400.000		400.000	400.000		400.000
				137	463	Стални трошкови	135,000		135,000	135,000		135,000
				138	463	Трошкови путовања	65,000		65,000	65,000		65,000
				139	463	Услуге по уговору	110,000		110,000	110,000		110,000
				140	463	текуће одржавање	145,000		145,000	145,000		145,000
				141	463	Материјал	165,000		165,000	165,000		165,000
				142	463	једнократне помоћи	9.800.000		9.800.000	9.800.000		9.800.000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000	12,000,000		12,000,000
						Функција 090:	12,000,000		12,000,000	12,000,000		12,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:						
					01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000	12,000,000		12,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	12,000,000		12,000,000	12,000,000		12,000,000
	3.25	0901-0005				Активности Црвеног крста						
			090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				143	481	донације невладиним организацијама	6.205.326		6.205.326	6.205.326		6.205.326
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	6.205.326		6.205.326	6.205.326		6.205.326
						Функција 090:	6.205.326		6.205.326	6.205.326		6.205.326
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:						
					01	Приходи из буџета	6.205.326		6.205.326	6.205.326		6.205.326
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	6.205.326		6.205.326	6.205.326		6.205.326
	3.26	0901-0006				ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
			040			Породица и деца						
				144	472	Накнаде за социјалну заштиту	8.000.000		8.000.000	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за						

						програмску активност 0901-0006						
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.000.000		8.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	8.000.000		8.000.000	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за Програм 11:						
					01	Приходи из буџета	26.205.326		26.205.326	26.205.326		26.205.326
						Свега за Програм 11:	26.205.326		26.205.326	26.205.326		26.205.326
3		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
	3.27	1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите						
			740			Услуге јавног здравства						
				145	464	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.000.000		13.000.000	13.000.000		13.000.000
				146	464	Текуће поправке и одржавање	3.500.000		3.500.000	3.500.000		3.500.000
						Извори финансирања за функцију 740:						
				01		Приходи из буџета	16.500.000		16.500.000	16.500.000		16.500.000
						Функција 740:	16.500.000		16.500.000	16.500.000		16.500.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:	16.500.000		16.500.000	16.500.000		16.500.000
				01		Приходи из буџета	16.500.000		16.500.000	16.500.000		16.500.000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	16.500.000		16.500.000	16.500.000		16.500.000
						Извори финансирања за Програм 12:						
				01		Приходи из буџета	16.500.000		16.500.000	16.500.000		16.500.000
						Свега за Програм 12:	16.500.000		16.500.000	16.500.000		16.500.000
3						НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "МЕРОШИНА"						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
	3.28	1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			Услуге културе						
				147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.708.661		7.708.661	7.090.800		7.090.800
				148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.347.964		1.347.964	1.259.690		1.259.690
				149	413	Накнаде у натури						
				150	414	Социјална давања запосленима	344.095		344.095	344.095		344.095
				151	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000		900.000	900.000		900.000
				152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи						
				153	421	Стални трошкови	1.208.000		1.208.000	1.192.000		1.192.000
				154	422	Трошкови путовања	300.000		300.000	300.000		300.000
				155	423	Услуге по уговору	850.000		850.000	850.000		850.000
				156	424	Специјализоване услуге	80.000		80.000	180.000		180.000
				157	425	Текуће поправке и одржавање	440.000		440.000	440.000		440.000
				158	426	Материјал	465.000		465.000	465.000		465.000
				159	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000		20.000	20.000		20.000
				160	483	новчане казне и пенали	150.000		150.000	150.000		150.000
				161	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
				162	512	машине и опрема	1.390.000		1.390.000	1.390.000		1.390.000
				163	465	Остале дотације и трансфери	883.008		883.008	883.008		883.008
						Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета	18.086.728		18.086.728	17.464.593		17.464.593
						Функција 820:	18.086.728		18.086.728	17.464.593		17.464.593
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
				01		Приходи из буџета	18.086.728		18.086.728	17.464.593		17.464.593
						Свега за програмску активност 1201-0001:	18.086.728		18.086.728	17.464.593		17.464.593
	3.29	1201-0002				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву						
			820			Услуге културе						
				164	424	Специјализоване услуге	1.200.000	150.000	1.350.000	1.100.000	150.000	1.250.000
				165	515	Нематеријална имовина	600.000		600.000	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета	1.800.000			1.700.000		
				04		Остали приходи		150.000			150.000	
						Функција 820:						
						Извори Финансирања за програмску активност 1201-0002						
				01		Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000	1.700.000		1.700.000
				04		Остали приходи		150.000	150.000		150.000	150.000
						Свега за прог.активност 1201-0002	1.800.000	150.000	1.950.000	1.700.000	150.000	1.850.000
						Извори финансирања за програм 13						
				01		Приходи из буџета	19.886.728			19.180.593		
				04		Остали приходи		150.000			150.000	
						Свега за Програм 13:	19.886.728	150.000	20.036.728	19.164.593	150.000	19.314.593

3		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
	3.30	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
			810			Услуге рекреације и спорта						
				166	481	Дотације невладиним организацијама	5.500.000		5.500.000	5.500.000		5.500.000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000	5.500.000		5.500.000
						Функција 810:	5.500.000		5.500.000	5.500.000		5.500.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:	5.500.000		5.500.000	5.500.000		5.500.000
					01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000	5.500.000		5.500.000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	5.500.000		5.500.000	5.500.000		5.500.000
						Свега за Програм 14:	5.500.000		5.500.000	5.500.000		5.500.000
3	3.31	0901				Социјална и дечја заштита						
			070			Социјална помоћ угроженом стновништву						
		0901-п-1				Брига о старима 2016						
				167	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.206.000		1.206.000	2.022.000		2.022.000
						Извори финансирања за функцију 070						
					01	Приходи из буџета	1.206.000		1.206.000	2.022.000		2.022.000
						Свега за пројекат 0901-п-1	1.206.000		1.206.000	2.022.000		2.022.000
		1101				Програм 1-Локални развој и просторно планирање						
3	3.32	1101-0001				Стратешко,просторно и урбанистичко планирање						
			620			Развој заједнице						
						План детаљне регулације						
				168	511	Зграде и грађ,објекти	632.000		632.000	632.000		632.000
						Извори финансирања за функцију 620						
					01	Приходи из буџета	632.000		632.000	632.000		632.000
						Свега за програмску активност 1101-0001	632.000		632.000	632.000		632.000
3	3.33	0901-п-2				Услуге социјалне заштите						
			070			Соц.помоћ угрож.станов.неквалифик. на другом месту						
				169	463	Трансфери ост.нивоима власти	1.748.815		1.748.815	1.748.815		1.748.815
						Извори фин.за функцију 070	1.748.815		1.748.815	1.748.815		1.748.815
					01	Приходи из буџета	1.748.815		1.748.815	1.748.815		1.748.815
						Свега за пројекат 0901-п-2	1.748.815		1.748.815	1.748.815		1.748.815
3	3.34	1101-П-1				Преузете обавезе Дирекције за изградњу						
			620			Развој заједнице						
				170	423	Услуге по уговору				300.000		300.000
				171	425	Текуће поправке и одржавање				200.000.		200.000
						Извори финансирања за функцију 620						
					01	Приходи из буџета				500.000		500.000
						Свега за пројекат 1101-П-1				500.000.		500.000.
3	3.35	0601-п-3				Водоснабдевање						
						Преузете обавезе Дирекције за изградњу						
				172	424	Специјализоване услуге				100.000		100.000
				173	426	Материјал				200.000		200.000
				174	511	Грађевински објекти				200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 630						
						Приходи из буџета				500.000		500.000
						Свега за пројекат 0601-п-3				500.000		500.000

			451			Одржавање путева						
3	3.36	0701-п-5				Преузете обавезе						
						Дирекције за изградњу						
				175	511	Грађевински објекти				1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 451						
						Приходи из буџета				1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат 0701-п-5				1.000.000		1.000.000
						Свега за раздео 3:	409.065.955	5.225.000	414.290.955	363.963.027	5.225.000	369.188.027
						УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	444.926.029	5.225.000	450.151.029	406.314.077	5.225.000	411.539.077

ва одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.јануара 2016.године.

Број: 400-1109

У Меровини, 14.12.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић, с.р

10.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/2015 и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 34.Статута општине Меровина („Сл.лист Града Ниша“, бр.48/16 –пречишћен текст и 51/16),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној 14. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Меровина за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	422.708.361
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	458.208.361
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	35.500.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-35.500.000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		

1.	Примања од задуживања	91	40.000.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	0
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	4.500.000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	35.500.000

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2015.
1	2	3
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година	
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година	
7	Текући приходи	410.466.337
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	121.300.000
7131	Периодични порези на непокретности	18.000.000
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	500.0000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	4.000.000
7144	Порези на појединачне услуге	
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	9.250.000
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	6.000.000
7321	Текуће донације од међународних организација	15.000.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	192.299.179
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	16.000.000
7411	Камате	100.000
7415	Закуп непроизводне имовине	2.100.000
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	100.000
7422	Таксе и накнаде	7.000.000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	1.500.000
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	
7451	Мешовити и неодређени приходи	16.317.158
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000.000

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2015.
1	2	3
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	
8121	Примања од продаје покретне имовине	
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	40.000.000
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	40.000.000
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	40.000.000
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	450.466.337
3 + 7 + 8 + 9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	450.466.337
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	12.242.024
3 + 7 + 8 + 9+Сред.ин д.корисн.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	462.708.361

Члан 3.

Потребна средства за финансирање фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 40.000.000 динара обезбедиће се из кредита .

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

кон клас.	ред.број	опис	2017	2018	2019
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511					
511	1	наст.изгр.канал.колектора на територији општине Меровина	20.000.000	5.000.000	5.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета	20.000.000	5.000.000	5.000.000
511	2	изградња локалних путева на територији општине	10.000.000	25.000.000	30.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине	10.000.000	25.000.000	30.000.000
511	3	Изградња водовода	10.000.000	10.000.000	10.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине	10.000.000	10.000.000	10.000.000
511	4	изградња спортске хале		20.000.000	30.000.000
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине		20.000.000	
511	5	уградња грејања у школи у Облацини		1.250.000	1.250.000
511	6	уградња грејања у школи Балајнац		1.250.000	1.250.000
		Извори финансирања			

		Из текућих прихода буџета општине			
511	7	Изградња балон сале		5.000.000	5.000.000
		Набавка опреме и машина			
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине			
511	8	Реконструкција и уређење фасаде на непокретности у јавној својини	6.000.000		
		Извори финансирања			
		Из текућих прихода буџета општине	6.000.000		
		укупно	46.000.000	67.500.000	82.500.000

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Екон.клас.	НАЗИВ КОНТА	план за 2017.
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	100.000.000
711120	Порез на прих. од сам. делатности	10.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	1.300.000
711190	Остали порези на доходак грађана	10.000.000
	Укупно 711000	121.300.000
713000	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	18.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклоне	500.000
713420	Порез на фин. и капит. трансак.	4.000.000
	Укупно 713000	22.500.000
714000	Порез на добра и услуге	
714510	Накнада за моторна возила	6.000.000
714540	Нак. за кор. доб. од опш. интереса	1.200.000
714550	Концесионе накнаде	50.000
714560	Општинске и комуналне накнаде	1.000.000
714570	Општинске и градске комуналне таксе	1.000.000
	Укупно 714000	9.250.000
716000	Други порези	
716100	Комунална такса на фирму	6.000.000
	Укупно 716000	6.000.000
732000	Донације од међ. организација	15.000.000
732251	Капит. донације од међ. орг. у корист ницис општине	
	Укупно 732000	15.000.000

733000	Трансфери од других нивоа власти	
733150	Текући трансф. од др.нив власти	192.299.179
733250	Капит.тансф.од др.нивоа власти	16.000.000
	Укупно 733000	208.299.179
741000	Приходи од имовине	2.200.000
741530	Накн.за коришћ.грађ.земљишта	
	Укупно 741000	2.200.000
Екон.клас.	НАЗИВ КОНТА	план за 2017.
742000	Продаја добра и услуге	
742251	Административне таксе	1.100.000
742253	Накнада за уређење грађ.земљ.	6.000.000
	Укупно 742000	7.100.000
743	Приходи од новч.казни	1.500.000
	Укупно 743	1.500.000
745000	Мешовити и неодређ.приходи	16.317.158
745151	Остали општински приходи	
	Укупно 745000	16.317.158
771111	Меморандумске ставке	1.000.000
911450	Примања од задуживања	
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	410.466.337
	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА КОРИСНИКА	12.242.024
	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	
	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА РАНИЈИХ ГОДИНА	0
911000	СРЕДСТВА КРЕДИТА КОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА	40.000.000
	УКУПНО	462.708.361

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	96.281.146	2.770.000	96.281.146
411	Плате и додаци запослених	70.722.791	2.050.000	72.772.791

412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.639.355	500.000	13.139.355
413	Накнаде у натури (превоз)	500.000	20.000	520.000
414	Социјална давања запосленима	4.399.000		4.399.000
415	Накнаде за запослене	7.222.000	200.000	7.422.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	800.000		800.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	151.723.976	8.422.024	160.146.000
421	Стални трошкови	19.155.000	2.676.000	21.831.000
422	Трошкови путовања	2.050.000	81.000	2.131.000
423	Услуге по уговору	32.145.000	1.764.000	33.909.000
424	Специјализоване услуге	11.250.000	420.000	11.670.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	77.410.000	705.000	78.115.000
426	Материјал	9.713.976	2.776.024	12.490.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1.600.000	15.000	1.615.000
441	Отплата домаћих камата;	1.600.000	15.000	1.615.000
444	Пратећи трошкови задуживања			
450	СУБВЕНЦИЈЕ	22.500.000		22.500.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и орган.	22.500.000		22.500.000
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	84.706.215		84.706.215
463	Трансфери осталим нивоима власти	59.800.000		59.800.000
464	Трансфери осталим нивоима власти	16.000.000		16.000.000
465	Остале дотације и трансфери	8.906.215		8.906.215
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	9.100.000		9.100.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.100.000		9.100.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21.010.000	115.000	21.125.000
481	Дотације невладиним организацијама	13.500.000		13.500.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.020.000	115.000	1.135.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.990.000		5.990.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету	500.000		500.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5.000.000		5.000.000
499	Административни трансфери из буџета-Средства резерве	5.000.000		5.000.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	50.045.000	920.000	50.965.000
511	Зграде и грађевински објекти	47.000.000		47.000.000
512	Машине и опрема	2.435.000	920.000	3.355.000
515	Нематеријална имовина	610.000		610.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.000.000		2.000.000
541	Земљиште	2.000.000		2.000.000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦА	4.500.000		4.500.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	4.500.000		4.500.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	450.466.337	12.242.024	462.708.361

Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	25.000.000	-	25.000.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;		-	
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	17.000.000	-	17.000.000
040	Дечја заштита	8.000.000		8.000.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	138.242.000	-	138.242.000
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;		-	
111	Извршни и законодавни органи	32.932.000	-	32.932.000
112	Финансијски и фискални послови	5.000.000	-	5.000.000
130	Опште услуге;	89.010.000	-	89.010.000
150	Опште јавне услуге – истраживање и развој;		-	
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	5.000.000	-	5.000.000
170	Трансакције јавног дуга	6.100.000		6.100.000
200	ОДБРАНА			
220	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	200.000		200.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	55.500.000	-	55.500.000
411	Општи економски и комерцијални послови	10.000.000	-	10.000.000
421	Пољопривреда	10.000.000	-	10.000.000
451	Друмски саобраћај	35.500.000	-	35.500.000
473	Туризам		-	
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1.500.000	-	1.500.000
550	Заштита животне средине – истраживање и развој;	1.500.000	-	1.500.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	106.300.000		106.300.000
620	Развој заједнице;	1.000.000		1.000.000
630	Водоснабдевање;	33.000.000		33.000.000
640	Улична расвета;	44.000.000		44.000.000
660	Послови становања и заједнице не квалиф. на другом месту	28.300.000		28.300.000
700	ЗДРАВСТВО	16.000.000	-	16.000.000
740	Услуге јавног здравства;	16.000.000	-	16.000.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	39.682.384	6.590.000	46.272.384
810	Услуге рекреације и спорта;	20.070.000	6.440.000-	26.510.000
820	Услуге културе;	19.612.384	150,000	19.762.384
830	Финансијски и фискални послови			
900	ОБРАЗОВАЊЕ	68.241.953	5.652.024	73.893.977
911	Предшколско образовање	28.441.953	5.652.024	34.093.977
912	Основно образовање	39.800.000		39.800.000
	УКУПНО	450.466.337	12.242.024	462.708.361

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 8.**

Средства буџета у износу од 450.466.337 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 12.242.024 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средств а из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11

1		2101				ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101 0001				Функционисање скупштине			
1	1.01		111			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.800.000		3.800.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000		700.000
				3	413	Накнаде у натури			
				4	414	Социјална давања запосленима	77.000		77.000
				5	415	накнада трошкова за запослене	80.000		80.000
				6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
				7	417	Посланички додатак			
				8	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
				9	423	Услуге по уговору	15.000.000		15.000.000
				10	424	Специјализоване услуге			
				11	426	Материјал	100.000		100.000
				12	481	Дотације невладиним организацијама	500.000		500.000
				13	465	Остале дотације и трансфери	730.000		730.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	21.187.000		21.187.000
						Функција 111:			
						Укупно за Раздео 1:	21.187.000		21.187.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101 0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи-			
	2.01					Председник општине			
				14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.200.000		5.200.000
				15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	900.000		900.000
				16	414	Социјална давања запосленима			
				17	415	накнада за запослене	320.000		320.000
				18	421	Стални трошкови	50.000		50.000
				19	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
				20	423	Услуге по уговору	375.000		375.000
				21	465	Остале дотације и трансфери	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	8.045.000		8.045.000
						Функција 111	8.045.000		8.045.000
3	3.01					Општинско веће			
		2101 0002				Функционисање извршних органа			
				22	423	Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000
				23	426	Материјал	100.000		100.000
				24	472	Накнаде из буџета за соц.заштиту	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 111:	3.700.000		3.700.000
					01	Приходи из буџета			
						Функција 111:	32.932.000		32.932.000
						Свега за програмску активност 2101-0002	32.932.000		32.932.000
4		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	4.01	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				25	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31.000.000		31.000.000
				26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.500.000		5.500.000
				27	413	Накнаде у натури	500.000		500.000
				28	414	Социјална давања запосленима	3,900,000		3,900,000
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	3,500,000		3,500,000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				30	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000
				31	421	Стални трошкови	6,000,000		6,000,000
				32	422	Трошкови путовања	1,000,000		1,000,000
				33	423	Услуге по уговору	8000,000		8,000,000
				34	424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
				35	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
				36	426	Материјал	5,000,000		5,000,000
				37	465	Остале дотације и трансфери	4.000.000		4.000.000
				38	472	Наплате за социјалну заштиту из буџета	1,000,000		1,000,000
				39	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
				40	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000,000		1,000,000
				41	483	извршна судска решења	2.000.000		2.000.000
				42	541	земљиште	2,000,000		2,000,000
				43	485	Накнада штете за повреде			
				44	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
				45	512	Машине и опрема	1,000,000		1,000,000
				46	515	Нематеријална имовина	110,000		110,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	83.010.000		83.010.000
						Функција 130:	83.010.000		83.010.000
		0602-Р-1				Реконструкција и уређење фасада на непокретности у јавној својини			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				47	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П-1			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега пројекат 0602-П-1	6.000.000		6.000.000
						Свега функција 130	89.010.000		89.010.000
			220			ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
		0602-0014				Функционисање локалне самоуправе			
				48	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				49	426	материјал	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 220			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Функција 220:	200.000		200.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	200.000		200.000
		0602-0003				СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА			
			170			Трансакције јавног дуга			
				50	441	Отплата домаћих камата	1.600.000		1.600.000
				51	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	4.500.000		4.500.000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	6.100.000		6.100.000
						Функција 170:	6.100.000		6.100.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003			
					01	Приходи из буџета	6.100.000		6.100.000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	6.100.000		6.100.000

[illegible]

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		1101				ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
			620			Развој заједнице			
				54	511	Пројектна документација	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега програм 1	1.000.000		1.000.000

		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина			
			660			Послови становања и заједнице неваликовани на др.месту			
				55	425	Текуће одржавање	3.800.000		3.800.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002			
					01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000
						Свега за пројектну активност 1102-0002	3.800.000		3.800.000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			660			Послови становања и заједнице неваликовани на др.месту			
				56	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
				57	451	Текуће субвенције	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 660			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за пројектну активност 1102-0003	4.000.000		4.000.000
		1102-0004				Зоохигијена			
			660			Послови становања и заједнице неваликовани на др.месту			

[illegible]

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				64	421	Стални трошкови	9.000.000		9.000.000
				65	425	Текуће поправке и одржавање	35.000.000		35.000.000
				66	426	Материјал			
				67	620	Набавка финансијске имовине			
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	44.000.000		44.000.000
						Функција 640:	44.000.000		44.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	44.000.000		44.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	44.000.000		44.000.000
						Извори финансирања за програм 2:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програм 2:	105.300.000		105.300.000

						ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		451				Друмски саобраћај			
				68	425	Текуће поправке и одржавање	17.000.000		17.000.000
				69	451	Текуће субвенције	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	24.000.000		24.000.000
						Функција 451:			
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	24.000.000		24.000.000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	24.000.000		24.000.000
		0701-П-1				Изградња општинских путева			
				70	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
				71	512	Опрема			
						Извори финансирања за пројекат 0701-П-3:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за пројекат 0701-П-1	10.000.000		10.000.000
		0701-П-2				Реализација програма за безбедност саобраћаја			

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				72	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
				73	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-П-3			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Свега за пројекат 0701-П-3	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за програм 7			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програм 7:	35.500.000		35.500.000

		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			411			Општи економски и комерцијални послови			
		1501-п1				Локални акциони план запошљавања			
						Субвенције за самозапошљавање-ЛАПЗ			
				74	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Функција 411:			
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0005:	3.000.000		3.000.000
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за Програмску активност 1501-0005:	3.000.000		3.000.000
		1501-П2				Мера стручне праксе-ЛАПЗ			
			411			Општи економски и комерцијални послови			
				75	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 411:			4.000.000
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 411:	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-П1	4.000.000		4.000.000
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Пројекат 1501-П1:	4.000.000		4.000.000
		1501-П3				јавни радови 2017-ЛАПЗ			
			411			Општи економски и комерцијални послови			
				76	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 411:			3.000.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Функција 411:	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-П2			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за Пројекат 1501-П2:	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за Програм 3:	10.000.000		10.000.000
						ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				77	421	Стални трошкови			
				78	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
				79	424	Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
				80	426	Материјал	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Функција 421:	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за Програм 5:	10.000.000		10.000.000
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за Програм 5:	10.000.000		10.000.000

						ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			550			<i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>			
				81	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				82	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				83	481	Дотације невладиним организацијама			0
						Извори финансирања за функцију 550:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 550:	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програм 6:	1,500,000		1,500,000

						ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-0001				Функционисање основних школа			
			91 2			Основно образовање			
				84	463	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000		1.200.000
				85	463	Стални трошкови	6.400.000		6.400.000
				86	463	Трошкови путовања	24.350.000		24.350.000
				87	463	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
				88	463	Специјализоване услуге	500.000		500.000
				89	463	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
				90	463	Материјал	1.950.000		1.950.000
				91	463	Извршна судска решења	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	39.800.000		39.800.000
						Функција 912:			
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	39.800.000		39.800.000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	39.800.000		39.800.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	39.800.000		39.800.000
						Свега за Програм 9:	39.800.000		39.800.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Социјалне помоћи-Центар за социјални рад			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				92	463	Редовна делатност	2.450.000		2.450.000
				93	463	Накнаде за соц.заштиту	1.050.000		1.050.000
				94	463	једнократне помоћи	6.500.000		6.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001	10.000.000		10.000.000
		0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама			
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				95	481	донације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0003	1.000.000		1.000.000
		0901-0005				Активности Црвеног крста			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				96	481	донације невладиним организацијама	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	6.000.000		6.000.000
						Свега: функција 090	17.000.000		17.000.000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом			
			040			Породица и деца			
				97	472	Накнаде за социјалну заштиту	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006			

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	8.000.000		8.000.000
						Свега функција 040	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						Свега за Програм 11:	25.000.000		25.000.000
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
		740				Услуге јавног здравства			
				98	464	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.000.000		13.000.000
				99	464	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 740			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 740			
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за програмску активност 1801-0001	16.000.000		16.000.000
						Свега програм 12	16.000.000		16.000.000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	4.02	0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;			
				100	421	Стални трошкови	1,000,000		1,000,000
				101	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				102	424	Специјализоване услуге			0
				103	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
				104	511	Зграде и грађ.објекти			
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 160:	5,000,000	0	5,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	5,000,000	0	5,000,000
						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"			

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	4.03	2001-0001				Функционисање предшколских установа			
			911			<i>Предшколско образовање</i>			
				105	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.112.039		18.112.039
				106	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.377.031		3.377.031
				107	413	Накнаде у натури			
				108	414	Социјална давања запосленима	270.000		270.000
				109	415	накнаде за запослене	2.000.000		2.000.000
				110	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000		50.000
				111	421	Стални трошкови		1.591.000	1.591.000
				112	422	Трошкови путовања	350.000	81.000	431.000
				113	423	Услуге по уговору	880.000	764.000	1.644.000
				114	424	Специјализоване услуге		270.000	270.000
				115	425	Текуће поправке и одржавање		320.000	320.000
				116	426	Материјал	753.976	1.576.024	2.330.000
				117	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		115.000	115.000
				118	441	камата		15.000	15.000
				119	444	Пратећи трош. задужења			
				120	512	машине и опрема		920.000	920.000
				121	465	Остале дотације и трансфери	2.148.907		2.148.907
				122	483	Новчане казне по реш. судова	500.000		500.000
				123	511	Зграде и грађ. објеката			
				124	512	Опрема			
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	28.441.953	5.652.024	34.093.977
					04	Остали приходи			
						Свега за функцију 911			
						Извори финансирања са програмску активност 2001-0001			
					01	Приходи из буџета	28.441.953		
					04	Остали приходи		5.652.024	
						Свега за програмску активност 2001-0001	28.441.953	5.652.024	34.093.977
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	28.441.953		
					04	Сопствени приходи		5.652.024	
						Свега за Програм 8:	28.441.953	5.652.024	34.093.977
						НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "МЕРОШИНА"			

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	4.04	1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				125	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.610.752		7.610.752
				126	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.362.324		1.362.324
				127	413	Накнаде у натури			
				128	414	Социјална давања запосленима	72.000		72.000
				129	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000		900.000
				130	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000		250.000
				131	421	Стални трошкови	1.675.000		1.675.000
				132	422	Трошкови путовања	300.000		300.000
				133	423	Услуге по уговору	790.000		790.000
				134	424	Специјализоване услуге	80.000		80.000
				135	425	Текуће поправке и одржавање	460.000		460.000
				136	426	Материјал	660.000		660.000
				137	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000		20.000
				138	483	новчане казне и пенали	100.000		100.000
				139	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
				140	512	машине и опрема	1.435.000		1.435.000
				141	465	Остале дотације и трансфери	897.308		897.308
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	17.612.384		17.612.384
						Функција 820:	17.612.384		17.612.384
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	17.612.384		17.612.384
						Свега за програмску активност 1201-0001:	17.612.384		17.612.384
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				142	424	Специјализоване услуге	1.500.000	150.000	1.650.000
				143	515	Нематеријална имовина	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		
					04	Остали приходи		150.000	
						Функција 820:			
						Извори Финансирања за програмску активност 1201-0002			

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					04	Остали приходи		150.000	150.000
						Свега за прог.активност 1201-0002	2.000.000	150.000	2.150.000
						Извори финансирања за програм 13			
					01	Приходи из буџета	19.612.384		
					04	Остали приходи		150.000	
						Свега за Програм 13:	19.612.384	150.000	19.762.384
						УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ –ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО			
	4.05	1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				144	411	Плате и додаци запосленима	5.000.000	2.050.000	7.050.000
				145	412	Социјлни доприноси запосленим	800.000	500.000	1.300.000
				146	413	Накнаде у натури		20.000	20.000
				147	414	Соц.давања запосленим			
				148	415	Накнаде тошкова за запослене	500.000	200.000	700.000
				149	416	Награде запосленим			
				150	421	Стални трошкови	1.430.000	1.085.000	2.515.000
				151	422	Трошкови путовања			
				152	423	Услуге по уговору		1.000.000	1.000.000
				153	424	Специјализоване услуге	170.000		170.000
				154	425	Текуће поправке и одржавање	3.650.000	385.000	4.035.000
				155	426	материјал		1.200.000	1.200.000
				156	465	Остале дотације и трансфери	130.000		130.000
				157	482	Порези и таксе			
				158	483	Извршна судска решења-УПГР	3.390.000		3.390.000
				159	511	Грађевински објекти			
				160	512	Машине и опрема			
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	15.070.000		
					04	Остали приходи		6.440.000	
						Свега за програм 14			
						Свега за Програмску активност 1301-0004	15.070.000	6.440.000	21.510.000
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				161	481	Дотације невладиним организацијама	5.000.000		5.000.000

1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 810:	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	5.000.000		5.000.000
						Свега за Програм 14:	20.070.000	6.440.000	26.510.000
						Свега раздео 4	417.534.337	12.242.024	429.776.361
						УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	450.466.337	12.242.024	462.708.361

Члан 9.

Средства буџета у износу од 450.466.337 динара и средства из осталих извора у износу од 12.242.024 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2014)	Циљан а вредно ст 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредно ст 2017	Средства из буџета	Сопствен и и други приходи	Укупна средства
1 – Урбанизам и просторно планирање	0001	1. Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	1.Проценат остварења мера (циљева) усвојене стратегије развоја	70	80	80	80	1.000.000	0	1.000.000
		2.	1.							
			2.							
		3.	1.							
2 - Комунална делатност	1102	Побољшање услуга квалитета снабдевања становништва пијаћом водом, и осветљење насељених места	1. Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се нуди бар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у граду/општини)	1	3	3	3	105.300.000	0	105.300.000
Одржавање јавних зелених површина	0002							3.800.000	0	3.800.000
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003							4.000.000	0	4.000.000
Зоохигијена	0004							500.000	0	500.000
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008							3.000.000		3.000.000
П-1 изградња канализације на територији општине								20.000.000		20.000.000
Остале комуналне услуге	0009							10.000.000		10.000.000
П-2Изградња водовода								10.000.000		10.000.000
Јавна расвета	0001	Одржавање и побољшање услуге јавне расвете у насељеним местима	Број км улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	10	12	14	16	44.000.000	0	44.000.000
3- Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији града/општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу)					10.000.000		10.000.000
Пројекат 1Акциони план запошљавања								5.000.000		5.000.000
Пројекат 2 Јавни радови								5.000.000		5.000.000
	0005							15.000.000		15.000.000
4- Развој туризма	1502	Повећање препознатљивости туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Износ буџета за промоцију града	0.1	0.1	0.1	0.1	9.000.000		9.000.000
Управљање развојем туризма	0001							9.000.000		9.000.000

Туристичка промоција	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи на којима учествује ТО града/општине	2	2	2	2			
5 - Развој пољопривреде	0101	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја	1	1	1	1	10.000.000	0	10.000.000
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	Проценат буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде (Аграрни фонд ако постоји) у односу на укупан буџет града/општине	4	4	4	5	10.000.000	0	10.000.000
6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Број запослених на пословима заштите животне средине у односу на укупан број запослених у граду/општини	0.17	0.17	0.50	0.50	1500000	0	1500000
Управљање заштитом животне средине и природних вредности	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	1	1	1	1	1500000	0	1500000
7 - Путна инфраструктура	0701	Одржавање општинских и некатегорисаних путева	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности град/општине	62	62	62	62	19.727.000	0	19.727.000
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање општинских и некатегорисаних путева	Проценат од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	40	20	10	10	24.000.000	0	24.000.000
Пројекат бр. 1 Изградња општинских путева	П-1							20.000.000	0	20.000.000
Пројекат бр. 2 Реализација програма за безбедност саобраћаја	П-4							1.500.000		1.500.000
8 – Предшколско васпитање	2001	Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП)	80	100	100	100	27.104.450	5.075.000	32.179.450
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	Број објеката предшколских установа					34.093.971	5.652.024	34.093.977
9 – Основно образовање	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложен по разредима и полу)					39.800.000	0	39.800.000
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/број школа	17	17	17	17	39.800.000	0	39.800.000
11 – Социјална и дејча заштита	0901	Социјална помоћ становништву	1.Број права на услуге из социјалне заштите дефинисаних Одлуком о социјалној заштити, које	620	590	550	545	25.000.000	0	25.000.000

			пруга град/општина							
Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	620	590	550	545	10.000.000	0	10.000.000
Подршка хуманитарним организацијама	0003							1.000.000		1.000.000
Активности Црвеног крста	0005	Социјално деловање – олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка у народној кухињи)	820	650	550	500	6.000.000	0	6.000.000
Дечја заштита	0006							8.000.000		8.000.000
12 – Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење безбедности и квалитета здравствене заштите	Број примедби / притужби заштитнику пацијентових права	40	20	10	0	16.000.000	0	16.000.000
Функционисање установа примарне здравствене заштите	001	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (П33)	Број амбуланти у односу на укупан број месних заједница (мрежа примарне здравствене заштите)	0.18	0.18	1	1	16.000.000	0	16.000.000
13 – Развој културе	1201	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Усвојена локална стратегија културе и/или проценат остварења мера (циљева) усвојене стратегије	80	90	100	100	19.612.384	150000	19.762.384
Функционисање локалних установа културе	0001	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Проценат учешћа трошкова зарада у буџету установа културе	55	48	48	48	17.612.384	0	17.612.384
Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	0002	Повећање интересовања грађана за развој културе	Број чланова библиотеке / укупан број становника града/општине	876	900	950	1000	2.000.000	150000	2.150.000
Пројекат бр. 1										
Пројекат бр. 2										
Пројекат бр. 3										
14 – Развој спорта и омладине	1301	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке града/општине	Проценат буџета града/општине намењен за спорт	0.91	1	1.5	1.5	26.510.000	6.440.000	32.950.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1	2	2	2	5.000.000	0	5.000.000
Функционисање локалних спортских установа	0004							21.510.000	6.440.000	27.950.000
15 – Локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	Суфицит	Суфици т	Суфицит	Суфици т	126.835.034	0	126.825.034
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	Број седница скупштине општине	4	4	4	4	83.010.000	0	83.010.000
Реконструкција и уређење фасаде	П-1							10.000.000		10.000.000
Ванредне ситуације	0014							200.000		200.000

Управ. јавним дугом	0003						6.100.000	0	6.100.000
Текућа буџетска резерва	0009						4.000.000		4.000.000
Стална резерва	0010						1.000.000		1.000.000
Месне заједнице	0003						5.000.000		5.000.000
16-Политички систем локалне самоуправе	2101	Број седница скупштине	Број седница сталних радних тела	Број седница општинског већа					
Функционисање скупштине	0001	12	30				21.187.000		21.187.000
Председник општине	0002						8.045.000		8.045.000
Функционисање извршних органа	0002						3.700.000		3.700.000
						УКУПНО	450.466.337	12.242.024	462.708.361

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету општине за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36.а Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013)и Законом одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл.гласник РС“, бр. 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 50 запослених у локалној самоуправи на неодређено време,
- 2 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- 3 изабрана лица у локалној самоуправи,
- 4 постављена лица у локалној самоуправи
- 11 запослених у Народној библиотеци на неодређено време,
- 1 именовано лице у Народној библиотеци
- 24 запослених у предшколским установама на неодређено време.
- 10 запослених у предшколским установама на одређено време,
- 1 именовано лице у предшколским установама
- 10 запослених у јавним предузећима на неодређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1.овог члана.

Члан 11.

За извршење ове одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директног и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац) односно лице које је одговорно за управљање средствима,преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавања налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног,односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61.Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 16.

Решење о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровиђење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који су у складу са Законом о буџетском систему.

Општинско веће овлашћује председника општине да, у складу са чланом 27 Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија уз сагласност општинског већа, а највише до износа изказаног у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у 2015. години, преносе се у 2017. години и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2015. годину.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона председник општине, односно лице кога он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2017. години, сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 30.

Корисник буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са одлуком о буџету општине за 2016. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мeroшина из другог буџета (Републике) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска теансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи та трезор.

Члан 33.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из других извора

прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-приходи буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода

Члан 35.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и доставити Министарству финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Број: 400-1108

У Мeroшини, 14.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић, с.р.

11.

На основу члана 34. Статута општине Мeroшина („Сл. лист Града Ниша“, бр. 48/2016-пречишћен текст и 51/16),

Скупштина општине Мeroшина, по прибављеном Мишљењу Локалног савета за запошљавање у општини Мeroшина, бр. 10-1069 од 13.12.2016. године, на седници одржаној 14. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мeroшина за 2017. годину****Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Мeroшина за 2017. годину.

Члан 2.

Текст Локалног акционог плана запошљавања општине Мeroшина за 2017. годину је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-1111

У Мeroшини, 14.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић, с.р.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 114. Статута општине Мeroшина ("Сл. лист Града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст и 51/16), на предлог Председника општине Мeroшина,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 14. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**о приступању промени Статута општине Мeroшина****Члан 1.**

Приступа се промени Статута општине Мeroшина.

Члан 2.

Формира се Комисија у саставу:

1. Данијела Николић, дипл.правник, председник Комисије,
2. Ивана Митић, дипл.правник, члан,
3. Снежана Динић, правник, члан.

Члан 3.

Комисија из члана 2. ове одлуке има задатак да утврди нацрт акта о промени Статута општине Мeroшина и достави га Општинском већу ради утврђивања предлога истог, а најкасније у року од 15 дана од дана објављивања.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:110-1112

У Мeroшини, 14.12.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић, с.р.

13.

На основу члана 27. став 10. и члана 28.ст. 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 И 105/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и 34. Статута општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, број 48/2016 – пречишћен текст и 51/2016),

Скупштина општине Мeroшина на седници, одржаној 14. децембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ
СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се поступак прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Мeroшина, поступак давања у закуп пословног простора, утврђују се зоне и почетни износ закупнина за пословни простор у јавној својини општине, надлежност и поступак за одобравање и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеној ствари, повремено коришћење службеног простора, коришћење непокретних ствари у јавној својини и вршење надзора над применом ове одлуке.

О прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине, под условима прописаним законом, одлучује орган општине одређен у складу са Законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 2.

Ствари у јавној својини општине чине непокретне и покретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Непокретне ствари су:

- службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже, гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе,
- земљиште које се прибавља у јавну својину општине, за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

Покретне ствари су:

- Превозна средства, опрема и потрошни материјал,
- Новац и хартије од вредности који се уређују посебним прописима.

Члан 3.

Службене зграде и пословне просторије у смислу Закона и ове Одлуке су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене, и на други начин прибављене у својину Општине, за потребе органа општине Мeroшина.

Распоред службених зграда у јавној својини општине Мeroшина врши Председник општине Мeroшина (у даљем тексту: Председник).

Пословне просторије се по правилу дају у закуп односно на коришћење.

Непокретности за репрезентативне потребе општине, у смислу Закона и ове одлуке јесу непокретности за потребе репрезентације општине.

О располагању непокретностима за репрезентативне потребе општине, одлучује Председник општине.

Члан 4.

Превозна средства у јавној својини општине у смислу Закона и ове Одлуке јесу: моторна возила и друга средства која служе за потребе општине и запослених у њој.

Опремом и потрошним материјалом у јавној својини општине у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, лабораторијска опрема, канцеларијски намештај и други предмети за рад органа и служби општине.

Начин коришћења превозних средстава, опреме и потрошног материјала, уређује се посебним актом Извршног органа.

Члан 5.

Прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, врши се на начин прописан Законом о јавној својини и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавну својину и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

Прибављање покретних ствари у јавну својину општине врши се на начин прописан Законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 6.

Располагањем стварима у јавној својини општине сматра се отуђење ствари, давање ствари на коришћење, давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, давање на коришћење са накнадом или без накнаде или у закуп другом носиоцу јавне својине, као и заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал и залагање покретне ствари.

Члан 7.

Управљање стварима у јавној својини општине јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Члан 8.

Органи и службе Општине у обавези су да прибављају ствари у јавну својину општине као и да располажу и управљају овим стварима у складу са Законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Одељење за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Меровина, припрема нацрте аката за органе општине о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине.

II ЕВИДЕНЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 9.

Непокретним стварима у јавној својини општине управља Општинска управа, Одељење за привреду и комуналне делатности (у даљем тексту: Одељење).

У управљању непокретним стварима, Одељење:

1. води евиденцију: службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова, непокретности за репрезентативне потребе, гаража и гаражних места;
2. води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са непокретним стварима;
5. обнавља непокретне ствари општине;
6. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 10.

Органи и службе општине који су овлашћени, у складу са овом Одлуком, да располажу непокретним стварима у јавној својини општине, непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима којима се регулише ова материја.

Члан 11.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини општине, врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Члан 12.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини општине врши се у складу са годишњим планом који доноси Скупштина општине.

Текуће одржавање непокретних ствари, које су дате на коришћење директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и општине Меровина, врши корисник непокретних ствари у јавној својини општине.

Члан 13.

Хигијенско-санитарно одржавање и плаћање накнаде за комуналне трошкове за

службене зграде и просторије, којима располаже општина, а не користе се као пословни простор, у надлежности је Одељења Општинске управе.

Хигијенско-санитарно одржавање стамбеног и пословног простора који није дат у закуп, односно на коришћење, у надлежности је Одељења Општинске управе.

За одређене послове из става 1. и 2. овог члана, за које Одељење Општинске управе није кадровски и материјално оспособљено, могу се, од стране Општинске управе, ангажовати и специјализовани привредни субјекти.

Члан 14.

Покретним стварима у јавној својини општине, осим новцем и хартијама од вредности, управља Одељење за општу управу и непривредне делатности, Општинске управе (у даљем тексту: Одељење).

У управљању покретним стварима, Одељење:

1. води евиденцију: моторних возила и других средстава, опреме и потрошног материјала;
2. води евиденцију о закљученим уговорима у вези покретних ствари;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са покретним стварима;
6. обнавља покретне ствари Општине;
7. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Прибављање и отуђење ствари у јавној својини општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 15.

Ствари које користе органи општине прибављају се у јавну својину општине, односно отуђују се из јавне својине општине јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом, у складу са Законом и Уредбом.

Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, утврђује се у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа или другог надлежног органа.

Купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Прибављање непокретности у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката.

Непокретне ствари се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље) као и експропријацијом на основу посебног закона.

О прибављању непокретних ствари у јавну својину општине, односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине општине, одлучује Председник општине.

Одлуку о покретању поступка прибављања, односно отуђења непокретних ствари из јавне својине општине, на предлог Одељења за привреду и комуналне делатности, доноси Председник општине.

Иницијативу Општинској управи, Одељењу за привреду и комуналне делатности могу да поднесу Јавна предузећа, и установе чији је оснивач општина Мерошина.

О прибављању покретних ствари у јавну својину општине, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине општине, одлучује Председник општине, на предлог Одељења за привреду и комуналне делатности.

Члан 16.

Након доношења одлуке из члана 15. став 7. ове одлуке, Председник општине формира Комисију за спровођење поступка прибављања или отуђења непокретности у јавној својини Општине (у даљем тексту: Комисија) и објављује оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине општине.

Комисија из става 1. овог члана има председника, заменика, два члана и њихове заменике.

Члан 17.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини општине, спроводи Комисија из члана 16. ове одлуке.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматра ће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуну, односно

неблаговремене пријаве односно понуде се одбацују.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Записник са предлогом о избору најповољнијег понуђача, Комисија доставља Председнику општине.

Члан 18.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине, доноси Председник општине Меровина.

Решење Председника општине Меровина је коначно.

Члан 19.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује Председник општине, на основу коначног решења из члана 18. ове одлуке, а након прибављеног мишљења Службе која обавља послове заштите имовинских права и интереса Општине.

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана доставља се Општинској управи, Одељењу за привреду и комуналне делатности, ради спровођења поступка укњиже права својине и ради увођења непокретности у евиденцију непокретности у јавној својини Општине Меровина.

2. Прибављање и отуђење непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом

Члан 20.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Непокретности у јавној својини Општини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине Општине

испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом и Уредбом.

Члан 21.

Одлуку о покретању поступка прибављања односно отуђења непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом, доноси Председник Општине, на предлог Одељења за привреду и комуналне делатности Општинске управе.

Одлука из става 1. овог члана, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина располагања непокретностима у јавној својини Општине.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Председник општине формира Комисију за спровођење поступка непосредне погодбе, коју чине председник, заменик, два члана и њихови заменици.

Након спровођења поступка, Комисија доставља записник са предлогом Председнику општине.

Решење, о предлогу Комисије у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Председник општине.

Решење из става 5. овог члана је коначно.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, закључује Председник општине, а након прибављеног мишљења Службе која обавља послове заштите имовинских права и интереса Општине Меровина.

Члан 22.

Изузетно, општина Меровина, може отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, у складу са Уредбом.

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде доноси Председник општине, на предлог Одељења за привреду и комуналне делатности Општинске управе, који мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање разлога за таквим располагањем.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Председник општине формира Комисију за спровођење поступка коју чине председник, заменик, два члана и њихови заменици.

Након спровођења поступка, Комисија доставља записник са предлогом Председнику општине.

Решење, о предлогу Комисије у погледу отуђења непокретности из јавне својине општине испод тржишне цене, односно без накнаде, након

спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Председник општине.

Решење из става 5. овог члана је коначно.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, испод тржишне цене, односно без накнаде закључује Председник општине, а након прибављеног мишљења Службе која обавља послове заштите имовинских права и интереса Општине Меровина.

3. Прибављање и отуђење покретних ствари

Члан 23.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење покретних ствари из јавне својине Општине, врши се у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о јавној својини и подзаконским актима.

На поступак отуђења покретних ствари сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење непокретних ствари.

IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНИХ И ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Давање у закуп непокретних ствари јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 24.

Непокретне ствари у јавној својини општине могу се давати у закуп.

По правилу, непокретне ствари из става 1. овог члана дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Изузетно од става 2. овог члана, давање у закуп непокретних ствари може да се врши и непосредном погодбом.

Непокретне ствари у јавној својини општине дају се у закуп на начин и по поступку утврђеном Уредбом.

Члан 25.

О давању у закуп непокретних ствари у јавној својини општине, на предлог Општинске управе, Одељења за привреду и комуналне делатности, решењем одлучује Председник општине, у складу са Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Решење садржи: име, назив, пословно седиште, односно адресу лица коме се непокретне ствари дају у закуп, адресу, зону и површину непокретне ствари, износ месечне закупнине, рок за закључење уговора о закупу и друге потребне елементе.

Решење Председника општине је коначно.

Члан 26.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретних ствари у јавној својини општине, путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда доноси Председник општине, на предлог Општинске управе, Одељења за привреду и комуналне делатности.

Након доношења Одлуке из става 1. овог члана, Председник општине формира Комисију за спровођење поступка давања у закуп непокретних и покретних ствари у јавној својини општине.

Комисија из става 2. овог члана има председника, заменика, два члана и њихове заменике.

Након доношења акта о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Обавезна садржина огласа, прописана је Уредбом, а оглас може да садржи и друге потребне елементе.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по огласу за прикупљање писмених понуда, односно по огласу за јавно надметање и утврди најповољнију писмену понуду, односно лице које понуди да плати највећи износ закупнине.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп непокретних ствари у јавној својини општине, обавља Општинска управа, Одељење за привреду и комуналне делатности.

Рок за подношење пријава за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда, не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа.

Члан 27.

Висину почетног износа закупнине за закуп службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине (у даљем тексту: пословни простор) утврђује Општинска управа, Одељење за привреду и комуналне делатности, у складу са критеријумима и мерилима из ове одлуке.

Висина закупнине за непокретне ствари које нису пословни простор, утврђује се применом посебних прописа.

Члан 28.

Износ депозита утврђује Општинска управа, Одељење за привреду и комуналне делатности у висини две почетне месечне закупнине.

Учесник огласа депозитом јемчи да ће закључити уговор о закупу, уколико његова понуда у поступку по огласу буде утврђена као најповољнија.

Депозит се уплаћује на посебан рачун општине, приликом подношења пријаве за јавно надметање, односно подношења писмене понуде.

Члан 29.

Садржина пријаве, односно понуде прописана је Уредбом.

О поступку јавног надметања, односно прикупљању писмених понуда води се записник.

Пријаве за јавно надметање, односно писане понуде, подnose се Комисији у затвореним ковертама, са назнаком "не отворати - понуда на оглас", односно "не отворати - пријава за јавно надметање за давање у закуп пословног простора", преко Општинске управе.

На омоту приспелих понуда, односно пријава, означава се датум предаје, а учесницима огласа издаје доказ о предаји понуде, односно пријаве.

Члан 30.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, одбацују се као неблаговремене.

Члан 31.

Комисија која спроводи поступак по огласу за прикупљање писмених понуда, односно јавно надметање, састаје се у време и дан одређен огласом за отварање писмених понуда, односно за одржавање јавног надметања.

Комисија утврђује колико је понуда и пријава поднето, да ли су поднете у року, који су учесници огласа, односно њихови пуномоћници присутни отварању понуда, односно јавном надметању.

Критеријум по коме се у поступку давања у закуп бира најбољи понуђач, јесте критеријум највише понуђене закупнине.

Члан 32.

Обавештење о резултату огласа се истиче на сајту Општине Метрошина и огласној табли Општинске управе.

Члан 33.

По окончању поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, уговор о закупу пословног простора се закључује са учесником огласа са утврђеном најповољнијом писменом понудом, односно са учесником јавног надметања који је понудио да плати највећи износ закупнине.

Уколико учесник огласа из става 1. овог члана одустане од закључења уговора о закупу пословног простора, расписује се нови оглас за

прикупљање писмених понуда, односно за јавно надметање.

Члан 34.

Учесници огласа за прикупљање писмених понуда, односно за јавно надметање, имају право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом има право на повраћај положеног депозита у року од 3 дана од дана потписивања уговора о закупу, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Уколико учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом одустане од закључења уговора о закупу, нема право на повраћај положеног депозита.

3. Давање у закуп непокретних ствари у јавној својини општине непосредном погодбом

Члан 35.

Непокретне ствари у јавној својини општине Метрошина, могу се изузетно дати се у закуп непосредном погодбом у складу са Законом и Уредбом.

2.1. Закуп пословног простора у јавној својини општине непосредном погодбом

Члан 36.

Уколико захтев за закључење новог уговора о закупу непосредном погодбом поднесе купац коме није истекао рок закупа, а који је уредно извршавао, односно измирио све уговорне обавезе и поднео захтев за закључење новог уговора о закупу нема обавезу испражњења тог пословног простора и враћања истог општини, до решавања по поднетом захтеву.

Уз захтев из става 1. овог члана, подноси се доказ о измиреним обавезама по основу закупнине, доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима као и према привредним субјектима којима је поверено одржавање и обезбеђење заједничких простора, уређаја и опреме у објектима.

Члан 37.

У случају давања у закуп непосредном погодбом пословног простора у јавној својини општине на захтев купца правног лица коме није истекао рок закупа и уз сагласност општине, правном лицу које измири целокупна дуговања за закупнину, комуналне и друге трошкове тог купца, ако тај дуг није могуће намирити на други начин, нови купац је у обавези да дуговања по

наведеном основу плати пре закључења уговора а након доношења решења о давању у закуп.

3. Давање у закуп покретних ствари у јавној својини општине

Члан 38.

У случају давања у закуп покретних ствари у јавној својини општине сходно се примењују одредбе које регулишу давање у закуп непокретних ствари у јавној својини општине.

О давању у закуп покретних ствари у јавној својини општине, на предлог Општинске управе, Одељења за привреду и комуналне делатности, решењем одлучује Председник општине, у складу са Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писмених понуда за закуп покретних ствари обавља Општинска управа, Одељење за привреду и комуналне делатности.

4. Закључење уговора о закупу, права и обавезе уговорних страна и престанак уговора

Члан 39.

Уговор о закупу ствари у јавној својини општине закључује Председник општине, а након пробављеног мишљења службе која обавља послове заштите имовинских права и интереса општине Мерошина.

Лица којима се ствари у јавној својини Општине дају у закуп дужна су да закључе Уговор о закупу у року од 8 (осам) дана од дана пријема коначног решења.

Лица из став 2. овог члана, којима су ствари у јавној својини Општине дате у закуп, не могу исте давати у подзакуп.

Члан 40.

Уговор о закупу ствари у јавној својини општине садржи:

1. уговорне стране,
2. датум и место закључења,
3. податке о стварима,
4. период за који се уговор закључује,
5. износ закупнине,
6. рок и начин плаћања закупнине,
7. права и обавезе уговорних страна,
8. делатност коју ће закупац обављати у пословном простору,
9. одредбу да закупац може мењати делатност за време трајања закупа, уз сагласност Општинске управе,
10. одредбу о средству обезбеђења плаћања будућег закупа, комуналних трошкова и

других трошкова који проистичу из коришћења пословног простора (хипотека на непокретностима, залога на покретним стварима, неопозива банкарска гаранција, јемство другог лица које је власник имовине чија вредност не може бити мања од 150% висине потраживања које се обезбеђује, трасирана меница акцептирана од стране два жиранта из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана дуг може наплатити, меница авалирана од стране пословне банке, сопствена меница и друга средства која могу послужити за обезбеђење плаћања), по избору Општинске управе у висини шест месечних закупнина за односни пословни простор,

11. одредбу о измени висине закупнине у складу са Одлуком,

12. одредбе о престанку уговора,

13. потписе уговорних страна, и

14. друге потребне податке.

Члан 41.

Уговори о закупу ствари у јавној својини општине закључују се на одређено време у складу са овом Одлуком, на период који не може бити дужи од 5 (пет) година.

Члан 42.

Закупнина се плаћа до петнаестог у месецу за текући месец.

Уколико је у поступку давања непокретних ствари у јавној својини општине у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период или другачији начин плаћања, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Закупнина утврђена уговором о закупу је у бруто износу, са урачунатим порезом на додату вредност и усклађују се месечно за висину индекса потрошачких цена, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 43.

Лице коме су непокретне ствари у јавној својини општине дате у закуп, у обавези је да:

1. користи непокретне ствари, а уколико је уговором предвиђена намена, непокретне ствари користе у складу са наменом,
2. не даје непокретне ствари у подзакуп, нити на било који други начин располаже непокретним стварима,
3. у одређеном року плаћа закупнину,
4. сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга,
5. чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом су непокретне ствари дате у закуп,

6. омогући и не омета инвестиционо одржавање, уколико је потребно да се изврши,

7. изврши реконструкцију или санацију непокретних ствари, уколико је она одређена као услов давања у закуп,

8. преда непокретне ствари по истеку закупа,

9. надокнади сваку штету на непокретним стварима и опреми која му је дата у закуп.

Уколико лице непокретне ствари које су му дате у закуп, даје у подзакуп или на други начин истим располаже, губи право закупа, а уколико то чини лице коме су непокретне ствари дате у закуп, непосредном погодбом, убудуће, губи право доделе непокретних ствари на коришћење и право давања у закуп непосредном погодбом.

Под располагањем у смислу става 2. ове Одлуке подразумева се закључивање уговора којима се омогућује било какво (посебно или заједничко) коришћење одређених непокретних ствари од стране лица која нису његови закупци.

Члан 44.

Уговор о закупу непокретних ствари у јавној својини општине престаје сагласно Закону о облигационим односима.

Члан 45.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 46.

Општина може отказати уговор из следећих разлога:

1. ако се непокретне ствари не користе или се не користе у складу са наменом, уколико је она предвиђена уговором,

2. ако се непокретне ствари дају у подзакуп,

3. ако се непокретне ствари не одржавају у складу са уговором, односно не омогући инвестиционо одржавање,

4. ако се не изврши уговорена санација, односно реконструкција или ако се иста врши без потребне сагласности,

5. ако купац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је општина позвала на плаћање,

6. уколико купац два месеца узастопно не измири обавезе по основу закупнине,

7. уколико купац у роковима доспелости не плаћа комуналне трошкове, односно свака три месеца не достави доказе о плаћеним комуналним трошковима,

8. уколико су непокретне ствари потребне општини за друге намене.

Члан 47.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности општине.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Општина може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, уз признавање уложених средстава, у складу са Уредбом.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 4. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 5. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Члан 48.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 1. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног

органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине.

Члан 49.

Закупац, је дужан да са јавним предузећем, коме је поверено одржавање непокретних ствари у својини општине, закључи уговор о одржавању тих непокретности, да са Јавним комуналним предузећем закључити уговор о пружању комуналних услуга, а за непокретне ствари и другим просторима уговор о одржавању тих ствари са привредним субјектом са којим је закључен уговор за одржавање тог простора.

Закупац непокретних ствари у стамбено-пословним зградама је дужан да уговор о одржавању тих ствари закључи са предузећем коме је скупштина зграде поверила одржавање зграде.

Уговори из става 1. овог члана су саставни делови уговора о закупу.

Члан 50.

У износ закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења непокретних ствари (грејање, струја, вода и др.).

Закупац је дужан да уредно, у роковима доспелости плаћа све трошкове који терете непокретну ствар за период у коме се користи и у обавези је да свака три месеца достави доказе о измиренем комуналним трошковима за претходни период.

Члан 51.

Закупац, је дужан да по престанку уговора у одређеном року испразни и преда непокретне ствари које су биле предмет закупа, општини.

Уколико закупцац, не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Општинска управа покреће поступак за испражњење и преузимање тих непокретних ствари.

5.Критеријуми и мерила за утврђивање закупнине за пословни простор

Члан 52.

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини општине утврђује се по основу критеријума погодности локације и врсти, намени и површини пословног простора по 1 м² квадратном.

Члан 53.

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор у јавној својини општине, утврђују се следеће зоне:

Прва зона обухвата пословни простор на грађевинском земљишту које се налази у насељеном месту Меровина.

Друга зона обухвата пословни простор на земљишту које се налази у насељеним местима Александрово, Мраморско брдо и Југбогдановац.

Трећа зона обухвата сав остали пословни простор који није обухваћен у претходне две зоне.

Члан 54.

Закупнина за пословни простор општине утврђује се по м², месечно, по зонама, врсти и намени пословног простора и то:

Месечна закупнина за 1 м² пословног простора у којој делатност обављају политичке странке које имају посланике у Народној Скупштини Републике Србије, одборнике у Скупштини општине, по зонама износи:

- I зона	60,00 динара
- II зона	30,00 динара
- III зона	20,00 динара

Месечна закупнина за 1 м² пословног простора у којој делатност обављају, дипломатска представништва страних држава у Републици Србији, трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условима реципроцитета, као и међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, уметници, струковне коморе, верске и хуманитарне организације, удружења и организације грађана из области науке, културе, просвете, социјалне и дечије заштите и спорта и удружења особа са инвалидитетом (под условом да се та ствар не користи за остваривање прихода), по зонама износи:

- I зона	50,00 динара
- II зона	20,00 динара
- III зона	10,00 динара

Месечна закупнина за 1 м² непокретних ствари у којима се искључиво обавља делатност старих заната, уметничких заната и послови домаће радиности, одређених посебним прописом, по зонама износи:

- I зона	150,00 динара
- II зона	100,00 динара
- III зона	80,00 динара

Месечна закупнина за м² за остале непокретне ствари, по зонама износи:

- I зона (насеље Меровина)	400,00 динара
- II зона (Александрово, М.Брдо и Југбогдановац)	300,00 динара
- III зона (остала насељена места)	200,00 динара

Према комуналној опремљености пословног простора месечна закупнина по 1 м² пословног простора, по зонама се:

- за пословни простор I категорије увећава за 25%;
- за пословни простор II категорије умањује за 25%.

Према површини пословног простора закупнина по 1 м² умањује се, и то:

- за пословни простор површине веће од 100 м² - за 30%,
- за магацински простор површине веће од 40 м² - за 20%.

Укупно умањење закупнине по мерилу из претходног става, не може износити више од 30% од висине одређене чланом 54. ове Одлуке.

Члан 55.

Према комуналној опремљености утврђују се две категорије пословног простора у јавној својини Општине:

I КАТЕГОРИЈА: комунално опремљен пословни простор; и

II КАТЕГОРИЈА: пословни простор делимично комунално опремљен (без градске канализационе и водоводне мреже).

Члан 56.

Према комуналној опремљености пословног простора месечна закупнина по 1 м² пословног простора, по зонама се:

- за пословни простор I категорије увећава за 25%;
- за пословни простор II категорије умањује за 25%.

Члан 57.

Према површини пословног простора закупнина по 1 м² умањује се, и то:

- за пословни простор површине веће од 100 м² - за 30%,
- за магацински простор површине веће од 40 м² - за 20%.

Укупно умањење закупнине по мерилу из претходног става, не може износити више од 30% од висине одређене чланом 54. ове Одлуке.

V ПОВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ПРОСТОРА

Члан 58.

На захтев државних органа и организација односно органа, правних лица и других

организација, простор у службеним зградама, односно службени простор (сале), може се дати на повремено коришћење за одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја, најдуже 30 дана у току године по подносиоцу захтева.

Службени простор се не може дати на повремено коришћење у нерадне дане, односно у време које није радно време органа општине, осим у време трајања предизборних активности ради промоције учесника у изборним процесима.

Штету насталу на опреми и у службеном простору за време повременог коришћења истог, сноси лице коме је простор дат на повремено коришћење.

Члан 59.

О давању службеног простора (сале) на повремено коришћење, решењем одлучује Општинска управа општине Мeroшина, Одељење за општу управу и непривредне делатности.

Уговор о давању на повремено коришћење службеног простора, закључује руководиоца Одељења за општу управу и непривредне делатности.

Изузетно од става 1. овог члана, за повремено коришћење скупштинске сале одлучује Одељење за општу управу и непривредне делатности, по добијању информације секретара Скупштине општине о заузетости сале.

Члан 60.

Решење и уговор којим се службени простор (сале) општине даје на повремено коришћење садржи: адресу, површину службеног простора, намену, време повременог коришћења и име, назив, адресу, односно седиште лица коме се даје на повремено коришћење и цену из ове Одлуке.

VI – КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 61.

Непокретне ствари у јавној својини општине дају се на коришћење, без накнаде и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности, уз обавезу плаћања комуналних трошкова за период коришћења тих ствари, директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и општине Мeroшина.

Члан 62.

О давању непокретних ствари у јавној својини општине на коришћење, односно одузимању права коришћења, на предлог Општинске управе, Одељења за привреду и комуналне делатности, решењем одлучује Председник општине у складу са Законом и овом Одлуком.

Решење којим се непокретне ствари дају на коришћење садржи, назив, пословно седиште правног лица коме се непокретне ствари дају на коришћење, адресу, зону и површину непокретних ствари, одредбу да се непокретне ствари дају на коришћење уз обавезу плаћања комуналних трошкова, рок за закључење уговора о давању непокретних ствари на коришћење и друге потребне елементе.

Решење Председника општине је коначно.

Уговор о давању на коришћење непокретних ствари у јавној својини општине закључује Председник општине, на основу коначног решења из става 2. овог члана, а након прибављања мишљења Службе која обавља послове заштите имовинских права и интереса општине.

VII ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 63.

Надзор над применом прописа о јавној својини и одредаба ове Одлуке врши Одељење за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мeroшина.

У вршењу надзора из става 1. овог члана орган има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу и управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у својини Општине код којих се врши надзор дужни су да органу из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу и управљању и располагању стварима у својини Општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Одредбе ове Одлуке, сходно се примењују и на установе, јавна предузећа и друге организације које имају право коришћења на ствари у јавној својини општине које су им од стране општине пренете на коришћење.

Члан 65.

За све што није предвиђено овом Одлуком примењују се одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015) и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о пословном простору општине

Мерошина („Службени лист Града Ниша“, бр. 17/2015) и Ценовник закупа пословног простора у јавној својини општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, бр. 27/2015).

Члан 67.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-1113

У Мeroшини, 14.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић, с.р.

14.

На основу члана 34. Статута општине Мeroшина ("Сл. лист Града Ниша", бр. 48/16-пречишћен текст и 51/16),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 14. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У О УКИДАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Члан 1.

Укида се Фонд за развој пољопривреде, општине Мeroшина (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

На основу Одлуке извршиће се гашење жиро рачуна Фонда.

Средства која се налазе на жиро рачуну Фонда биће приход буџета општине Мeroшина.

Члан 3.

Сва права настала радом Фонда припашће општини Мeroшина.

Члан 4.

На основу ове одлуке престаје функција органа управљања Фонда од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

На основу ове одлуке извршиће се брисање Фонда из регистра које воде надлежни државни органи.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се Општинска управа општине Мeroшина.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-1114

У Мерошини, 14.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић, с.р.

15.

На основу члана 34. Статута општине Мерошина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 48/16-пречишћен текст и 51/16),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној 14. децембра 2016.године, донела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Оснивање Фонда**Члан 1.**

Овом одлуком оснива се буџетски Фонд за развој пољопривреде општине Мерошина као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

Овом одлуком уређује се:

1. сврха буџетског Фонда,
2. време за које се буџетски Фонд оснива,
3. надлежност односно одговорност за управљање Фондом и
4. извори финансирања буџетског Фонда.

Сврха буџетског Фонда**Члан 3.**

Сврха оснивања буџетског Фонда за развој пољопривреде општине Мерошина је финансирање програма, пројеката и других активности у области пољопривреде на територији општине Мерошина.

Средстава буџетског Фонда користиће се и за финансирање локалних акционих и санационих планова, у складу са стратешким документима које доноси Скупштина општине Мерошина.

Време за које се буџетски Фонд оснива**Члан 4.**

Фонд се оснива на неодређено време.

Извори финансирања и средстава за пословање буџетског Фонда**Члан 5.**

Средства за рад Фонда обезбеђују се из :

- 1) апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Мерошина за текућу годину;
- 2) прихода остварених на основу међународне, регионалне и локалне сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области пољопривреде,
- 3) прилога и донација, поклона и помоћи,
- 4) средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и
- 5) других средстава у складу са Законом.

Коришћење средстава буџетског Фонда**Члан 6.**

Средства остварена у буџетском Фонду користе се у складу са усвојеним програмом коришћења средстава буџетског Фонда, који доноси Скупштина општине за текућу годину.

Програм предлаже Одељење за привреду и комуналне делатности.

Члан 7.

Председник општине Мерошина овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна Фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01. јануара 2017.године.

Број:02-1115

У Мерошини, 14.12.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић, с.р.

16.

На основу члана 32. ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07) и члана 34.ст.1.тач.10. Статута општине Мерошина (" Службени лист Града Ниша", број 48/2016-пречишћен текст 51/16),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 14. децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу в.д. директора Установе
за спорт и туризам "Облачинско
језеро"

I Разрешава се, даном доношења овог решења, Влада Јанчић, из Рожине, дипломирани економиста, дужности в.д. директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро".

II Решење доставити: разрешеном, Установи за спорт и туризам "Облачинско језеро" и архиви Скупштине општине Мeroшина .

III Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број :02-1129
У Мeroшини, 14.12.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић,с.р.

17.

На основу члана 32. ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07) и члана 34.ст.1.тач.10. Статута општине Мeroшина (" Службени лист Града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст 51/16),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 14. децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. директора Установе
за спорт и туризам
"Облачинско језеро"

I Именује се Ивица Михајловић, из Ниша, дипломирани економиста за в.д. директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро".

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити: именованом, Установи за спорт и туризам "Облачинско језеро" и архиви Скупштине општине Мeroшина .

IV Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-1130
У Мeroшини,14.12.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић,с.р.

18.

На основу члана 32. ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 34.ст.1.тач.10. Статута општине Мeroшина (" Службени лист Града Ниша", број 48/2016-пречишћен текст 51/16),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 14. децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу в.д.директора ЈКП
"Мeroшина"

I Разрешава се, даном доношења овог решења, Миљан Митић, из Рожине, дипломирани економиста, дужности в.д.директора ЈКП "Мeroшина".

II Решење доставити: разрешеном, ЈКП "Мeroшина" и архиви Скупштине општине Мeroшина .

III Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број :02-1095
У Мeroшини, 14.12.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић,с.р.

19.

На основу члана 32. ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07) и члана 34.ст.1.тач.10. Статута општине Мeroшина (" Службени лист Града Ниша", број 48/2016-пречишћен текст 51/16),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 14. децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању в.д. директора ЈКП
"Мeroшина"**

I Именује се Миле Стаменковић, из Ниша, дипломирани економиста, за в.д. директора ЈКП "Мeroшина".

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити: именованом, ЈКП "Мeroшина" и архиви Скупштине општине Мeroшина .

IV Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:02-1128

У Мeroшини, 14.12.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Горан Микић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Бела Паланка**

1. Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2017. годину	1
2. Одлука о задужењу буџета општине Бела Паланка	
3. Одлука о давању сагласности на употребу имена општине Бела Паланка у називу Спортског савеза „Бела Паланка“	37
4. Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Бела Паланка 2016-2020. година	37
5. Решење о давању сагласности на Програм пословања Установе за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка	37
6. Решење о давању сагласности на Програм пословања Туристичке организације Беле Паланке за 2017. годину	37
7. Решење о давању сагласности на План и Програм пословања Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2017. Годину	38
8. План детаљне регулације индустријске зоне “Мурица 2” у Белој Паланци	38

Општина Мeroшина

9. Одлука о другом ребалансу буџета општине Мeroшина за 2016. годину	78
10. Одлука о буџету општине Мeroшина за 2017. годину	93
11. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мeroшина за 2017. годину	120
12. Одлука о приступању промени Статута општине Мeroшина	121
13. Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мeroшина	121
14. Одлука о укидању Фонда за развој пољопривреде општине Мeroшина	131
15. Одлука о оснивању буџетског Фонда за развој пољопривреде општине Мeroшина	132
16. Решење о разрешењу в.д. директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро"	132
17. Решење о именовању в.д. директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро"	133
18. Решење о разрешењу в.д. директора ЈКП "Мeroшина"	133
19. Решење о именовању в.д. директора ЈКП "Мeroшина"	134

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922